

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 08.02.2022. sēdē,
protokols Nr.2

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 17.09.2024. sēdē,
protokols Nr.8

Noteikumi par tālmācības studijām Banku augstskolā

Rīgā

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu

2022.gada 8.februārī

Nr. 1.5-2/14

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi par tālmācības studijām Banku augstskolā (turpmāk - noteikumi) nosaka tālmācības studiju kursu sagatavošanas un studiju procesa norises nosacījumus Banku augstskolas (turpmāk - augstskola) studiju programmās, kuras tiek īstenotas tālmācībā.

2. Noteikumos tiek lietoti šādi termini:

2.1. tālmācības studijas – izglītības ieguves forma, kādā studējošais iestādes īstenotas studiju programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot izglītības iestādes piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus. Studējošā sasniegumi tiek novērtēti atbilstoši attiecīgās studiju programmas prasībām;

2.2. tālmācības studiju kurss – studiju kurss, kuram ir veikta atbilstības novērtēšana un kura ietvaros studijas notiek tālmācības studiju formā;

2.3. tālmācības studiju kursa materiāli – mācību materiāli, t. sk. tiešsaistes uzdevumi, pārbaudes testi u.c. interaktīvi elementi, kas pieejami autorizētiem lietotājiem augstskolas mācību platformā <http://studies.ba.lv/>;

2.4. tālmācības studiju kursa apraksts — ir studiju kursa apraksts, kurš tiek īstenots tālmācības studiju formā, pielietojot tālmācības studijās plānotās mācīšanas metodes.

II. Tālmācības studiju kursa sagatavošana

3. Augstskola noslēdz ar akadēmisko personālu vai viesdocētāju (turpmāk - docētājs) papildu vienošanos pie darba līguma vai autora līgumu par tālmācības studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādi un materiālu sagatavošanu, tajā nosakot darba samaksu par šī darba izpildi.

4. Pirms attiecīgā akadēmiskā gada sākuma docētājs saskaņo ar studiju programmas, kuras ietvaros tiks īstenots attiecīgais studiju kurss (turpmāk – attiecīgā studiju programma), direktoru tālmācības studiju kursa izstrādi. Docētājs ar attiecīgās studiju programmas direktoru pārrunā ar tālmācības studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa materiālu izstrādi saistītus jautājumus.

5. Docētājs sagatavo tālmācības studiju kursa aprakstu, par pamatu ņemot attiecīgā studiju kursa aprakstu, veicot nepieciešamās izmaiņas atbilstošajai izglītības ieguves formai.

6. Docētājs izstrādā studiju kursu un sagatavo tālmācības studiju kursa materiālus, izmantojot dažādus interaktīvus rīkus, pilnībā iekļaujot visas studiju kursā minētās tēmas. Docētājs studiju kursu materiālus ievieto informāciju sistēmā Moodle.

7. Tālmācības studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa materiālu kvalitātes izvērtēšanu veic katedra, kuras kompetencē ir attiecīgā studiju kursa īstenošana (turpmāk – katedra).

8. Katedras vadītājs sadarbībā ar attiecīgās studiju programmas direktoru izvērtē (invertējumu noformējot rakstveidā) tālmācības studiju kursa materiālu un tālmācības studiju kursa aprakstu atbilstību augstāko izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem un studiju programmas mērķiem un sasniežamajiem studiju rezultātiem

9. Ja tālmācības studiju kursa materiāli un tālmācības studiju kursa apraksts neatbilst noteikumu 8.punkta prasībām, katedras vadītājs uzdod docētājam veikt tajos uzlabojumus, nosakot termiņu uzlabojumu veikšanai.

10. Ja katedras vadītājs ir pieņēmis lēmumu, ka tālmācības studiju kursa apraksts un tālmācības studiju kursa materiāli atbilst noteikumu 8.punkta prasībām, docētājs izveido tālmācības studiju kursu augstskolas studiju platformā (<http://studies.ba.lv/>)saskaņā ar instrukciju par Moodle izmantošanu augstskolā.

