



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 19.03.2024. sēdē,
protokols Nr.3

Banku augstskolas studējošo pašpārvaldes nolikums

Rīgā

*Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu un
53.panta pirmo daļu un Banku augstskolas Satversmes 92.punktu*

2024. gada 19. martā

Nr.1.5-2/11

I. Vispārīgie noteikumi

1. Banku augstskolas Studējošo pašpārvalde (turpmāk – pašpārvalde) ir vēlēta, neatkarīga Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija.
2. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, augstskolas Satversmi, šo nolikumu un citus augstskolas iekšējos normatīvos aktus.
3. Pašpārvaldes nosaukums citās valodās ir:
 - 3.1. Student Council of BA School of Business and Finance — angļu valodā;
 - 3.2. Studented Rat der BA Hochschule für Business und Finanzen — vācu valodā.
4. Pašpārvalde sastāv no desmit locekļiem, kuri ir augstskolas studējošie.
5. Pašpārvaldes darbībā var iesaistīt neierobežotu skaitu aktīvistu. Pašpārvaldes aktīvists var būt jebkurš augstskolas studējošais, kurš vēlas iesaistīties pašpārvaldes darbībā.

II. Pašpārvaldes mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Pašpārvaldes mērķis ir pārstāvēt augstskolas studējošo intereses studiju, zinātnes, kultūras un sadzīves jautājumos augstskolā, kā arī veicināt augstākās izglītības un zinātnes attīstību Latvijā.
7. Pašpārvalde savu mērķu īstenošanai veic šādus uzdevumus:
 - 7.1. veido savu organizatorisko un pārvaldes struktūru;
 - 7.2. izstrādā pašpārvaldes darbības pamatvirzienus;
 - 7.3. prezentē augstskolu un tās studējošos Latvijā un ārzemēs;

7.4. veicina sadarbību starp augstskolu un Latvijas Republikas un ārvalstu izglītības iestādēm kultūras, zinātnes, sporta u.c. jomās;

7.5. sadarbojas studējošo interesēs ar citu augstākās izglītības iestāžu pašpārvaldēm, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām;

7.6. aizstāv un pārstāv studējošo intereses akadēmiskajos, kultūras, zinātnes un sporta jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās;

7.7. aizklāti balsojot, ievēlē no augstskolā studējošo vidus kandidātus Satversmes sapulcei, Senātam, Akadēmiskajai šķīrējtiesai un citām augstskolas institūcijām, kur nepieciešama studējošo pārstāvība;

7.8. nodrošina ievēlēto locekļu piedalīšanos šī nolikuma 7.7.apakšpunktā minēto institūciju darbībā;

7.9. informē augstskolas vadību un studējošos par pašpārvaldes darbību un aktivitātēm;

7.10. izstrādā un apstiprina pašpārvaldes akadēmiskā gada darbības plānu;

7.11. apstiprina pašpārvaldes budžetu šajā nolikumā noteikto pašpārvaldes mērķu un uzdevumu īstenošanai;

7.12. organizē augstskolas studējošiem paredzētus izglītības, kultūras, zinātnes un sporta pasākumus.

8. Pašpārvaldei ir tiesības:

8.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no augstskolas struktūrvienībām un darbiniekiem visos jautājumos, kas skar studējošo intereses;

8.2. izmantot un rīkoties ar pašpārvaldes valdījumā vai lietošanā nodoto īpašumu saskaņā ar pašpārvaldes mērķiem un uzdevumiem;

8.3. izmantot augstskolas Satversmes sapulcē un Senātā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata Saskaņošanas komisija, kuru izveido un kas pieņem lēmumu augstskolas Satversmes noteiktajā kārtībā;

8.4. ierosināt Latvijas Republikas un augstskolas normatīvo aktu pieņemšanu, grozīšanu un atcelšanu, ja tas skar studējošo intereses;

8.5. aizklāti balsojot, lemt par pašpārvaldes locekļa izslēgšanu no pašpārvaldes sastāva;

8.6. veidot darba grupas;

8.7. izskatīt citus pašpārvaldes kompetencē esošos jautājumus;

8.8. saņemt normatīvajos aktos noteikto pašpārvaldes finansējumu.

8.9. atcelt nolikuma 7.7.apakšpunktā minētos studējošo pārstāvjus nolikuma 14.punkta minētajā kārtībā un gadījumos.

