



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 05.09.2023. sēdē,
protokols Nr.8

Studiju nolikums Rīgā

2023.gada 5.septembrī

Nr. 1.5-2/43

I. Vispārīgie noteikumi

1. Studiju nolikums (turpmāk – nolikums) reglamentē studiju procesa organizēšanas kārtību Banku augstskolā (turpmāk – augstskola), kā arī sniedz norādes par augstskolas normatīvajiem aktiem, kuri nosaka atsevišķus ar studiju procesu saistītus jautājumus.

2. Šis nolikums studiju procesu augstskolas profesionālajā bakalaura studiju programmā "Starptautiskās finanses" un profesionālajā maģistra studiju programmā "Starptautiskās finanses un banku darbība" regulē tiktāl, ciktāl to neregulē augstskolas un Šveices biznesa skolas (SBS Swiss Business School) *dubultdiplomu studiju programmu nolikums par studijām un studējošo finansiālo un akadēmisko saistību kārtošanas kārtību*.

3. Nolikums neattiecas uz kopīgo doktora studiju programmu "Biznesa vadība".

4. Studiju procesa īstenošanā tiek lietoti šādi termini:

4.1. **aizstāvēšana** – izpildītā studiju darba (praktiskā darba, kursa darba, kursa projekta, studiju projekta, prakses pārskata, studiju noslēguma darba) novērtējuma publiska vai individuāla apspriešana, kuras laikā darba autors un vērtētājs diskutē par tā izpildes gaitu, sasniegtajiem rezultātiem, to interpretāciju un formulēto secinājumu profesionālo atbilstību, un kuras gaitā tiek vērtēti studiju rezultāti atbilstošajā jomā, kā arī darba izpildes atbilstība tā nosacījumiem;

4.2. **akadēmiskais atvaļinājums** jeb studiju pārtraukums – laika posms, kurā studējošais nepiedalās studiju procesā, bet saglabā studējošā statusu;

4.3. **akadēmiskais gads** – uz kalendāro laiku attiecināms studiju periods augstskolā, kas sadalīts divos semestros: rudens semestrī (ilgst no septembra līdz janvārim) un pavasara semestrī (ilgst no februāra līdz jūnijam). Akadēmiskā gada ilgums ir desmit mēneši;

4.4. **akadēmiskais godīgums** – mācībspēku un studējošo uzvedības princips, kas paredz objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos un veicina augstskolas studiju un pētniecības prestižu. Galvenie augstskolas normatīvie akti, kas regulē akadēmiskā godīguma jautājumus, ir augstskolas ētikas kodekss un Iekšējās kārtības noteikumi augstskolas studējošajiem;

4.5. **akadēmiskais parāds** – studiju kursā vai citā studiju daļā paredzēto studējošā saistību neizpilde vai pārbaudījumu nenokārtošana;

4.6. **akadēmiskā stunda** – studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes. Vienas nodarbības ilgums augstskolā ir divas akadēmiskās stundas jeb 90 minūtes (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.7. **attālinātas studijas** — klātienē studiju procesa daļa, kurā studējošie studē, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodies vienā telpā vai studiju vietā kopā ar mācībspēku (atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.8. **augstskolas akadēmiskais personāls (profesors, asociētais profesors, docents, lektors, vadošais pētnieks, pētnieks, asistents)** - augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam). Augstskolas akadēmiskā personāla galvenos pienākumus un tiesības nosaka Augstskolu likums;

4.9. **augstskolas personāls** - personāls augstskolā, kuru veido akadēmiskais personāls, vispārējais augstskolas personāls un studējošie (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.10. **BAIS** – augstskolas administratīvās pārvaldības procesu informācijas sistēma;

4.11 **bakalaura darbs** – bakalaura studiju programmas noslēguma darbs;

4.12. **docētājs jeb mācībspēks** – augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlēts darbinieks vai pedagogs, kurš nav ievēlēts augstskolas akadēmiskajos amatos;

4.13. **dubultais diploms** - kopīgās studiju programmas apguvi apliecinošs diploms, kuru izsniedz katra partnerinstitūcija - augstākās izglītības iestāde, kas īsteno attiecīgo studiju programmu (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.14. **eksāmens** – studiju kursa aprakstā paredzēts studiju pārbaudījuma veids, kurā mācībspēks vai mācībspēku komisija pārbauda studiju kursā vai tā daļā apgūtos studiju rezultātus;

4.15. **eksmatrikulācija** – studējošā izslēgšana no studējošo saraksta (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam). Gadījumus, kad studējošo var izslēgt no studējošo saraksta, nosaka Augstskolu likums;

4.16. **grupas pārbaudījuma protokols** - vērtējuma lapa, kurā mācībspēks ievada pārbaudījuma vērtējumu un datumu studējošo grupai;

