



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 06.09.2022. sēdē,
protokols Nr.8

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 18.10.2023. sēdē,
protokols Nr.11

Banku augstskolas akadēmiskā personāla atlases kārtība

*Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta
pirmo daļu un 15.¹ panta 5.punktu*

2022.gada 6.septembrī

Nr.1.5-2/40

I. Vispārīgie noteikumi

1. Banku augstskolas akadēmiskā personāla atlases kārtība (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā veicama atlases plānošana, prasību izvirzīšana un pretendentu novērtēšana Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) akadēmiskajiem amatiem.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt augstskolas akadēmiskā personāla atlases procesa atbilstību korporatīvās pārvaldības labās prakses principiem, caurskatāmu, godīgu un profesionālu atlasī, kas sekmē augstskolas ilgtspēju.

II. Asistentu, lektoru un docentu atlases un ievēlēšanas kārtība

3. Asistentu, lektoru un docentu vietu skaitu atbilstoši augstskolas darbības īstenošanas nepieciešamībai, stratēģiskajai specializācijai un attīstībai, finansējuma iespējām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nosaka Senāts.

4. Asistentu, lektoru un docentu amatos ievēlētā personāla pienākumus, uzdevumus, tiesības, atbildību, profesionālās kvalifikācijas prasības nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un attiecīgā akadēmiskā amata apraksts, kuru apstiprina rektors.

5. Katedras vadītāja iesniegumu par akadēmiskās vietas izveidošanu vai konkursa izsludināšanu uz brīvajiem (vakantajiem) asistenta, lektora un docenta akadēmiskajiem amatiem konkrētā zinātņu nozarē un apakšnozarē kopā ar akadēmiskā amata aprakstu no jauna izveidojamai akadēmiskā amata vietai vai brīvajai (vakantajai) jau esošai akadēmiskā amata

vietai, iepriekš rakstiski saskaņojot ar rektoru un personāla vadītāju, izskata studiju un zinātnes prorektors un virza tālākai izskatīšanai Senātā.

6. Senāts pieņem lēmumu par asistenta, lektora vai docenta amata vietas atvēršanu vai konkursa uz akadēmiskā amata vietas izsludināšanu.

7. Pēc lēmuma pieņemšanas Senātā attiecīgās katedras vadītājs, sadarbojoties ar personāla vadītāju, sagatavo sludinājuma projektu, kuru paraksta rektors, un izsludina atklātu konkursu uz brīvo (vakanto) asistenta, lektora vai docenta akadēmiskā amata vietu.

8. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi, kura veic pētniecisko darbu zinātnes apakšnozarē atbilstoši docenta amata nosaukumam un, kurai ir kompetence lasīt lekcijas, vadīt studiju nodarbības (seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus u.c.), organizēt pārbaudījumus savā studiju programmā (studiju kursā, nozarē), īpaši tās pamatkursos.

9. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kurai ir kompetence lasīt lekcijas, vadīt studiju nodarbības.

10. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds un kurai ir kompetence vadīt praktiskās nodarbības un veikt zinātnisko darbu.

11. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas, profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta, lektora vai asistenta amatu var ieņemt arī persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā vai akadēmiskā grāda, ievērojot šādus nosacījumus:

11.1. docenta amatā var ievēlēt personu bez zinātnes doktora grāda, kurai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs praktiskā darba stāžs ne mazāks kā septiņi gadi;

11.2. lektora vai asistenta amatā var ievēlēt personu bez zinātnes doktora vai akadēmiskā grāda, kurai ir pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs praktiskā darba stāžs ne mazāks kā pieci gadi. Ja asistentam nav doktora grāda, šo personu amatā var ievēlēt ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.

12. Senātam ir tiesības, lemjot par asistenta, lektora vai docenta amata vietas atvēršanu vai konkursa izsludināšanu uz attiecīgajiem akadēmiskajiem amatiem, noteikt papildu prasības pretendentiem uz attiecīgajiem akadēmiskajiem amatiem.