11. Vērtējumu par attiecīgā tālmācības studiju kursa materiālu un apraksta atbilstību noteikumu 8.punkta prasībām katedras vadītājs iesniedz attiecīgās studiju programmas direktoram.

12. Neskaidrību gadījumā docētājam ir iespēja saņemt augstskolas informāciju sistēmas Moodle administratora konsultācijas.

13. Pēc tam, kad katedras vadītājs ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā tālmācības studiju kursa materiālu un apraksta atzīšanu par atbilstošiem augstāko izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumu 8.punktā minētajiem kritērijiem, docētājs un augstskolas vārdā studiju programmas direktors paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas docētājs saņem atalgojumu saskaņā ar augstskolas normatīvajiem aktiem par atalgojumu augstskolā.

III. Tālmācības studiju norise

14. Studiju programmas īstenošanu tālmācībā pārrauga attiecīgās studiju programmas direktors. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar tālmācības studijām (tehniskas problēmas, izpratne par konkrētā tālmācības studiju kursa pārbaudes formām, termiņiem u.c.), studējošajam ir tiesības vērsties pie attiecīgās studiju programmas direktora vai viņa pilnvarota darbinieka.

15. Tālmācības studijas tiek organizētas digitālā vidē, Izmantojot informāciju sistēmu Moodle, Zoom.us, Microsoft Office 365. Studējošajam, lai piedalītos attālināti augstskolas organizētajā apmācības procesā, jābūt pieejamam datoram vai viedierīcei ar interneta pieslēgumu, mikrofonu un video kameru (turpmāk - ierīce). Studējošais nodrošina nepārtrauktu ierīces darbību studiju grafikā noteiktajās kontaktstundās un pārbaudījuma laikā. Ierīce ir nepieciešama, lai nodrošinātu komunikāciju, noteikto uzdevumu pildīšanu, kā arī piekļuvi lekcijas materiāliem. Ierīcei ir nepieciešams interneta pārlūks.

16. Uzņemšanas tālmācības studijās biežumu un tālmācības studiju sākuma datumu nosaka ar augstskolas rektora rīkojumu.

17. Personas pieteikšanās, kā arī tās uzņemšana tālmācības studijās notiek saskaņā ar augstskolas uzņemšanas noteikumiem studiju programmās.

18. Studiju informācijas daļa nodrošina tālmācības studiju grupu izveidi atbilstoši augstskolas normatīvajiem aktiem un rektora rīkojumiem.

19. Uzsākot tālmācības studijas, attiecīgās studiju programmas direktors organizē informatīvo ievadnodarbību tiešsaistē, iepazīstinot ar augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē tālmācības studiju īstenošanu augstskolā.

20. Katrā studiju kursā paredzētas divas akadēmiskās stundas uz vienu kredītpunktu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 17.09.2024. BA noteikumiem Nr. 1.5-2/23)

21. Docētājs plānotos konsultāciju laikus ievieto informāciju sistēmā Moodle pie sava studiju kursa.

22. Studējošam ir tiesības konsultēties ar docētāju studiju kursa norises laikā, iepriekš vienojoties par docētājam pieņemamu laiku un formātu. Par konsultāciju laikiem docētājs informē studējošos uzsākot kursu.

23. Studiju kurss tiek sekmīgi pabeigts gadījumā, ja tiek nokārtoti visi kursā paredzētie pārbaudījumi.

24. Studiju kursa īstenošanas periodā studējošie ievēro docētāju noteiktos patstāvīgo darbu termiņus.

25. Ja studējošais nenokārto tālmācības studiju kursam paredzēto noslēguma darbu docētāja norādītajā termiņā, tas tiek uzskatīts par akadēmisku parādu, kura kārtošanai jāiegādājas maksas protokols atbilstoši augstskolas maksas pakalpojumu cenrādim.

IV. Noslēguma jautājums

26. Atzīt par spēku zaudējušiem augstskolas Senāta 2019.gada 26.februāra noteikumus Nr.1.5-2/10 "Noteikumi par e-studijām Banku augstskolā".

Rektore

L.Peiseniece