III. Pašpārvaldes vēlēšanas un pašpārvaldes locekļu atsaukšana

9. Pašpārvaldi saskaņā ar Pašpārvaldes vēlēšanu nolikumu ievēlē vispārējās, vienlīdzīgās un tiešās vēlēšanās uz vienu gadu.

10. Ja pašpārvaldē ir ievēlēti mazāk kā desmit locekļu, pašpārvalde ir tiesīga rīkot vēlēšanas uz vakantajām pašpārvaldes locekļu vietām. Šajās vēlēšanās ievēlētie studējošie darbojas pašpārvaldes locekļa statusā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

11. Ja pašpārvalde nolikuma 10.punktā minētās vēlēšanas nerīko vai arī tajās nav izdevies ievēlēt nepieciešamo pašpārvaldes locekļu skaitu, pašpārvalde darbojas nepilnā sastāvā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

12. Pašpārvaldes loceklis beidz darbību pašpārvaldē, ja :

- 12.1. viņš ir pabeidzis studijas vai eksmatrikulēts;
- 12.2. viņš ir rakstveidā paziņojis pašpārvaldei, ka noliek pašpārvaldes locekļa pilnvaras;
- 12.3. viņš tiek izslēgts no pašpārvaldes;
- 12.4. ir beidzies termiņš, uz kādu viņš ir ievēlēts pašpārvaldē.

13. Pašpārvaldes locekli var ierosināt izslēgt no pašpārvaldes četri pašpārvaldes locekļi, 50 augstskolas studējošie, augstskolas Senāts vai rektors.

14. Pašpārvaldes locekli var izslēgt no pašpārvaldes, ja par to ir nobalsojuši divas trešdaļas pašpārvaldes locekļu. Pašpārvaldes locekli var izslēgt no pašpārvaldes, ja pašpārvaldes loceklis:

14.1. nav ievērojis šī nolikuma noteikumus, augstskolas Ētikas kodeksā vai citos augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteikto;

14.2. ar savu darbību ir diskreditējis augstskolu un tās studējošos;

14.3. bez attaisnojoša iemesla nepilda viņam noteiktos pienākumus. Par attaisnojošu iemeslu tiek uzskatītas studijas vai prakse noslogojuma gadījumā, slimība, prakse vai studijas ārvalstīs, īslaicīga atrašanās ārzemēs, ja par to tiek rakstiski informēts pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

15. Ja pašpārvaldes loceklis beidz darbību pašpārvaldē pirms pašpārvaldes darbības termiņa beigām, par pašpārvaldes locekli uz laiku līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām kļūst tas studējošais, kurš piedalījās pēdējās pašpārvaldes vēlēšanās, bet netika ievēlēts pašpārvaldē, ieguva lielāko augstskolas studējošo balsu skaitu no pašpārvaldē neievēlētajiem kandidātiem un ir devis piekrišanu ieņemt vakanto pašpārvaldes locekļa vietu.

16. Ja šo noteikumu 15.punktā minētās personas nav, pašpārvaldei ir tiesības rīkot vēlēšanas uz vakantajām pašpārvaldes locekļu vietām. Šajās vēlēšanās ievēlētie studējošie darbojas pašpārvaldes locekļa statusā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

17. Ja pašpārvalde nolikuma 16.punktā minētās vēlēšanas nerīko vai arī tajās nav izdevies ievēlēt nepieciešamo pašpārvaldes locekļu skaitu, pašpārvalde darbojas nepilnā sastāvā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

IV. Pašpārvaldes locekļu un aktīvistu tiesības un pienākumi

18. Pašpārvaldes loceklim ir šādas tiesības:

18.1. līdzdarboties pašpārvaldē, kā arī tās izveidoto darba grupu darbā;

18.2. ievēlēt pašpārvaldes priekšsēdētāju un lemt par viņa atcelšanu;

18.3. lemt par pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka apstiprināšanu amatā un atcelšanu;

18.4. ievēlēt pašpārvaldes virzienu vadītājus un lemt par viņu atcelšanu;

18.5. piedalīties, paust viedokli un iesniegt priekšlikumus pašpārvaldes sēdēs;

18.6. iepazīties ar pašpārvaldes finanšu pārskatiem un pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;

18.7. balsojot lemt par pašpārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;

18.8. tikt ievēlētam par pašpārvaldes priekšsēdētāju vai pašpārvaldes virziena vadītāju vai tikt apstiprinātam par pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieku;

18.9. apmeklēt pašpārvaldes virzienu sēdes;

18.10. citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības.

