



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 28.11.2023. sēdē,
protokols Nr.13

Studiju jautājumu komisijas nolikums Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 43.punktu un 51.9.apakšpunktu*

2023.gada 28. novembrī

Nr.1.5-2/45

I. Vispārīgie noteikumi

1. Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) Studiju jautājumu komisijas (turpmāk – komisija) mērķis ir risināt ar studiju procesa īstenošanu saistītus jautājumus augstskolā.
2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, šo nolikumu un citus augstskolas darbību reglamentējošus normatīvos aktus.

II. Komisijas sastāvs, tiesības un pienākumi

3. Komisijas personālsastāvu ar rīkojumu apstiprina augstskolas rektors.
4. Komisijas sastāvā ir:
 - 4.1. augstskolas studiju un zinātnes prorektors, kurš ir komisijas priekšsēdētājs;
 - 4.2. augstskolas Studiju informācijas daļas vadītājs, kurš ir komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
 - 4.3. augstskolas Studiju informācijas daļas pārstāvis;
 - 4.4. augstskolas Finanšu daļas pārstāvis;
 - 4.5. augstskolas Karjeras centra vadītājs;
 - 4.6. visu augstskolā īstenoto studiju programmu direktori vai koordinatori.
5. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 5.1. izskatīt augstskolas Studiju informācijas daļas sagatavotos pārskatus par studējošo akadēmiskajām saistībām un lemt par akadēmisko saistību nokārtošanas termiņiem;
 - 5.2. pēc studējošā iesnieguma saņemšanas izskatīt jautājumus par studējošā iespējām mainīt augstskolas studiju programmu, studiju veidu vai izglītības ieguves formu;
 - 5.3. lemt par augstskolas studējošo akadēmiskās grupas maiņu;
 - 5.4. lemt par studiju pārtraukuma (akadēmiskā atvaļinājuma) piešķiršanu, studiju pārtraukuma termiņa pagarināšanu un studējošā atjaunošanu studijām pēc studiju pārtraukuma;
 - 5.5. lemt par akadēmisko saistību kārtošanu studiju pārtraukuma laikā;

- 5.6. lemt par augstskolas studējošo pārceļšanu uz nākamo akadēmisko gadu, ja studējošais nav nokārtojis akadēmiskās saistības ar augstskolu;
- 5.7. lemt par atkārtotām studijām sakarā akadēmisko saistību neizpildi;
- 5.8. lemt par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos un sniegt priekšlikumus rektoram par personu, kuru studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos atbalstīta, imatrikulāciju, ja tā ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 5.9. lemt par iepriekšējā izglītībā (klausītāja statusā) sasniegto studiju rezultātu atzīšanu;
- 5.10. lemt par ārpus formālās izglītības apgūto un profesionālajā pieredzē iegūto studiju rezultātu atzīšanu;
- 5.11. veikt pretendentu izvērtēšanu un atlasīti uz studijām vai praksi ārzemēs Erasmus+ ietvaros;
- 5.12. noteikt augstskolas studējošo kopējo skaitu, kas tiek apstiprināti studijām un praksei ārzemēs Erasmus+ ietvaros;
- 5.13. lemt par augstskolas studējošo apstiprināšanu studijām un praksei ārzemēs Erasmus+ ietvaros;
- 5.14. izskatīt jautājumus par studējošo eksmatrikulāciju un sniegt priekšlikumus augstskolas rektoram lēmuma par studējošā eksmatrikulāciju pieņemšanai;
- 5.15. pēc debitoru pārvaldības komisijas priekšlikuma izskatīt jautājumus par studējošo eksmatrikulāciju sakarā ar finanšu saistību neizpildi un sniegt priekšlikumus augstskolas rektoram lēmuma par studējošā eksmatrikulāciju pieņemšanai;
- 5.16. sadarbojoties ar debitoru pārvaldības komisiju, lemt par augstskolas studējošo pārceļšanu uz nākamo akadēmisko gadu, ja studējošais nav nokārtojis finansiālās saistības ar augstskolu, saskaņojot to ar augstskolas rektoru;
- 5.17. pēc augstskolas rektora iniciatīvas izskatīt citus ar studijām, tai skaitā praksi, saistītus jautājumus un sniegt savu viedokli augstskolas rektoram;
- 5.18. veikt citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

6. Komisijai ir šādas tiesības:

- 6.1. uzaicināt uz komisijas sēdi ar sēdē izskatāmo jautājumu saistītus augstskolas akadēmiskā personāla pārstāvjus, augstskolas vispārējā personāla pārstāvjus un studējošos un lūgt sniegt viņiem atbildes uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 6.2. sniegt ieteikumus augstskolas struktūrvienību vadītājiem studiju procesa pilnveidošanai;
- 6.3. sniegt viedokli par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem augstskolas lēmēj institūcijām un rektoram.

III. Komisijas darba norise

7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas sēdes protokolē Studiju informācijas daļas pārstāvis.
9. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā katru otro nedēļu. Komisijas priekšsēdētājs lemj par komisijas sēžu sasaukšanu.
10. Jautājumus, kuru izskatīšana ir komisijas kompetencē, izskatīšanai komisijas sēdē persona iesniedz Studiju informācijas daļai.

11. Komisijas darba kārtību sagatavo augstskolas Studiju informācijas daļas darbinieks (turpmāk - atbildīgais darbinieks). Atbildīgais darbinieks ievieto komisijas sēdes darba materiālus komisijas koplietošanas mapē un izziņo komisijas personālsastāvam informāciju par komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem ne vēlāk kā vienu dienu pirms sēdes.

12. Iesniegumus par komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem Studiju informācijas daļas darbinieks uz kārtējo komisijas sēdi pārtrauc reģistrēt divas darba dienas pirms attiecīgās komisijas sēdes.

13. Komisijas sēdes sākumā augstskolas Studiju informācijas daļas vadītājs komisiju informē par komisijas sēdes darba kārtību.

14. Komisija apstiprina sēdes darba kārtību.

15. Komisijai ir tiesības atlikt vai neiekļaut kāda jautājuma izskatīšanu komisijas sēdē, ja tam ir pamatots iemesls vai nepietiekama informācija jautājuma izskatīšanai.

16. Komisijas locekļi pirms komisijas sēdes darba kārtības apstiprināšanas ir tiesīgi lemt par papildu jautājumu iekļaušanu komisijas sēdes darba kārtībā.

17. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu.

18. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir attiecīgās komisijas sēdes vadītāja balss.

19. Komisijas sēdes protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā pēc attiecīgās komisijas sēdes.

20. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas sēdes vadītājs un protokolists.

21. Informāciju par komisijas sēdē pieņemtajiem lēmumiem Studiju informācijas daļa paziņo iesnieguma iesniedzējam ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc komisijas sēdes.

22. Komisijas pieņemtus lēmumus var apstrīdēt trīsdesmit dienu laikā pēc to saņemšanas, iesniedzot iesniegumu augstskolas rektoram.

IV. Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušiem ar Senāta 2017.gada 19.decembra sēdē apstiprinātos noteikumus Nr.1.5-2/31 "Studiju jautājumu komisijas nolikums".

Rektore

L.Peiseniece

Strads
Maris.Strads@ba.lv