13. Pretendents, ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas, iesniedz personāla vadītājam šādus personīgi parakstītus vai iesūta uz e-pasta adresi personals@ba.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus:

13.1. augstskolai adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

13.2. dokumentu kopijas, kas apliecina augstāko izglītību un nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus un citus normatīvos aktos noteiktos dokumentus, ja pretendents konkursā darbam augstskolā piedalās pirmo reizi un personāla vadītāja rīcībā nav minēto dokumentu kopijas;

13.3. Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķiramajam grādam vai profesionālajai kvalifikācijai atbilst ārvalstīs iegūtais diploms, ja augstākā izglītība, grāds ir iegūts ārvalstīs, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

13.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīti arī zinātniskā, pedagoģiskā, organizatoriskā darba pieredze un publicēto darbu saraksts

pēdējo sešu gadu laikā saskaņā ar noteikumu 1.pielikumu, kā arī citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;

13.5. ja studiju programma tiek īstenota valsts valodā, valsts valodas prasmi apliecinošu dokumentu, ja tas nepieciešams saskaņā ar Valsts valodas likumu.

14. Personāla vadītājs reģistrē iesniegtos dokumentus un sadarbībā ar attiecīgās katedras vadītāju pārbauda, vai ir iesniegti visi noteikumu 13.punktā noteiktie dokumenti, kā arī veic amata pretendenta novērtēšanu atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

15. Ja personāla vadītājs konstatē pretendenta iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumu 13.punkta prasībām, personāla vadītājs nosūta pretendentam skaidrojošu vēstuli par iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumu 13.punkta prasībām.

16. Attiecīgās katedras vadītājs, ja akadēmiskā amata pretendents atbilst noteikumu 13.punktā noteiktajām prasībām un pretendē uz lektora vai docenta amatu:

16.1. organizē atklātu nodarbību, kurā akadēmiskā amata pretendents rāda savas prasmes nodarbības vadīšanā, ja pretendents konkursā darbam augstskolā piedalās pirmo reizi;

16.2. balstās uz studentu aptauju rezultātiem, ja akadēmiskā amata pretendents līdz vēlēšanām ir strādājis par mācībspēku augstskolā.

17. Attiecīgās katedras vadītājs pēc pretendentu izvērtēšanas organizē katedras sēdi, kurā katedras locekļi izvērtē attiecīgā amata pretendenta atbilstību attiecīgajam akadēmiskajam amatam un balsojot lemj par attiecīgā amata pretendenta virzīšanu Senātam ievēlēšanai asistenta, lektora vai docenta amatā, to fiksējot attiecīgas katedras sēdes protokolā.

18. Ja attiecīgā katedra ir nolēmusi virzīt attiecīgo amata pretendentu Senātam ievēlēšanai asistenta, lektora vai docenta amatā, pēc katedras sēdes attiecīgās katedras vadītājs nodrošina iesnieguma un attiecīgās katedras sēdes protokola izraksta iesniegšanu Senātam tālākai virzībai.

19. Pēc noteikumu 18.punktā minēto dokumentu saņemšanas Senāts izvērtē attiecīgā amata pretendenta atbilstību attiecīgajam akadēmiskajam amatam un balsojot lemj par attiecīgā amata pretendenta ievēlēšanu uz sešiem gadiem asistenta, lektora vai docenta amatā.

20. Personāla vadītājs informē pretendētus par konkursa rezultātiem.

21. Rektors, pamatojoties uz Senāta lēmumu, nodibina darba tiesiskās attiecības ar personu, kura tikusi ievēlēta asistenta, lektora vai docenta amatā.

III. Profesoru un asociēto profesoru atlases un ievēlēšanas kārtība

22. Profesoru un asociēto profesoru vietu skaitu atbilstoši augstskolas darbības īstenošanas nepieciešamībai, stratēģiskajai specializācijai un attīstībai, finansējuma iespējām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nosaka Senāts.

23. Profesoru un asociēto profesoru amatos ievēlētā personāla pienākumus, uzdevumus, tiesības, atbildību, profesionālās kvalifikācijas prasības nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un attiecīgā akadēmiskā amata apraksts, kuru apstiprina rektors.