19. Pašpārvaldes loceklim ir šādi pienākumi:
- 19.1. līdzdarboties pašpārvaldes darbā;
 - 19.2. iepazīties ar pašpārvaldei saistošajiem dokumentiem;
 - 19.3. apmeklēt pašpārvaldes sēdes;
 - 19.4. līdzdarboties kādā no pašpārvaldes virzieniem;
 - 19.5. ievērot pašpārvaldes un tās virzienu lēmumus;
 - 19.6. atbilstoši kompetencei apstrādājot viņu rīcībā esošos fizisko personu datus, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību normas;
 - 19.7. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

20. Pašpārvaldes aktīvistiem ir šādas tiesības:
- 20.1. apmeklēt pašpārvaldes sēdes un pašpārvaldes virzienu sēdes bez balsstiesībām;
 - 20.2. paust viedokli un sniegt priekšlikumus pašpārvaldes un tās virzienu sēdēs;
 - 20.3. iepazīties ar publiski pieejamiem pašpārvaldes finanšu pārskatiem un pašpārvaldes un tās virzienu pieņemtajiem lēmumiem.

21. Pašpārvaldes aktīvistiem ir šādi pienākumi:
- 21.1. ievērot pašpārvaldes un tās virzienu lēmumus;
 - 21.2. atbilstoši kompetencei apstrādājot viņu rīcībā esošos fizisko personu datus, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu par fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību normas.

V. Pašpārvaldes sēdes un lēmumu pieņemšana

22. Pašpārvaldes sēdes notiek vismaz reizi mēnesī studiju procesa laikā, bet vasaras periodā pēc nepieciešamības. Pašpārvalde ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no ievēlēto locekļu skaita. Pašpārvaldes sēdi sasauc pēc pašpārvaldes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai vienas trešdaļas pašpārvaldes locekļu priekšlikuma. Nepieciešamības gadījumā pašpārvaldes sēdi var sasaukt augstskolas rektors.

23. Pašpārvaldes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, ja slēgto sēdi pieprasa pašpārvaldes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai vairāk kā puse no sēde klātesošajiem pašpārvaldes pārstāvjiem.

24. Pašpārvaldes lēmumi tiek pieņemti, atklāti balsojot, ar klātesošo locekļu vienkāršu balsu vairākumu, ja šajā nolikumā nav noteikts citādi. Ja balsojot balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir pašpārvaldes priekšsēdētāja balss, bet, ja priekšsēdētājs balsošanā nepiedalās, izšķirošā ir priekšsēdētāja vietnieka balss. Pašpārvaldes balsojums notiek aizklāti, ja to pieprasa vairāk nekā puse no pašpārvaldes sēdē klātesošajiem pašpārvaldes locekļiem.

25. Pašpārvaldes lēmumi, kas ir saistīti ar augstskolas pamatfunkciju nodrošināšanu, budžeta vai tās zīmola izmantošanu, stājas spēkā pēc tam, kad tos ir apstiprinājis augstskolas rektors.

26. Pašpārvaldes lēmumi, kas ir obligāti visiem studējošajiem, stājas spēkā pēc to apstiprināšanas augstskolas Senātā.

27. Pašpārvaldes sēdes tiek protokolētas. Pašpārvaldes sēžu protokoli tiek sastādīti un uzglabāti saskaņā ar augstskolas dokumentu aprites kartību. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists.

28. Katru pašpārvaldes sēdi protokolē Finanšu un lietvedības virziena pārstāvis. Ja Finanšu un lietvedības virziena pārstāvis nevar ierasties uz sēdi, uz konkrēto sēdi tiek nozīmēts pagaidu protokolists. Protokols tiek sagatavots un izsūtīts visiem pašpārvaldes locekļiem nedēļas laikā pēc sēdes, bet ne vēlāk kā 24 stundas pirms nākamās sēdes.

29. Par pašpārvaldes sēžu protokolu laicīgu sastādīšanu, to pareizību un uzglabāšanu atbild pašpārvaldes priekšsēdētājs.

30. Pašpārvaldes priekšsēdētājs vai protokolētājs pēc pašpārvaldes sēdes nedēļas laikā, izņemot nolikuma 30.3.apakšpunktā noteikto informāciju, kad šo pienākumu veic savlaicīgi, iesniedz augstskolas Rektorātam:

30.1. informāciju (sēdes protokola oriģinālu vai izrakstu) par pašpārvaldes vēlēšanu rezultātiem un pašpārvaldes sastāva izmaiņām;

30.2. informāciju (sēdes protokola oriģinālu vai izrakstu) par studējošo ievēlēšanu vai maiņu augstskolas lēmēj institūcijās vai komisijās;

30.3. informāciju (sēdes protokola oriģinālu vai izrakstu) par pašpārvaldes plānotajiem pasākumiem, pieņemtajiem lēmumiem un aktualitātēm.

