



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 28.11.2023. sēdē,
protokols Nr.13

Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Banku augstskolā Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 43.punktu*

2023.gada 28.novembrī

Nr.1.5-2/47

I. Vispārīgie noteikumi

1. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Banku augstskolā (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā personas uzsāk studijas Banku augstskolas (turpmāk – Augstskola) studiju programmās vēlākos studiju posmos.

2. Persona, kura ir apguvusi licencētu vai akreditētu studiju programmu vai tās daļu, Augstskolā studijas vēlākos studiju posmos šajos noteikumos noteiktajā kārtībā var uzsākt:

2.1. pārejot no vienas Augstskolas studiju programmas uz citu tās studiju programmu;

2.2. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes studiju programmas uz Augstskolas studiju programmu;

2.3. atsākot studijas pēc pārtraukuma (eksmatrikulācijas);

2.4. turpinot studijas pēc grāda vai profesionālās kvalifikācijas ieguves tā paša līmeņa citā studiju programmā;

2.5. ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanu ir atzītas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences (turpmāk – studiju rezultāti);

2.6. ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par iepriekšējā izglītībā (klausītāja statusā) sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu ir atzīti iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti.

3. Uzsākt studijas vēlākos studiju posmos no Augstskolas eksmatrikulēts studējošais ir tiesīgs, ja viņš ir nokārtojis finansiālās saistības pret Augstskolu.

4. Studijas Augstskolā vēlākos studiju posmos persona var uzsākt Augstskolas tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā. Pēc īsā cikla profesionālās augstākās izglītības ieguves persona studijas var turpināt Augstskolas studiju programmā bakalaura grāda iegūšanai.

II. Dokumentu Augstskolā iesniegšanas kārtība

5. Lai uzsāktu studijas vēlākos studiju posmos, persona Augstskolas Studiju informācijas daļā iesniedz iesniegumu par reģistrāciju studijām noteiktā studiju programmā. Persona maksā maksu par iesnieguma izskatīšanu un individuālā plāna sastādīšanu saskaņā ar Augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi.

6. Persona iesniegumam pievieno:

6.1. augstākās izglītības iestādes izsniegtu akadēmisko izziņu, kas apliecina studiju programmas daļas apguvi, ja persona vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos saskaņā ar šo noteikumu 2.1., 2.2. un 2.3.apakšpunktu;

6.2. augstākās izglītības iestādes lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto studiju rezultātu atzīšanu, ja persona vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos saskaņā ar šo noteikumu 2.5.apakšpunktu;

6.3. augstākās izglītības iestādes lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, ja persona vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos saskaņā ar šo noteikumu 2.6.apakšpunktu. Persona uzrāda minēto dokumentu oriģinālus pēc Augstskolas pieprasījuma, ja tā to uzskata par nepieciešamu;

6.4. iepriekš iegūto izglītību apliecinošu dokumentu un to pielikumu kopijas;

6.5. starptautiskās testēšanas institūcijas (piemēram, TOEFL, IELTS, TOIEC) izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka personas attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodas prasme ir vismaz B2 līmenī, ja šāda prasība ir noteikta Augstskolas attiecīgās studiju programmas uzņemšanas noteikumos.

7. Papildus noteikumu 5. un 6.punktā minētajam persona Studiju informācijas daļai uzrāda:

7.1. personas dokumentu, ja persona iesniegumu iesniedz klātienē;

7.2. ja nepieciešams, vārda vai uzvārda maiņas gadījumā, dokumentu, kas apliecina minēto faktu (ar notariāli apstiprinātu tulkojumu, ja oriģināls nav latviešu valodā vai angļu valodā).

8. Šo noteikumu 5.punktā minēto iesniegumu un tam pievienotos dokumentus persona var iesniegt papīra veidā klātienē vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

III. Lēmuma par uzņemšanu vēlākos studiju posmos pieņemšanas kārtība

9. Saņemot personas iesniegumu un noteikumu 6.punktā minētos dokumentus, Studiju informācijas daļa pārliecinās par personas atbilstību noteikumu 7.punktā minētajiem dokumentiem, kā arī pārbauda, vai persona ir iesniegusi visus noteikumu 6.punktā minētos dokumentus.

10. Ja persona nav iesniegusi visus noteikumu 6.punktā minētos dokumentus, Studiju informācijas daļa lūdz personai iesniegt trūkstošos dokumentus divu nedēļu laikā.