4.17. **finanšu parāds** – studējošā finansiālo saistību neizpilde, kas radusies augstskolas noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos nesamaksājot studiju maksu par studijām augstskolas studiju programmā, ja studējošais nestudē valsts vai augstskolas finansētajā studiju vietā, vai arī citu finansiālu saistību pret augstskolu neizpilde;

4.18. **hibrīdstudijas** – klātienē studiju forma, kurā vienlaicīgi daļa studējošo mācās klātienē, bet daļa attālināti;

4.19. **imatrikulācija** — personas ierakstīšana augstskolā studējošo sarakstā (matrikulā) (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.20. **individuālais studiju plāns** – rakstiski noformēta vienošanās starp studējošo un augstskolu par studiju kursa vai studiju kursu individuālām studijām, kurā norādīti studiju apjomi un izpildes termiņi;

4.21. **individuālā pārbaudījuma protokols** - vērtējuma lapa, kurā mācībspēks ievada individuālā pārbaudījuma vērtējumu un datumu studējošajam;

4.22. **izvēles studiju kurss** – augstskolā vai citā augstskolā attiecīgajā akadēmiskajā gadā studējošā izvēlēts studiju kurss vismaz trīs kredītpunktu apjomā;

4.23. **katedra** – augstskolas akadēmiskā struktūrvienība;

4.24. **klātienē** – izglītības apguves forma, kurā studējošais izglītības saturu apgūst, apmeklējot augstskolu, tai skaitā attālinātajās studijās, atbilstoši augstskolas īstenojamajai studiju programmai (atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.25. **konsultācija** – studiju organizācijas veids studējošajam interesējošo jautājumu noskaidrošanai, iespēja studējošajam iegūt no mācībspēka zinātnisku, metodisku vai praktisku padomu, kā arī labot akadēmiskos parādus;

- 4.26. **kontroldarbs** – rakstisks vai mutisks pārbaudījuma veids studiju kursa ietvaros;
- 4.27. **kopīgā studiju programma** - augstskolas īstenota studiju programma sadarbībā ar partnerinstitūciju (citu akreditētu augstskolu Latvijā (arī augstskolu konsorciju) vai attiecīgas valsts atzītu augstskolu ārvalstī). Kopīgas studiju programmas izveides pamatnosacījumus nosaka Augstskolu likums;
- 4.28. **kredītpunkts** — uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);
- 4.29. **kursa darbs** – patstāvīgs darbs ar konkrētu uzdevumu ar teorētisku vai lietišķu ievirzi;
- 4.30. **kvalifikācijas darbs** – īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas noslēguma darbs - studējošā individuāli veikts datu apkopojums un analīze, kas apliecina teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteikta profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā;
- 4.31. **lietišķais pētījums** - studējošo grupas izstrādāts darbs, kurā tās dalībnieki apliecina zināšanas un prasmes sadarboties, izprast aktuālu praktisku problēmu, apkopot un analizēt datus, kā arī piedāvāt risinājumus un novērtēt to ietekmi;
- 4.32. **maģistra darbs** – maģistra studiju programmas noslēguma darbs - studējošā, veikts pētījums, kas apliecina teorētisko zināšanu, metodisko un organizatorisko iemaņu apguvi zinātnes nozarē vai apakšnozarē studiju programmas noteiktā apjomā, kā arī spēju veikt pētījumu ar novitātes vai praktiskā lietojuma elementiem, patstāvīgi formulēt secinājumus;
- 4.33. **Moodle** – augstskolas mācību platforma <http://studies.ba.lv/>;
- 4.34. **neklātiene** — izglītības ieguves forma, kādā studējošais daļu no augstskolas īstenotas studiju programmas satura apgūst patstāvīgi (atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam termina skaidrojumam);
- 4.35. **nepilna laika studijas** — studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);
- 4.36. **nodarbība** – studiju organizēšanas veids, kas ietver lekcijas, seminārus un citus nodarbību veidus;
- 4.37. **nodarbību saraksts** – studiju plānā paredzēto studiju kursu nodarbību sadalījums, vieta, telpa un laiks;
- 4.38. **pārbaudījums** – studiju rezultātu pārbaudes forma, lai atbilstoši novērtētu studējošā sniegumu studiju kursā vai tā daļā;
- 4.39. **patstāvīgās studijas** – studējošā patstāvīgs darbs studiju programmas apgūvē bez mācībspēka tiešas līdzdalības;
- 4.40. **pilna laika studijas** — studiju veids, kuram atbilst 60 kredītpunkti akadēmiskajā gadā (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);
- 4.41. **prakse** – profesionālās studiju programmas obligāta daļa, kura tiek organizēta darba vidē vai tai pietuvinātos apstākļos un kuras mērķis ir nostiprināt studējošā iegūtās teorētiskās zināšanas un iegūt prasmes un kompetenci izvēlētajā profesionālajā kvalifikācijā;
- 4.42. **recenzija** – rakstisks recenzenta studiju noslēguma darba vai prakses pārskata vērtējums atbilstoši augstskolas noteiktajiem kritērijiem;
- 4.43. **studiju darbs** – studiju programmas apguves laikā veikts studējošā pētījums. Studiju darba izstrādes mērķis ir padziļināt studējošā akadēmiskās un profesionālās zināšanas, sekmēt pētniecisko, problēmrisināšanas un analītiskās domāšanas prasmju attīstību;
- 4.44. **studiju kursa apraksts** – dokuments, kuru sagatavo un apstiprina augstskolas noteiktajā kārtībā un kas definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai, nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, obligāto literatūru un papildu literatūru, norāda citus informācijas avotus, raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus un nosaka

studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.45. **studiju kurss** – noteiktā līmenī un apjomā organizēts studiju programmai atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetences sistēmas izklāsts, kam ir definēti studiju rezultāti, par kuru sasniegšanu tiek piešķirti kredītpunkti (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.46. **studiju līgums** – līgums, kuru persona noslēdz ar augstskolu par studiju programmas apguvi;

4.47. **studiju maksa** – augstskolas noteikta maksa par studijām studiju programmā;

4.48. **studiju programma** - studiju organizēšanas forma ar noteiktām prasībām, kuru sekmīga izpilde ļauj studējošajam iegūt noteiktu profesionālo kvalifikāciju vai grādu un profesionālo kvalifikāciju;

4.49. **studiju programmas plāns** – informatīvs dokuments par studiju programmā apgūstamajiem studiju kursiem, to apjomu, pārbaudījumiem, secību un sadalījumu pa semestriem;

4.50. **studiju programmas direktors** – ar augstskolas rīkojumu noteikts atbildīgais par attiecīgās studiju programmas īstenošanu (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.51. **studiju rezultāti** — studiju programmas vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.52. **tālmācība** — izglītības ieguves forma, kādā studējošais augstskolas īsteno studiju programmas saturu apgūst patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot augstskolas piedāvātus īpaši strukturētus mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus. Studējošā sasniegumi tiek novērtēti atbilstoši attiecīgās studiju programmas prasībām (atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam termina skaidrojumam);

4.53. **valsts pārbaudījums** – studiju programmas bakalaura vai maģistra grāda un profesionālās kvalifikācijas iegūšanai noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa var būt bakalaura (maģistra) darba izstrādāšana un aizstāvēšana vai bakalaura (maģistra) darba izstrādāšana un aizstāvēšana (atbilstoši Augstskolu likumā noteiktajam skaidrojumam);

4.54. **valsts pārbaudījuma komisija** – ar augstskolas rīkojumu apstiprināta personu grupa, kurai augstskolas noteiktā kārtībā piešķirtas tiesības novērtēt studējošā studiju programmā apgūtos studiju rezultātus, novērtēt kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darbu kvalitāti un atbilstību studiju programmas prasībām, kā arī lemt par valsts pārbaudījuma vērtējumu un grāda un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu;

4.55. **vērtējums** – studiju programmā noteikto studiju rezultātu apguves līmeņa apliecinājums. Vērtējumu var izteikt ar atzīmi desmit ballu skalā vai ar ieskaitīts/neieskaitīts;

4.56. **vērtējuma lapa (protokols)** – dokuments, kurā mācībspēks ievada pārbaudījuma vērtējumu un datumu;

4.57. **videolekcija** – studiju organizācijas veids, kurā mācībspēks attālināti izklāsta studiju kursa teorētisko materiālu asinhronā režīmā kā arhivētu tālmācībai izstrādātu videoierakstu - īsu un kodolīgu vai konspektīvu video mācību materiālu formā;

II. Uzņemšana studiju programmās

5. Kārtību, kādā personu uzņem augstskolas studiju programmās, tai skaitā, nosaka nosacījumus personas uzņemšanai studiju programmā, reģistrāciju studijām, konkursa norisi, tā vērtēšanas kritērijus un konkursa rezultātu noteikšanu, reģistrācija studiju programmā, studiju līguma slēgšanas un personas ierakstīšanas studējošo sarakstā kārtību, nosaka *augstskolas uzņemšanas noteikumi studiju programmās attiecīgajā akadēmiskajā gadā.*

6. Ar augstskolas rektora rīkojumu studējošo sarakstā (matrikulā) tiek ierakstītas personas, kas noslēgušas studiju līgumu.