VI. Pašpārvaldes vadība, tās ievēlēšana, atcelšana, tiesības un pienākumi

31. Pašpārvaldes vadība ir pašpārvaldes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un pašpārvaldes virzienu vadītāji.

32. Pašpārvalde no pašpārvaldes locekļu vidus, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl pašpārvaldes priekšsēdētāju.

33. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieku no pašpārvaldes locekļu vidus izvirza pašpārvaldes priekšsēdētājs un ar vienkāršu balsu vairākumu apstiprina pašpārvalde.

34. Pašpārvaldes virzienu vadītājus no pašpārvaldes locekļu vidus ievēl pašpārvalde, aizklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu.

35. Pašpārvaldes priekšsēdētājs, viņa vietnieks un pašpārvaldes virziena vadītājs beidz pildīt amata pienākumus, ja:

35.1. viņš ir pabeidzis studijas vai eksmatrikulēts;

35.2. viņš ir rakstiski paziņojis pašpārvaldei, ka noliek amata pilnvaras;

35.3. viņš ir atcelts no amata;

35.4. ir beidzies termiņš, uz kādu viņš ir ievēlēts pašpārvaldē.

36. Pašpārvaldes priekšsēdētāju, viņa vietnieku un pašpārvaldes virziena vadītāju, aizklāti balsojot, var atcelt no amata pašpārvalde ar divu trešdaļu balsu vairākumu pēc četru pašpārvaldes locekļu, augstskolas rektora vai Senāta priekšlikuma.

37. Pašpārvaldes priekšsēdētāju, viņa vietnieku un pašpārvaldes virziena vadītāju var atcelt no amata, ja viņš:

37.1. bez attaisnojoša iemesla nepilda viņam uzticētos pienākumus. Par attaisnojošu iemeslu tiek uzskatītas studijas vai prakse noslogojuma gadījumā, slimība, prakse vai studijas ārvalstīs, īslaicīga atrašanās ārzemēs, ja par to tiek rakstiski informēts pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks;

37.2. ar savu darbību ir diskreditējis augstskolu un tās studējošos;

37.3. nav ievērojis šī nolikuma noteikumus, augstskolas Ētikas kodeksā vai citos augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteikto.

38. Ja pašpārvaldes priekšsēdētājs, viņa vietnieks vai pašpārvaldes virziena vadītājs beidz pildīt amata pienākumus, pašpārvalde no sava vidus ievēlē jaunu pašpārvaldes priekšsēdētāju, viņa vietnieku vai attiecīgā virziena vadītāju.

39. Pašpārvaldes priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:

39.1. saskaņā ar pašpārvaldes apstiprināto budžetu rīkoties ar pašpārvaldes budžeta līdzekļiem un pārraudzīt to izlietojumu;

39.2. koordinēt sadarbību starp pašpārvaldes darba grupām un virzieniem;

39.3. pārstāvēt pašpārvaldes intereses augstskolas un citās institūcijās;

39.4. vadīt pašpārvaldi un pašpārvaldes sēdes;

39.5. nodrošināt pašpārvaldes oficiālā viedokļa paušanu;

39.6. kārtējā pašpārvaldes sēdē informēt par aktuālajiem uzdevumiem;

39.7. kopā ar Finanšu un lietvedības virziena vadītāju sagatavot pašpārvaldes budžeta projektu nākamajam pašpārvaldes darbības gadam;

39.8. nodrošināt komunikāciju starp pašpārvaldi un augstskolas vadību un personālu;

39.9. pārraudzīt pašpārvaldes virzienu darbu;

39.10. risināt augstskolas studējošo vajadzības un vēlmes saistībā ar studiju procesu un augstskolas vides uzlabošanu;

39.11. veicināt augstskolas studiju procesa pilnveidi;

39.12. veicināt augstskolas studējošo ārpus studiju aktivitāšu pieejamību un daudzveidību;

39.13. pildīt citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

40. Pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks.

41. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietniekam ir šādi pienākumi:

41.1. vadīt pašpārvaldes sēdes pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā;

41.2. dot uzdevumus pašpārvaldes locekļiem saistībā ar to amata veicamajiem pienākumiem;

41.3. veicināt pašpārvaldes iekšējo sadarbību;