24. Katedras vadītāja iesniegumu par akadēmiskās vietas izveidošanu vai konkursa izsludināšanu uz brīvajiem (vakantajiem) profesora vai asociētā profesora amatiem konkrētā zinātņu nozarē un apakšnozarē kopā ar akadēmiskā amata aprakstu no jauna izveidojamai

akadēmiskā amata vietai vai brīvai (vakantajai) jau esošai akadēmiskā amata vietai, iepriekš rakstiski saskaņojot ar rektoru un personāla vadītāju, izskata studiju un zinātnes prorektors un virza tālākai izskatīšanai Senātā.

25. Senāts pieņem lēmumu par profesora vai asociētā profesora amata vietas atvēršanu vai konkursa uz akadēmiskā amata vietas izsludināšanu.

26. Pēc lēmuma pieņemšanas Senātā attiecīgās katedras vadītājs, sadarbojoties ar personāla vadītāju, sagatavo sludinājuma projektu, kuru paraksta rektors, un izsludina atklātu konkursu uz brīvo (vakanto) profesora vai asociētā profesora amata vietu.

27. Uz profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir zinātnes doktora grāds, vismaz trīs gadu darba pieredze asociētā profesora vai profesora amatā un ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, veic mūsdienu līmenim atbilstošu zinātniskās pētniecības darbu un nodrošina augstas kvalitātes studijas attiecīgajā zinātnes nozarē.

28. Uz asociētā profesora amatu var pretendēt persona, kurai ir zinātnes doktora grāds un pieredze zinātniskajā un pedagoģiskajā darbā.

29. Profesora vai asociētā profesora amata pretendenta, kā arī amatā esoša profesora vai asociētā profesora zinātniskajai un pedagoģiskajai kvalifikācijai un ar to saistītā organizatoriskā darba (iepriekšējos sešos gados) novērtējumam jāatbilst noteikumu 3.pielikumā noteiktajiem kritērijiem.

30. Senātam ir tiesības, lemjot par profesora vai asociētā profesora amata vietas atvēršanu vai konkursa izsludināšanu uz attiecīgajiem akadēmiskajiem amatiem, noteikt papildu prasības, kā arī papildu vērtēšanas kritērijus pretendentiem uz attiecīgajiem akadēmiskajiem amatiem.

31. Pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz personāla vadītājam personīgi parakstītus vai iesūta uz e-pasta adresi personals@ba.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītus šādus dokumentus:

31.1. augstskolai adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

31.2. dokumentu kopijas, kas apliecina augstāko izglītību un nepieciešamos grādus un citus normatīvos aktos noteiktos dokumentus, ja pretendents konkursā darbam augstskolā piedalās pirmo reizi un personāla vadītāja rīcībā nav minēto dokumentu kopijas;

31.3. Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķiramajam grādam vai kvalifikācijai atbilst ārvalstīs iegūtais diploms, ja augstākā izglītība, grāds ir iegūts ārvalstīs, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

31.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīti arī zinātniskā, pedagoģiskā, organizatoriskā darba pieredze un publicēto darbu saraksts pēdējo sešu gadu laikā, saskaņā ar noteikumu 1.pielikumu, kā arī citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;

31.5. ja studiju programma tiek īstenota valsts valodā, valsts valodas prasmi apliecinošu dokumentu, ja tas nepieciešams saskaņā ar Valsts valodas likumu;

31.6. citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju.

32. Personāla vadītājs reģistrē iesniegtos dokumentus un sadarbībā ar attiecīgās katedras vadītāju pārbauda, vai ir iesniegti visi noteikumu 31.punktā noteiktie dokumenti.

33. Ja personāla vadītājs konstatē pretendenta iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumu 31.punkta prasībām, personāla vadītājs nosūta pretendentam skaidrojošu vēstuli par iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumu 31.punkta prasībām.

34. Personāla vadītājs nodod dokumentus augstskolas rektoram saskaņošanai, pēc saskaņojuma saņemšanas tos iesniedz attiecīgajai nozares profesoru padomei pretendenta iesnieguma un viņa atbilstības novērtēšanai zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas vai mākslinieciskās jaunrades darba rezultātu kritērijiem un vēlēšanu organizēšanai saskaņā ar attiecīgās nozares profesoru padomes noteikto kārtību.

