



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Padomes 23.01.2024. sēdē,
protokols Nr.1

Banku augstskolas iekšējās trauksmes celšanas politika Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 14¹. panta pirmo daļu,
14². panta pirmās daļas 7. punktu*

2024. gada 23. janvārī

Nr.1.5-2/2

I. Vispārīgā informācija

1. Banku augstskolas iekšējās trauksmes celšanas politika (turpmāk – politika) ir izstrādāta saskaņā ar Banku augstskolas attīstības stratēģiju 2024.-2025.gadam.
2. Politikas mērķis ir attīstīt vidi Banku augstskolā (turpmāk - augstskola), kurā tās personāls var rīkoties un ziņot par iespējamo pārkāpumu augstskolā.
3. Politikā ir izklāstīti galvenie pamatprincipi, kā augstskolā tiek nodrošināts trauksmes celšanas mehānisms, lai veidotu vienotu izpratni par šīs sistēmas darbību un veicinātu tās īstenošanas efektivitāti.
4. Iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbību augstskolā nosaka šī politika un ar augstskolas rektora rīkojumu apstiprināta kārtība.

II. Trauksmes celšanas pamatprincipi un trauksmes cēlēja aizsardzība

5. Augstskola atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu.
6. Augstskola nodrošina, ka trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja personas dati tiek pseidonimizēti.
7. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
8. Augstskola nodrošina informācijas par trauksmes cēlēja identitāti neizpaušanu bez viņa piekrišanas, izņemot gadījumus, kas ir noteikti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
9. Augstskola nodrošina trauksmes cēlēja personas datu aizsardzību un nepieļauj nelabvēlīgu seku radīšanu trauksmes cēlējam, viņa radniekam vai saistītajai personai.

III. Iekšējās trauksmes celšanas sistēma augstskolā

10. Iekšējās trauksmes celšanas sistēma augstskolā nodrošina, ka ikvienam ir iespēja veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu augstskolas darbību, izmantojot tiesības brīvi paust savu viedokli. Trauksmes cēlēja pienākums ir godprātīgi un atbildīgi izvērtēt vai trauksmes cēlēja ziņojumā sniegtā informācija ir patiesa un uzticama. Ziņošana par personīgu interešu aizskārumu, apzināti nepatiesu ziņu sniegšana vai kolēģu aprunāšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

11. Trauksmes cēlētājs var iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu augstskolā par tās kompetencē esošajiem jautājumiem iesniedzot šādos veidos:

11.1. elektroniski, to sagatavojot brīvā formā vai izmantojot speciāli tam paredzēto veidlapu (pieejama augstskolas mājaslapā www.ba.lv) un nosūtot uz e-pasta adresi trauksme@ba.lv;

11.2. to sagatavojot brīvā formā vai aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu un iesniedzot to augstskolas kontaktpersonām papīra veidā;

11.3. to sagatavojot brīvā formā vai aizpildot trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu un sūtot pa pastu uz augstskolu ar norādi uz aplokšnes "Trauksmes ziņojums";

12. Par trauksmes ziņojumu nav uzskatāms anonīms iesniegums.

13. Trauksmes cēlēja ziņojumu izskatīšanu un izvērtēšanu nodrošina ar augstskolas rektora rīkojumu izveidota Trauksmes celšanas jautājumu komisija (turpmāk – komisija). Rektors nodrošina, ka komisijas sastāvs tiek pārskatīts un apstiprināts ne retāk kā reizi gadā.

14. Komisija savā darbā ir neatkarīga.

15. Komisija nodrošina priekšlikumu par trauksmes cēlēja ziņojumu iesniegšanu šādā kārtībā:

15.1. par augstskolas Padomi - Izglītības un zinātnes ministrijai;

15.2. par augstskolas Padomes locekli – institūcijai, kura ir izvirzījusi attiecīgo Padomes locekli;

15.3. par rektoru – augstskolas Padomei; 15.4. par augstskolas vispārējo un akadēmisko personālu - augstskolas rektoram.

16. Augstskola ikvienu trauksmes cēlēju tās noteiktajā kārtībā informē par viņa ziņojuma saņemšanu un izskatīšanu.

17. Trauksmes cēlēju ziņojumi augstskolā tiek rūpīgi un atbildīgi izvērtēti un uz konstatētiem pārkāpumiem tiek reaģēts.

18. Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi nosaka kārtību, kādā augstskola nodrošina trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas, saņemšanas, reģistrēšanas un glabāšanas kārtību, kā arī komisijas tiesības un pienākumus.

19. Augstskola nodrošina, ka politika ir pieejama augstskolas mājaslapā, kā arī notiek augstskolas darbinieku iepazīstināšana ar politiku augstskolā noteiktajā kārtībā.