41.4. sadarbībā ar pašpārvaldes priekšsēdētāju un Finanšu un lietvedības virziena vadītāju pārraudzīt pašpārvaldes finanšu līdzekļu izlietojumu;

41.5. sadarbībā ar pašpārvaldes priekšsēdētāju risināt augstskolas studējošo vajadzības un vēlmes saistībā ar studiju procesu un augstskolas vides uzlabošanu;

41.6. sadarbībā ar pašpārvaldes priekšsēdētāju veicināt augstskolas studiju procesa pilnveidi;

41.7. sadarbībā ar pašpārvaldes priekšsēdētāju veicināt augstskolas studējošo ārpus studiju aktivitāšu pieejamību un daudzveidību;

41.8. sadarboties ar Latvijas Studentu apvienību, piedaloties studējošo pārstāvju, kuri darbojas augstāko izglītības iestāžu studējošo pašpārvalžu sociālajā un akadēmiskajā jomā, tikšanās reizēs un darba grupās, kā arī Latvijas Studentu apvienības Domes sēdēs un Kongresos;

41.9. izzināt augstskolas studējošo vēlmes un vajadzības saistībā ar studiju procesu pilnveidi un augstskolas vides uzlabošanu, vismaz reizi akadēmiskā gada laikā veicot anonīmu rakstisku aptauju un apkopotā veidā iesniedzot rezultātus augstskolas vadībai;

41.10. pildīt citus pašpārvaldes priekšsēdētāja uzdotos vai citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

42. Virziena vadītājam ir šādi pienākumi:

42.1. vadīt un organizēt virziena darbu un lēmumu pieņemšanu virzienā;

42.2. vadīt virziena sēdes;

42.3. pārstāvēt un iepazīstināt pašpārvaldi ar virziena pieņemtajiem lēmumiem un plānotajām aktivitātēm;

42.4. pildīt citus pašpārvaldes priekšsēdētāja uzdotos vai citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

VII. Pašpārvaldes virzieni un to pienākumi

43. Pašpārvaldei ir šādi virzieni: Finanšu un lietvedības virziens, Sabiedrisko attiecību virziens, Kultūras virziens un Mārketinga virziens.

44. Pašpārvaldes virzienu vada virziena vadītājs.

45. Katrs pašpārvaldes loceklis darbojas vismaz vienā virzienā.

46. Pašpārvaldes priekšsēdētājs un pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks nedrīkst vienlaicīgi ieņemt pašpārvaldes virziena vadītāja amatu.

47. Finanšu un lietvedības virzienam ir šādi pienākumi:

47.1. sadarbībā ar pašpārvaldes priekšsēdētāju sagatavot pašpārvaldes budžeta projektu nākamajam pašpārvaldes darbības gadam un iesniegt pašpārvaldei apstiprināšanai;

47.2. regulāri iesniegt pašpārvaldes organizēto pasākumu tāmes, rēķinus, iesniegumus, pašpārvaldes sēžu protokolus un citus nepieciešamos dokumentus augstskolas rektoram vai attiecīgajam augstskolas vispārējam personālam atbilstoši kompetencei;

47.3. nodrošināt pašpārvaldes budžeta izpildes kontroli un finanšu darījumu caurskatāmību;

47.4. informēt pašpārvaldi par izlietotajiem un atlikušajiem pašpārvaldes finanšu līdzekļiem;

47.5. protokolēt pašpārvaldes sēdes un regulāri nodot informāciju par to katram pašpārvaldes loceklim;

47.6. uzturēt pašpārvaldes dokumentāciju, nodrošinot pieeju dokumentiem gan fiziskā veidā, gan elektroniski;

47.7. sagatavot lietvedības dokumentus iesniegšanai augstskolas personālam vai citām institūcijām pašpārvaldes vajadzību nodrošināšanai;

47.8. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

48. Sabiedrisko attiecību virzienam ir šādi pienākumi:

48.1. veidot un uzturēt ilgtermiņa sadarbības ar dažādiem partneriem studējošo interesēs, iegūstot īpašus piedāvājumus, atlaides vai cita veida labumus;

48.2. piesaistīt sponsorus vai atbalstītājus pašpārvaldes organizētajiem un saistošajiem projektiem un pasākumiem un sniegt tiem atgriezenisko saiti, atskatu par veikto sadarbību;

48.3. sadarbībā ar Kultūras virzienu sazināties ar pasākumu norises vietām un iesaistītajām personām;

