



APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Padomes 21.12.2023. sēdē,  
protokols Nr. 18

## **Privātuma politika** Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 14.<sup>2</sup> panta pirmās daļas 7.punktu*

2023.gada 21. decembrī

Nr.1.5-2/51

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Banku augstskolas Privātuma politika ir izstrādāta saskaņā ar fiziskās personas datu (turpmāk – dati) apstrādes un aizsardzības prasībām Banku augstskolā (turpmāk – augstskola) un Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – datu regula), kā arī citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri regulē datu apstrādi un aizsardzību.

2. Privātuma politikas mērķis ir sniegt identificētai vai identificējamai fiziskai personai (turpmāk - datu subjekts) informāciju par datu apstrādi augstskolā.

### **II. Datu pārzinis**

3. Datu pārzinis ir Banku augstskola (turpmāk – augstskola), reģistrācijas Nr. 90000437699, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, LV-1013, tālruna nr. +371 67360133, elektroniskā pasta adrese: [info@ba.lv](mailto:info@ba.lv).

4. Augstskola ir augstākās izglītības un zinātnes institūcija, kas īsteno akadēmiskās un profesionālās studiju programmas, kā arī nodarbojas ar zinātnei un pētniecību, sniedz mūžizglītības pakalpojumus. Augstskola darbojas saskaņā ar augstāko izglītību un zinātnisko darbību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem, augstskolas Satversmi un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Augstskola ir atvasināta publiska persona, kas atrodas Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā.

### **III. Privātuma politikas piemērošana**

6. Dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz datu subjektu; identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai

vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

7. Datu apstrāde ir jebkura ar datiem vai datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

8. Privātuma politiku piemēro šādam augstskolas datu subjektu lokam:

8.1 augstskolas personālam, reflektantiem, absolventiem, klausītājiem, sadarbības partneriem, citām fiziskām personām, kuras saņem augstskolas pakalpojumus;

8.2. trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai (studējošajam) saņem vai nodod augstskolai jebkādu informāciju (tajā skaitā kontaktpersonas, maksātāji u.c.);

8.3. fiziskām personām, kuras sniedz pakalpojumus augstskolai;

8.4. augstskolas telpu, teritoriju apmeklētājiem, tajā skaitā tiem, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;

8.5. augstskolas uzturēto interneta vietņu apmeklētājiem.

9. Augstskola apstrādā datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

9.1. datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem datu apstrādes nolūkiem;

9.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;

9.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu;

9.4. apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vai citas fiziskas personas vitālas intereses;

9.5. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (piemēram: videonovērošana);

9.6. apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai.

10. Augstskolai ir šādas leģitīmās intereses:

10.1. augstskolā īstenotās izglītības kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana;

10.2. augstskolas atpazīstamības nodrošināšana un zīmola veidošana;

10.3. augstskolā īstenotās zinātniskās pētniecības kvalitātes nodrošināšana un uzlabošana;

10.4. augstskolas personāla lojalitātes un cieņas pret augstskolu nodrošināšana un veidošana;

10.5. augstskolā īstenotās finanšu pārvaldības nodrošināšana un pilnveide;

10.6. augstskolā īstenotās efektīvas pārvaldības nodrošināšana un pilnveide;

10.7. attīstošas un pozitīvas vides augstskolā nodrošināšana un veicināšana;

10.8. pārliecināšanās par datu subjekta identitāti pirms līguma noslēgšanas;

10.9. citas leģitīmās intereses, kas saistītas ar augstskolas darbības īstenošanu.

11. Augstskola apstrādā datus atbilstoši tiesisko interešu realizācijai, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, līgumos noteikto saistību izpildei, sabiedrības informēšanas nodrošināšanai, kā arī citiem iepriekš paredzētiem nolūkiem.

12. Datu subjekta datu apstrādes mērķi:

12.1. pakalpojuma sniegšana datu subjektam;

12.2. pakalpojuma saņemšana no datu subjekta;

12.3. datu subjekta identifikācija;  
12.4. datu subjekta identitātes pārbaudīšana;  
12.5. citu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteikto pienākumu un tiesību realizēšana.

13. Augstskola atbilstoši pakalpojuma veidam var apstrādāt šādus datu subjekta datus:  
13.1. vārdu un uzvārdu;  
13.2. personas kodu vai dzimšanas datumu, ja datu subjektam nav personas koda, vai jebkuru citu datu subjektam valsts piešķirtu personu identificējošu informāciju (skaitļu kombinācija, vārdu un skaitļu kombinācija u. tml.);  
13.3. kontaktinformāciju;  
13.4. personu apliecinošo dokumentu datus;  
13.5. datus par izglītību;  
13.6. informāciju par studijām, pētniecisko un akadēmisko darbu, tajā skaitā datus un informāciju par lietotāja publikācijām, patentiem un citu ar lietotāja profesionālo, pētniecisko un akadēmisko darbību saistītu informāciju un dokumentāciju;  
13.7. informāciju par cita veida izglītību;  
13.8. datu subjekta attēlu;  
13.9. datu subjekta videoierakstu;  
13.10. datu subjekta IP adresi;  
13.11. pakalpojuma lietošanas laikā veikto darbību datus, kas ir nepieciešami, lai nodrošinātu pakalpojumu;  
13.12. citu datu subjekta datus saturošu informāciju, kas ir nepieciešama pakalpojuma sniegšanai vai saņemšanai.

14. Lai nodrošinātu šīs politikas 13.punktā minēto mērķu sasniegšanu, augstskola uztur datubāzes ar datu subjekta datiem.