11. Personas iesniegtos dokumentus Studiju informācijas daļa virza attiecīgās studiju programmas direktoram lēmuma projekta sagatavošanai un Studiju jautājumu komisijai šī jautājuma izskatīšanai.

12. Attiecīgās studiju programmas direktors izvērtē un salīdzina:

12.1. iepriekš apgūtos studiju kursus, to saturu un apjomu ar Augstskolas studiju programmas atbilstošo daļu;

12.2. ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto, vai iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzišanas ietvaros atzītās studiju programmas daļu ar Augstskolas studiju programmas atbilstošo daļu.

13. Pēc noteikumu 12.punktā veiktās salīdzināšanas studiju programmas direktors, sagatavo ieskaitāmo iepriekšējos studiju posmos apgūto studiju kursu protokolu (turpmāk - atzišanas protokols), kura paraugu nosaka noteikumu 1.pielikums.

14. Sagatavojot atzišanas protokolu, studiju programmas direktors ņem vērā šādus nosacījumus:

14.1. kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem akadēmiskajā gadā iegūto kredītpunktu skaits nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par studiju uzsākšanas kārtību vēlākajos studiju posmos noteikto kredītpunktu skaitu;

14.2. studiju kursus ieskaita, ja to saturs un apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks;

14.3. studiju kursus ieskaita, ja tajos iegūtie studiju rezultāti atbilst attiecīgo augstskolas studiju kursu studiju rezultātiem.

15. Pēc atzišanas protokola sagatavošanas studiju programmas direktors par to informē Studiju jautājumu komisiju.

16. Ja kādam Augstskolas studiju programmas studiju kursam nevar pielīdzināt iepriekš apgūtos studiju kursus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, persona minēto studiju kursu apgūst papildus un kārtu attiecīgā studiju kursa pārbaudījumus saskaņā ar individuālo studiju plānu. Papildus kārojamo studiju kursu kopapjoms studiju programmā nedrīkst pārsniegt Ministru kabineta noteikumos par studiju uzsākšanas kārtību vēlākajos studiju posmos noteikto kredītpunktu skaitu.

17. Studiju jautājumu komisija lemj par personas uzņemšanu vēlākos studiju posmos.

18. Studiju jautājumu komisija var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos šādos gadījumos:

18.1. attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu;

18.2. persona noteikumu 10.punktā noteiktajā termiņā nav iesniegusi visus trūkstošos dokumentus;

18.3. persona neatbilst noteikumu 3.punkta prasībām;

18.4. personas iesniegtā informācija neatbilst noteikumu 2.punktā minētajiem nosacījumiem;

18.5. persona nav iesniegusi noteikumu 6.punktā noteiktos dokumentus.

19. Pēc Studiju jautājumu komisijas 17.punktā minētā lēmuma:

19.1. Studiju informācijas daļa nosūta personai informāciju par Studiju jautājumu komisijas pieņemto lēmumu;

19.2. attiecīgās studiju programmas direktors:

19.2.1. sastāda individuālo studiju plānu, kura paraugu nosaka noteikumu 2.pielikums;

19.2.2. Studiju informācijas daļai nosūta atzišanas protokolu un individuālo studiju plānu;

19.2.3. nosūta individuālo studiju plānu Augstskolas Finanšu daļai aprēķina sagatavošanai saskaņā ar individuālo studiju plānu (ietver studiju maksas atlikušo daļu un nepieciešamos maksājumus saskaņā ar Augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi). Šajā apakšpunktā minētā aprēķina paraugu nosaka noteikumu 3.pielikums.

20. Finanšu daļa nosūta Studiju informācijas daļai noteikumu 19.2.3.apakšpunktā sagatavoto aprēķinu.

21. Studiju informācijas daļa, pamatojoties uz atzīšanas protokolu ievada informāciju par personu studējošā personas lietā.

22. Studiju informācijas daļa personai nosūta:

22.1. studiju līguma projektu;

22.2. individuālo studiju plānu;

22.2. noteikumu 19.2.3.apakšpunktā minēto aprēķinu.

23. Pēc studiju līguma noslēgšanas Augstskolas rektors pieņem rīkojumu par personas imatrikulāciju Augstskolā.

IV. Noslēguma jautājumi

24. Augstskola ar personas imatrikulāciju un individuālo studiju gaitu saistītos dokumentus glabā studējošā personas lietā.

25. Atzīt par spēku zaudējušiem augstskolas Senāta 2020.gada 28.aprīļa noteikumus Nr.1.5-2/18 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Banku augstskolā”.

Rektore

L.Peiseniece

Strads
Maris.Strads@ba.lv