



RĪKOJUMS Rīgā

19.10.2023.

Nr.1.5-3/149

Par Banku augstskolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Pamatojoties uz Augstskolu likuma 17.panta pirmo daļu un 17.¹ panta pirmo daļu, kā arī Banku augstskolas Satversmes 21.punktu:

1. Apstiprināt šādu Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) maksas pakalpojumu cenrādi:

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Maksa, EUR	Dokumenta izgatavošanas laiks
1.	Izziņas:		
1.1.	Izziņas sagatavošana latviešu vai angļu valodā bez sekmju izraksta	3,00	3 darba dienas
1.2.	Izziņas sagatavošana latviešu vai angļu valodā ar sekmju izrakstu	6,00	3 darba diena
1.3.	Izziņas sagatavošana latviešu vai angļu valodā (<i>ar informācijas pieprasīšanu no arhīva</i>)	21,00	20 darba dienas
1.4.	Izziņas sagatavošana ar finanšu datiem latviešu vai angļu valodā	15,00	10 darba dienas
1.5.	Informācijas sagatavošana pēc personas pieprasījuma par studiju gaitu trešajām personām (<i>bez pasta pakalpojumiem</i>)	51,00	20 darba dienas
1.6.	Akadēmiskās izziņas sagatavošana bez sekmju izraksta latviešu vai angļu valodā	15,00	20 darba dienas
1.7.	Akadēmiskās izziņas ar sekmju izrakstu sagatavošana eksmatrikulētiem studentiem latviešu vai angļu valodā (<i>ar informācijas pieprasīšanu no arhīva</i>)	51,00	20 darba dienas
1.8.	Informācijas pieprasījums par saviem fiziskas personas datiem un to atrašanās vietu augstskolā. Ja pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai nesamērīgs, jo īpaši tā regulāras atkārtošanās dēļ, tas var netikt apmierināts.	240,00	30 darba dienas
2.	Augstskolas arhīva pakalpojumi:		
2.1.	Augstskolas arhīva dokumenta kopijas sagatavošana	6,00	10 darba dienas
2.2.	Augstskolas arhīva dokumenta digitālās kopijas izgatavošana	6,00	10 darba dienas

2.3.	Augstskolas arhīva dokumenta kopijas vai izraksta apliecināšana Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā	15,00	10 darba dienas
2.4.	Dokumenta kopijas sagatavošana	3,00	3 darba dienas
2.5.	Dokumenta digitālās kopijas izgatavošana	3,00	3 darba dienas
2.6.	Dokumenta kopijas vai izraksta sagatavošana un apliecināšana	6,00	3 darba dienas
3.	Apstiprināta studiju kursa apraksta izsniegšana	6,00	10 darba dienas
4.	Diplomi un diploma pielikumi:		
4.1.	Diploma kopijas bez pielikuma sagatavošana un izsniegšana	15,00	20 darba dienas
4.2.	Diploma dublikāta bez pielikuma sagatavošana un izsniegšana *	51,00	20 darba dienas
4.3.	Diploma pielikuma kopijas sagatavošana un izsniegšana vienā valodā	21,00	20 darba dienas
4.4.	Diploma pielikuma dublikāta sagatavošana un izsniegšana vienā valodā*	30,00	20 darba dienas
5.	Eksāmena kārtošana pēc studiju gada plānā noteiktā termiņa (Individuālā pārbaudījuma protokola derīguma termiņš šis un nākamais semestris):		
5.1.	Individuālā pārbaudījuma protokola izsniegšana eksāmena kārtošana par esošo akadēmisko gadu**	33,00	
5.2.	Individuālā pārbaudījuma protokola izsniegšana eksāmena kārtošana par iepriekšējiem akadēmiskajiem gadiem **	84,00	
5.3.	Sekmīga vērtējuma uzlabošana konkrētā studiju plāna ietvaros akadēmiskā gadā (vienā studiju kursā)	120,00	
6.	Kursa darba, lietišķā pētījuma un prakses kārtošana pēc studiju plānā noteiktā termiņa (Individuālā pārbaudījuma protokola derīguma termiņš šis un nākamais semestris):		
6.1.	Individuālā pārbaudījuma protokola izsniegšana kursa darba vai prakses pārskata pieņemšanai, novērtēšanai un aizstāvēšanai par esošo akadēmisko gadu **	42,00	
6.2.	Individuālā pārbaudījuma protokola izsniegšana kursa darba vai prakses pārskata pieņemšanai, novērtēšanai un aizstāvēšanai par iepriekšējiem akadēmiskajiem gadiem**	84,00	
6.3.	Lietišķā pētījuma iesniegšana pēc studiju plānā noteiktā termiņa attiecīgajā akadēmiskā gadā (maksimāli kavēto dienu skaits – 5 kalendārās dienas, attiecas atsevišķi uz katru grupas dalībnieku)	15,00	
6.4.	Lietišķā pētījuma izstrāde, iesniegšana un aizstāvēšana ārpus studiju plānā noteiktā termiņa (attiecas atsevišķi uz katru grupas dalībnieku)	42,00	
6.5.	Prakses pārskata aizstāvēšana pēc akadēmiskā gada plānā noteiktā termiņa, ja ir bijis noslēgts prakses līgums**	84,00	