15. Datu subjekta dati tiek apkopoti, glabāti un apstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

16. Augstskola, sniedzot vai saņemot pakalpojumu, rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem un šo politiku.

17. Augstskola apstrādā datus, ievērojot konfidencialitātes prasības un nodrošinot augstskolas rīcībā esošo datu drošību. Augstskola izmanto dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi datiem, šo datu izpaušanu vai cita veida neatbilstošu datu apstrādi.

18. Augstskola ir tiesīga nodod un saņemt datus apstrādei, nesaskaņojot to ar datu subjektu, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

19. Augstskola ir tiesīga nodot datu subjektu datus datu apstrādātājiem Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos vai saskaņā ar augstskolas noslēgtajiem līgumiem ar datu apstrādātājiem, lai nodrošinātu sabiedrības intereses.

20. Augstskola sniedz piekļuvi datu subjektu datiem tiem augstskolas darbiniekiem, kuriem tas nepieciešams darba pienākumu izpildei. Minētajiem augstskolas darbiniekiem ir tiesības apstrādāt datu subjektu datus tiktāl, ciktāl tas ir nepieciešams darba pienākumu izpildei.

21. Augstskolas darbinieki, kuriem ir piekļuve datu subjektu datiem, ir apmācīti ar tiem darboties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo datu drošības jomā regulējumu.

22. Augstskola izmanto samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus, lai aizsargātu apstrādātos datus. Realizētie drošības pasākumi tiek pilnveidoti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām.

23. Izmantojot personas datu apstrādātāja pakalpojumus, augstskola veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka personas datu apstrādātāji veic datu subjektu datu apstrādi saskaņā ar augstskolas norādēm un šai politikai un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Lai nodrošinātu augstskolas interneta vietņu pilnvērtīgu darbību, augstskola iegūst datus par lietotāju, izmantojot sīkdatnes (*"Cookies"*).

25. Datu subjektam ir tiesības mainīt pārlūka iestatījumus, lai sīkdatnes netiek pieņemtas. Šajā gadījumā atsevišķas funkcijas vai rīki augstskolas interneta vietnēs var nedarboties vai darboties nepilnvērtīgi.

26. Augstskolas interneta vietnēs var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta vietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par kuriem augstskola nav atbildīga.

27. Augstskolas aktivitātes un pasākumi var tikt fotografēti, filmēti vai pārraidīti tiešraidē, kā arī augstskola ir tiesīga veidot augstskolas pasākumu un aktivitāšu arhīvu. Augstskola pirms tās organizētajiem pasākumiem un aktivitātēm par to informē datu subjektus.

28. Uzņemtos fotoattēlus un videomateriālus augstskola var izvietot savos reprezentācijas materiālos, tīmekļa vietnēs, kā arī augstskolas sociālo tīklu profilos.

29. Augstskolas informāciju par pasākumu vai aktivitāšu fotografēšanu, filmēšanu vai tiešraidi izvieto brīdinājuma zīmēs, relīzēs, paziņojumos vai afišās par plānoto pasākumu vai aktivitātēm.

30. Augstskolas organizēto aktivitāšu un pasākumu videomateriālus un fotoattēlus glabā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

31. Datu subjektam ir tiesības vērsties augstskolā un lūgt dzēst savu attēlu, rakstot uz e-pasta adresi ba@ba.lv, norādot attēlu, kuru datu subjekts vēlas dzēst.

32. Augstskolai nav pienākums dzēst attēlus, kuros attiecīgo datu subjektu nav iespējams tieši identificēt. Augstskola dzēš datu subjekta attēlus vai novērš datu subjekta identificēšanas iespēju pēc sejas, ciktāl tas tehniski ir iespējams.

33. Augstskola nav atbildīga par fotoattēlu vai videomateriālu, ko nav uzņēmusi augstskola, apstrādi vai publiskošanu sociālajos tīklos, masu informācijas līdzekļos un citos informatīvajos izdevumos, kuru pārzinis un uzturētājs nav augstskola.

34. Augstskolas publisku pasākumu vai aktivitāšu apmeklētājiem ir tiesības pasākumus fotografēt vai filmēt savām personiskajām vajadzībām, ievērojot šādi iegūta videomateriāla un fotogrāfiju tālākas izmantošanas ierobežojumus. Augstskolai ir tiesības ierobežot atsevišķu pasākumu fotografēšanu vai filmēšanu, par to iepriekš brīdinot.

35. Lai nodrošinātu datu subjektiem tiešsaistes videopakalpojumu (uzņemšanas studiju programmā, studiju, darba, sanāksmju, konferenču u.c. pasākumu procesā), augstskola attiecīgo pakalpojumu nodrošina atbilstoši rektora apstiprinātiem noteikumiem.

36. Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu savu datu apstrādei, ja šīs datu apstrādes tiesiskais pamats ir piekrišana un piekrišanas atsaukšana nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Augstskola izvērtē saņemto pieprasījumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad datu subjekta piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem datu apstrādes tiesiskajiem pamatiem.

37. Datus augstskola uzglabā tik ilgi, cik nepieciešams tiem mērķiem, kuriem tie tika iegūti, vai Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos. Augstskola, ja dati vairs nav nepieciešami iepriekš noteiktajiem apstrādes mērķiem, nodrošina, ka tie tiek dzēsti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

38. Augstskola nodrošina augstskolas darbinieku iepazīstināšanu ar politiku augstskolā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama augstskolas mājaslapā.

Padomes priekšsēdētājs

M.Bičevskis

Strads  
Maris.Strads@ba.lv

Ancāne  
Lolita.Ancane@ba.lv