48.4. komunicēt ar citu augstskolu pašpārvaldēm, Latvijas Studentu apvienību, citām nevalstiskajām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām;

48.5. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

49. Kultūras virzienam ir šādi pienākumi:

49.1. plānot un organizēt kultūras, izklaides, sporta un izglītojošos pasākumus augstskolas studējošajiem;

49.2. iepazīstināt pašpārvaldes dalībniekus ar organizēto pasākumu plāniem;

49.3. lai veicinātu ārvalstu studējošo integrēšanu augstskolas vidē, sadarbībā ar augstskolas struktūrvienībām plānot un organizēt pasākumus studējošajiem augstskolā, kuri ir ārzemnieki, un tiem ārzemniekiem, kuri studē augstskolā Eiropas Savienības izglītības, mācības, jaunatnes un sporta programmas (turpmāk - ERASMUS+ programma) ietvaros;

49.4. sadarbībā ar augstskolas struktūrvienībām īstenot mentoru (*buddy*) sistēmu studējošajiem augstskolā, kuri ir ārzemnieki, un tiem ārzemniekiem, kuri studē augstskolā ERASMUS+ programmas ietvaros;

49.5. sadarbībā ar Mārketinga virzienu nodrošināt laicīgu pašpārvaldes organizēto pasākumu plakātu dizaina izveidi, sagatavošanu un izstādīšanu;

49.6. sadarbībā ar Mārketinga virzienu popularizēt pašpārvaldes organizētos pasākumus;

49.7. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

50. Mārketinga virzienam ir šādi pienākumi:

50.1. informēt augstskolas studējošos par ārpus studiju aktivitāšu pieejamību;

50.2. informēt ERASMUS+ studējošos par jaunumiem un ārpus studiju iespējām augstskolā;

50.3. informēt augstskolas studējošos par pašpārvaldes aktualitātēm, rīkotajiem pasākumiem un īstenotajiem projektiem;

50.4. informēt augstskolas studējošos par augstskolas aktualitātēm un izmaiņām, kas skar studējošos;

50.5. veidot saziņu ar kursu vecākajiem informācijas apmaiņas un savstarpējās palīdzības sniegšanai;

50.6. uzturēt pašpārvaldes e-pastu, Facebook lapu, pašpārvaldes Tik Tok kontu un pašpārvaldes Instagram kontu, virzot aktuālāko informāciju studējošajiem;

50.7. nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu augstākās izglītības iestāžu studējošo pašpārvaldēm;

50.8. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

VIII. Pašpārvaldes finanses un materiālā bāze

51. Pašpārvalde izmanto kustamo un nekustamo mantu, ko augstskola nodevusi pašpārvaldei lietošanā vai valdījumā.

52. Pašpārvaldei ir tiesības rīkoties ar pašpārvaldes finanšu līdzekļiem studējošo interesēs, veicot nolikumā noteiktos uzdevumus.

53.1. Pašpārvaldes finanšu līdzekļus veido:

53.2. augstskolas piešķirtie finanšu līdzekļi, kas nedrīkst būt mazāki par augstskolas satversmē noteikto finansējuma apmēru;

53.3. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

53.4. projektu īstenošanai piesaistītie līdzekļi;

53.5. citi ienākumu veidi, kas nav aizliegti ar likumu vai citiem normatīvajiem aktiem.

IX. Pašpārvaldes nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

54. Pašpārvaldes nolikumu pieņem un groza pašpārvalde pēc pašpārvaldes priekšsēdētāja vai ne mazāk kā piecu pašpārvaldes locekļu priekšlikuma.

55. Pašpārvaldes nolikumu vai tā grozījumus pieņem ar ne mazāk kā divu trešdaļu visu pašpārvaldes locekļu balsu vairākumu.

56. Pašpārvaldes nolikums un tā grozījumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas augstskolas Senātā.

X. Noslēguma jautājumi

57. Atzīt par spēku zaudējušu augstskolas Senāta 2017.gada 28.februāra sēdē apstiprinātos noteikumus Nr.1.5-2/5 "Banku augstskolas studējošo pašpārvaldes nolikums".

58. Noteikt, ka līdz jaunas pašpārvaldes ievēlēšanai turpina darboties esošā pašpārvalde saskaņā ar augstskolas Senāta 2017.gada 28.februārā sēdē apstiprinātajiem noteikumiem Nr.1.5 – 2/5 "Studējošo pašpārvaldes nolikums".

Rektore

L.Peiseniece

E.B. Ruskule
ElizaBetija.Ruskule@ba.lv