6.6.	Prakses pārskata aizstāvēšana pēc akadēmiskā gada plānā noteiktā termiņa, ja nav bijis noslēgts prakses līgums**	168,00	
6.7.	Atkārtota prakses pārskata iesniegšana	21,00	
6.8.	Studiju procesa grafikā noteikto prakses termiņu neievērošana (par attaisnojošu iemeslu lemj Studiju jautājumu komisija)	51,00	
7.	Kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darba (turpmāk – noslēguma darbs) izstrāde un iesniegšana pēc studiju plānā noteiktā termiņa:		
7.1.	Noslēguma darba priekšsaiņvēšana (ja tā netika izieta noteiktajā laikā vai tika saņemts negatīvs vērtējums)**	60,00	
7.2.	Noslēguma darba iesniegšana pēc studiju plānā noteiktā termiņa (maksimāli kavēto dienu skaits – 10 kalendārās dienas)**	6,00 eur/ dienā	
8.	Valsts pārbaudījumu kārtošana, atjaunojoties studijām viena gada laikā pēc eksmatrikulācijas vai pēc studiju pārtraukuma**		
8.1.	Kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana	105,00	
8.2.	Bakalaura darba izstrādāšana un aizstāvēšana	174,00	
8.3.	Maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana	240,00	
9.	Valsts pārbaudījumu kārtošana, atjaunojoties studijām vēlāk kā gadu pēc eksmatrikulācijas**		
9.1.	Kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana pēc studiju plānā noteiktā termiņa vai atkārtoti**	255,00	
9.2.	Bakalaura darba izstrādāšana un aizstāvēšana pēc studiju plānā noteiktā termiņa vai atkārtoti **	393,00	
9.3.	Maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana pēc studiju plānā noteiktā termiņa vai atkārtoti **	535,00	
10.	Individuālā studiju plāna sastādīšana (izņemot teorētisko kursu beigušu ar tiesībām atjaunoties pēc eksmatrikulācijas valsts pārbaudījumu kārtošanai, kā arī izņemot ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču (turpmāk - studiju rezultāti) atzīšanas gadījumā)	60,00	
11.	Skotijas kvalifikācijas aģentūras (SQA) atzīta sertifikāta iegūšana ārpus studiju programmas	240,00	
12.	Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto studiju rezultātu atzīšana*** (individuālais studiju plāns tiek sastādīts nepieciešamības gadījumā)	84,00	
13.	Sagatavošanas kursi vidusskolas centralizētajam eksāmenam optimālajā līmenī	60,00	

14.	Iesnieguma par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos izskatīšana	51,00	
15.	Studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos vai klausītāju statusā (saskaņā ar individuālo studiju plānu)	Maksa par 1 kredītpunktu tiek aprēķināta, dalot attiecīgās studiju programmas akadēmiskā gada studiju maksu ar akadēmiskajā gadā apgūstamo kredītpunktu skaitu	
16.	Studiju programmas vai akadēmiskās grupas maiņa pēc studējošā vēlēšanās (akadēmiskās grupas maiņa iespējama, ja izvēlētajā akadēmiskajā grupā ir vakanta studiju vieta un iesniegums iesniegts augstskolas normatīvajos aktos noteiktajā termiņā)	48,00	
17.	Erasmus+ mobilitātes programmas maiņa vai atteikšanās no studijām vai prakses pēc studējošā vēlēšanās:		
17.1.	Atteikšanās pēc Studiju jautājumu komisijas lēmuma par mobilitāti apstiprināšanu	33,00	
17.2.	Atteikšanās pēc studējošā nominēšanas partneraugstskolā vai uzņēmumā pēc studiju vai prakses līguma sastādīšanas vai tā sastādīšanas procesa laikā	75,00	
17.3.	Atteikšanās pēc mobilitātes finansējuma līguma parakstīšanas	141,00	
17.4.	Erasmus+ mobilitātes programmas studiju vai prakses vietas maiņa	141,00	
18.	Dokumentu sūtīšana izmantojot pasta pakalpojumus:		
18.1.	Latvijas teritorijā	21,00	1 mēnesis****
18.2.	Eiropas Savienības vai EEZ valstu robežās	75,00	1 mēnesis****
18.3.	Uz citām valstīm	96,00	1 mēnesis****
19.	Studējošā atkārtota darba pārbaude atbilstošā datorizētā plaģiāta kontroles sistēmā:		
19.1.	Latviešu valodā	30,00	
19.2.	Angļu valodā	102,00	
20.	Studiju maksas samaksas grafikā noteiktā studiju maksas samaksas termiņa pagarināšana *****	6,00	
21.	Studējošā apliecības atkārtota izsniegšana (izņemot gadījumus, ja tā nedarbojas pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ)	6,00	
22.	Augstskolas bibliotēkas pakalpojumi:		
22.1.	A4 formāta krāsainā izdruka	0,21	
22.2.	A4 formāta melnbaltā izdruka	0,06	
22.3.	A3 formāta izdruka, viena puse	0,15	
22.4.	A3 formāta izdruka, abas puses	0,15	
22.5.	A4 formāta izdruka uz plēves	0,42	
22.6.	Kopēšana A4 formātā, viena puse	0,06	
22.7.	Kopēšana A4 formātā, abas puses	0,12	
22.8.	Kopēšana uz plēves	0,42	