35. Personāla vadītājs informē pretendētus par konkursa rezultātiem.

36. Rektors, pamatojoties uz attiecīgās nozares profesoru padomes lēmumu, nodibina darba tiesiskās attiecības ar personu, kura tikusi ievēlēta profesora vai asociētā profesora amatā, slēdzot darba līgumu uz sešiem gadiem.

IV. Amatā esoša profesora vai asociētā profesora zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšanas kārtība

37. Uz noteiktu laiku amatā ievēlēts profesors vai asociētais profesors ne vēlāk kā astoņus mēnešus pirms profesora vai asociētā profesora darba līguma termiņa beigām, ja viņš izteicis vēlmi turpināt darbu attiecīgajā amatā arī pēc darba līguma termiņa beigām, zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšanai iesniedz personāla vadītājam personīgi parakstītus vai iesūta uz e-pasta adresi personals@ba.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītus šādus dokumentus:

37.1. augstskolai adresētu iesniegumu par vēlmi turpināt darba tiesiskās attiecības profesora vai asociētā profesora amatā un viņa kandidatūras virzīšanu zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas novērtēšanai;

37.2. dokumentu kopijas, kas apliecina augstāko izglītību un nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus un citus normatīvos aktos noteiktos dokumentus, ja pretendents konkursā darbam augstskolā piedalās pirmo reizi un personāla vadītāja rīcībā nav minēto dokumentu kopijas;

37.3. Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķiramajam grādam vai kvalifikācijai atbilst ārvalstīs iegūtais diploms, ja augstākā izglītība, grāds ir iegūts ārvalstīs, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

37.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīti arī zinātniskā, pedagoģiskā, organizatoriskā darba pieredze un publicēto darbu saraksts pēdējo sešu gadu laikā (nolikuma 1.pielikums), kā arī citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;

37.5. ja studiju programma tiek īstenota valsts valodā, valsts valodas prasmi apliecinošu dokumentu, ja tas nepieciešams saskaņā ar Valsts valodas likumu;

37.6. citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju.

38. Personāla vadītājs reģistrē iesniegtos dokumentus un sadarbībā ar attiecīgās katedras vadītāju pārbauda, vai ir iesniegti visi noteikumu 37.punktā noteiktie dokumenti.

39. Ja personāla vadītājs konstatē attiecīgā profesora vai asociētā profesora iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumu 37.punkta prasībām, personāla vadītājs nosūta pretendentam skaidrojošu vēstuli par iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumu 37.punkta prasībām.

40. Personāla vadītājs nodod dokumentus augstskolas rektoram saskaņošanai, pēc saskaņojuma saņemšanas tos iesniedz attiecīgajai nozares profesoru padomei profesora vai asociētā profesora iesnieguma un viņa atbilstības novērtēšanai zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas vai mākslinieciskās jaunrades darba rezultātu kritērijiem saskaņā ar attiecīgās nozares profesoru padomes noteikto kārtību.

41. Personāla vadītājs informē pretendētus par attiecīgās profesoru padomes lēmumu.

42. Rektors, pamatojoties uz nozares profesoru padomes lēmumu:

42.1. turpina darba tiesiskās attiecības ar amatā esošu profesoru vai asociēto profesoru pēc sešu gadu darba līguma termiņa beigām, ja profesora vai asociētā profesora zinātniskā un pedagoģiskā kvalifikācija vai mākslinieciskās jaunrades darba rezultāti novērtēti kā atbilstoši profesora vai asociētā profesora amata prasībām. Darba tiesiskās attiecības ar profesoru vai asociēto profesoru tiek turpinātas, noslēdzot otru secīgu darba līgumu uz noteiktu laiku vai noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku, ievērojot augstskolas iekšējo normatīvo aktu noteikumus un to, ka ar profesoru vai asociēto profesoru uz noteiktu laiku var noslēgt ne vairāk kā divus darba līgumus pēc kārtas;

42.2. izbeidz darba tiesiskās attiecības ar profesoru vai asociēto profesoru vai piedāvā viņam darbu augstskolā citā amatā, ja profesora vai asociētā profesora zinātniskā un pedagoģiskā kvalifikācija vai mākslinieciskās jaunrades darba rezultāti novērtēti kā neatbilstoši profesora vai asociētā profesora amata prasībām.