22.9.	Kopēšana A3 formātā, viena puse		0,12	
22.10.	Kopēšana A3 formātā, abas puses		0,15	
22.11.	Iesiešana spirālē (ar plastikāta vākiem)		3,00	
23.	Reklāmas izvietošana:			
23.1.	Plakāti (cena norādīta par viena plakāta izvietošānu 14 dienu garumā)	A5	3,00	
		A4	6,00	
		A3	15,00	
		A2	30,00	
		A1	51,00	
23.2.	Reklāmas stends (cena norādīta par viena reklāmas stenda izvietošānu 14 dienu garumā)	Līdz 2m ²	60,00	
23.3.	Bukleti, flaieri, u.c. drukātie materiāli	1-100 gab	21,00	
		101-500 gab	48,00	
		501-1000 gab	66,00	
23.4.	Uzņēmuma pakalpojumu un produktu prezentācija augstskolas telpās	45 minūtes	42,00	
23.5.	Darba sludinājumu izvietošana augstskolas iekšējā informācijas sistēmā (BAIS)	30 dienas	30,00	
23.6.	Vizuāļa (attēls vai video, 1920 x 1080 px) izvietošana TV ekrānā augstskolas galvenās ēkas 1.stāvā	1 diena	20,00	
23.7.	Informācijas izsūtīšana e-pastos visiem studējošajiem (cena norādīta par e-pastu vienam studējošajam, kopējā summa atkarīga no studējošo skaita)		0,50	

2. Noteikt, ka attiecībā uz augstskolas profesionālajā bakalaura studiju programmā “Starptautiskās finanses” un profesionālajā maģistra studiju programmā „Starptautiskās finanses un banku darbība” studējošajiem augstskolas maksas pakalpojumu cenrāža normas piemēro tiktāl, ciktāl tās nav pretrunā ar augstskolas Senāta 2014.gada 10.jūnija noteikumiem Nr.27-11/033 “Banku augstskolas un Šveices biznesa skolas (SBS Swiss Business School) dubultdiplomu studiju programmu nolikums par studijām un studējošo finansiālo un akadēmisko saistību kārtošanas kārtību” normām.

3. Atzīt par spēku zaudējušu Banku augstskolas 2023.gada 28. septembra rīkojumu Nr.1.5-3/141 “Par Banku augstskolas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”

* “Izņemot gadījumus, kad saskaņā Ministru kabineta 2013.gada 16.aprīļa noteikumiem Nr.202 “Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinājošus dokumentus” nav iespējams izsniegt diploma un diploma pielikuma dublikātu uz spēkā esošā parauga diploma un tā pielikuma veidlapas, jo ir iegūta augstākā profesionālā kvalifikācija bez grāda.” Ja izsniedz diploma dublikātu, jāizsniedz arī jaunu diploma pielikumu dublikāti.

** attaisnojoša iemesla dēļ studiju plānā noteiktie pārbaudījumi/eksāmeni esošā akadēmiskajā gadā ir bez papildu samaksas (iesniedzot attaisnojoša iemesla pamatojošu dokumentu Studiju informācijas daļā).

***ja zināšanas, prasmes un kompetences ir apgūtas **augstskolas** īstenotajās ārpus formālās izglītības programmās, tad to atzīšana ir bezmaksas.

*****izpildes termiņš var mainīties atkarībā no kurjerpasta piegādes termiņiem attiecīgajās valstīs.*

*****Personai, kura ir Eiropas Savienības pilsonis, Eiropas Ekonomikas zonas pilsonis, Šveices Konfederācijas pilsonis, Eiropas Savienības pastāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā, persona, kurai ir pastāvīgā uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā, ir tiesības vienu reizi akadēmiskajā gadā saņemt studiju maksas samaksas grafikā noteikta studiju maksas samaksas termiņa pagarināšanu bez maksas*

Rektore

L.Peiseniece