V. Vadošo pētnieku, pētnieku un zinātnisko asistentu atlases un ievēlēšanas kārtība

43. Vadošo pētnieku, pētnieku un zinātnisko asistentu vietu skaitu atbilstoši augstskolas darbības īstenošanas nepieciešamībai, stratēģiskajai specializācijai un attīstībai, finansējuma iespējām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem nosaka Senāts.

44. Vadošo pētnieku, pētnieku un zinātnisko asistentu amatos ievēlētā personāla pienākumus, uzdevumus, tiesības, atbildību, profesionālās kvalifikācijas prasības nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti un attiecīgā akadēmiskā amata apraksts, kuru apstiprina rektors.

45. Atbildīgā darbinieka pētniecības jautājumos (turpmāk – atbildīgais darbinieks) iesniegumu par akadēmiskās vietas izveidošanu vai konkursa izsludināšanu uz brīvajiem (vakantajiem) vadošā pētnieka, pētnieka un zinātniskā asistenta akadēmiskajiem amatiem konkrētā zinātņu nozarē un apakšnozarē kopā ar akadēmiskā amata aprakstu no jauna izveidotai akadēmiskā amata vietai vai brīvajai (vakantajai) akadēmiskā amata vietai, iepriekš rakstiski saskaņojot ar rektoru un personāla vadītāju, izskata augstskolas zinātniskā padome. Pēc izskatīšanas augstskolas zinātniskajā padomē atbildīgais darbinieks virza minēto jautājumu tālākai izskatīšanai Senātā.

46. Senāts pieņem lēmumu par vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amata vietas atvēršanu vai konkursa uz akadēmiskā amata vietas izsludināšanu.

47. Pēc lēmuma pieņemšanas Senātā atbildīgā persona, sadarbojoties ar personāla vadītāju, sagatavo sludinājuma projektu, kuru paraksta rektors, un izsludina atklātu konkursu uz brīvo (vakanto) vadošā pētnieku, pētnieka un zinātniskā asistenta akadēmiskā amata vietu.

48. Uz vadošā pētnieka amatu var pretendēt persona ar zinātnes doktora grādu, kurai ir pieredze zinātnisko publikāciju sagatavošanā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.10.2023. BA noteikumiem Nr.1.5-2/44)

48.¹ Uz vadošā pētnieka – projekta vadītāja - amatu var pretendēt persona ar zinātnes doktora grādu, kurai ir pieredze zinātniskā projekta vadīšanā un zinātnisko publikāciju sagatavošanā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.10.2023. BA noteikumiem Nr.1.5-2/44)

49. Uz pētnieka amatu var pretendēt persona ar vismaz maģistra grādu, kurai ir pieredze zinātnisko publikāciju sagatavošanā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.10.2023. BA noteikumiem Nr.1.5-2/44)

49.¹ Uz pētnieka – projekta vadītāja - amatu var pretendēt persona ar vismaz maģistra grādu, kurai ir pieredze zinātniskā projekta vadīšanā un zinātnisko publikāciju sagatavošanā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.10.2023. BA noteikumiem Nr.1.5-2/44)

49.² Uz zinātniskā asistenta amatu var pretendēt persona ar vismaz maģistra grādu, kurai ir nepieciešamās kompetences atbalsta funkciju veikšanai zinātniskajā darbībā.”
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.10.2023. BA noteikumiem Nr.1.5-2/44)

50. Senātam ir tiesības, lemjot par vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amata vietas atvēršanu vai konkursa izsludināšanu uz attiecīgajiem akadēmiskajiem amatiem, noteikt papildu prasības pretendentiem uz attiecīgajiem akadēmiskajiem amatiem.

51. Pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz personāla vadītājam personīgi parakstītus vai iesūta uz e-pasta adresi personals@ba.lv ar drošu elektronisko parakstu parakstītus šādus dokumentus:

51.1. augstskolai adresētu iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

51.2. dokumentu kopijas, kas apliecina augstāko izglītību un nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus un citus normatīvos aktos noteiktos dokumentus, ja pretendents konkursā darbam augstskolā piedalās pirmo reizi un personāla vadītāja rīcībā nav minēto dokumentu kopijas;

51.3. Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķiramajam grādam vai kvalifikācijai atbilst ārvalstīs iegūtais diploms, ja augstākā izglītība, grāds ir iegūts ārvalstīs, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

51.4. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (Curriculum Vitae), kurā norādīti arī zinātniskā, pedagoģiskā, organizatoriskā darba pieredze un publicēto darbu saraksts pēdējo sešu gadu laikā, saskaņā ar noteikumu 1.pielikumu, kā arī citus dokumentus, kurus pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;

51.5. ja studiju programma tiek īstenota valsts valodā, valsts valodas prasmi apliecināšu dokumentu, ja tas nepieciešams saskaņā ar Valsts valodas likumu.

52. Personāla vadītājs reģistrē iesniegtos dokumentus un sadarbībā ar atbildīgo personu pārbauda, vai ir iesniegti visi noteikumu 51.punktā noteiktie dokumenti, kā arī veic amata pretendenta novērtēšanu atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

53. Ja personāla vadītājs konstatē pretendenta iesniegto dokumentu neatbilstību 51.punkta prasībām, personāla vadītājs nosūta pretendentam skaidrojošu vēstuli par iesniegto dokumentu neatbilstību noteikumu 51.punkta prasībām.

54. Ja akadēmiskā amata pretendents atbilst noteikumu 51.punktā noteiktajām prasībām, atbildīgā persona pretendenta kandidatūru virza izskatīšanai zinātniskajā padomē,

kura izvērtē attiecīgā amata pretendenta atbilstību attiecīgajam akadēmiskajam amatam un lemj par attiecīgā amata pretendenta virzīšanu Senātam ievēlēšanai vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā, to fiksējot attiecīgas zinātniskās padomes sēdes protokolā.

55. Ja zinātniskā padome ir nolēmusi virzīt attiecīgo amata pretendentu Senātam ievēlēšanai vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā, pēc zinātniskās padomes sēdes atbildīgā persona nodrošina iesnieguma un zinātniskās padomes sēdes protokola izraksta iesniegšanu Senātam tālākai virzībai.

56. Pēc noteikumu 52.punktā minēto dokumentu saņemšanas, Senāts izvērtē attiecīgā amata pretendenta atbilstību attiecīgajam akadēmiskajam amatam un, balsojot lemj par attiecīgā amata pretendenta ievēlēšanu uz sešiem gadiem vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā.

57. Personāla vadītājs informē pretendētus par konkursa rezultātiem.

58. Rektors, pamatojoties uz Senāta lēmumu, nodibina darba tiesiskās attiecības ar personu, kura tikusi ievēlēta vadošā pētnieka, pētnieka vai zinātniskā asistenta amatā.

VI. Sūdzības par konkursa vai novērtēšanas procedūras pārkāpumiem izskatīšanas kārtība

59. Sūdzību par konkursa vai novērtēšanas procedūras pārkāpumiem pretendents iesniedz rakstiski rektoram ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc rezultātu par vēlēšanām saņemšanas.

60. Sūdzību viena mēneša laikā izskata ar rektora rīkojumu izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgus ekspertus, un dod rakstisku slēdzienu.

61. Sūdzības iesniedzējam ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena augstskola rakstiski paziņo komisijas lēmumu.

VII. Nobeiguma jautājumi

62. Personāla vadītājs nodrošina, ka tiek veikti ieraksti:

62.1. Akadēmiskā personāla reģistrā par augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlētajām personām;

62.2. zinātnisko institūciju akadēmiskajos amatos ievēlēto personu reģistrā par augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlētajiem vadošajiem pētniekiem, pētniekiem un zinātniskajiem asistentiem.

63. Pretendentu uz augstskolas akadēmiskajiem amatiem iesniegtos dokumentus un to atvasinājumus glabā saskaņā ar augstskolas nomenklatūru, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.