7. Studējošajiem augstskola izsniedz augstskolas studenta apliecību, kas ir studējošā statusu apliecināošs dokuments, kā arī piešķir personalizētu augstskolas elektronisko pastu, kuru studējošais izmanto, lai elektroniski sazinātos ar augstskolas personālu par studiju procesa jautājumiem.

8. Personai ir tiesības uzsākt studijas augstskolas studiju programmā vēlākos studiju posmos. Kārtību, kādā personas uzsāk studijas vēlākos studiju posmos nosaka ***augstskolas studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos augstskolā.***

III. Studiju pārtraukšana un studiju atsākšana pēc studiju pārtraukuma

9. Studējošajam ir tiesības augstskolas noteiktajā kārtībā pārtraukt studijas, kā arī tās atsākt pēc studiju pārtraukuma.

10. Nosacījumus un kārtību, kādā studējošais pārtrauc studijas augstskolā un atsāk studijas pēc studiju pārtraukuma augstskolā nosaka ***studiju pārtraukšanas un studiju atsākšanas pēc studiju pārtraukuma kārtība augstskolā.***

IV. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas

11. Studējošajam ir tiesības lūgt, lai augstskola atzīst tās ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences un iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.

12. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību augstskolā nosaka ***noteikumi par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.***

V. Studiju finansēšana

13. Studējošajiem ir tiesības studēt:

13.1. valsts finansētās studiju vietās, ja augstskolai, pamatojoties uz augstskolas un Izglītības un zinātnes ministrijas noslēgto līgumu par valsts finansēto studiju vietu piešķiršanu, attiecīgajai studiju programmai ir piešķirtas valsts finansētas studiju vietas. Studējošais var iegūt valsts finansētu studiju vietu saskaņā ar ***augstskolas noteikumiem par konkursu uz studijām valsts finansētajās studiju vietās augstskolas studiju programmās;***

13.2. studiju vietās par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem.

14. Studējošajiem, kuri studē valsts finansētās studiju vietās, ir tiesības konkursa kārtībā pretendēt uz stipendijas saņemšanu. Stipendiju piešķiršanas kārtību augstskolas studējošajiem, kuri uzņemti studiju programmās konkursa kārtībā un studē valsts finansētajās studiju vietās, nosaka ***augstskolas stipendiju piešķiršanas nolikums.***

15. Studiju maksu studiju vietās, kas netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, sedz augstskolas studējošie, juridiskās vai fiziskās personas. Studiju maksa nākamajam akadēmiskajam gadam tiek noteikta ar augstskolas Padomes lēmumu.

16. Ar studiju maksu saistītus jautājumus nosaka **kārtība par studiju maksas samaksu, pārrēķināšanu, samaksas termiņu pagarināšanu un atmaksu.**

17. Studējošajiem, kuri studē par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, ir tiesības pretendēt uz studiju maksas atlaides saņemšanu. Studiju maksas atlaides nākamajam akadēmiskajam gadam tiek noteiktas ar augstskolas Padomes lēmumu. Kārtību, kādā augstskolā notiek studiju maksas atlaižu piešķiršana, nosaka **studiju maksas atlaižu augstskolā piemērošanas noteikumi.**

18. Ja studējošais noteiktā termiņā nenokārto savas finansiālās saistības pret augstskolu, viņš kļūst par debitoru. Kārtību, kādā risina jautājumus ar augstskolas debitoriem, nosaka **noteikumi par augstskolas debitoriem.**

19. Studējošajam, kurš nav nokārtojis finansiālās saistības, un saskaņā ar augstskolas debitoru politiku ir debitors, grupas protokolā pretī viņa vārdam ceturtajā dienā pēc apstiprinātā maksājuma datuma parādās ieraksts „nepielaists pārbaudījumam”. Šādam studējošajam (augstskolas debitoram) ir pienākums nokārtot finansiālās saistības un ierasties Studiju informācijas daļā, kur tiek izsniegts individuālais pārbaudījumu protokols.

VI. Studiju organizācija

20. Studijas augstskolā notiek valsts valodā vai svešvalodā, kas noteikta atbilstoši ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un studiju programmas akreditācijas dokumentiem.

21. Studiju programmās attālinātās studijas var īstenot līdz 50 procentiem no attiecīgās studiju programmas īstenošanai noteiktā kontaktstundu skaita. Studiju programmas direktors ir atbildīgs par studiju programmā iekļauto attālināto studiju īpatsvara ievērošanu.

22. Studiju programmas plānu katram akadēmiskajam gadam un katrai studiju programmai nosaka attiecīgās studiju programmas direktors saskaņā ar apstiprināto studiju programmu un apstiprināto studiju programmas īstenošanas procesa grafiku pa akadēmiskajiem gadiem.

23. Nodarbību norises laiku un vietu plāno Studiju informācijas daļa saskaņā ar apstiprināto studiju programmas plānu katram akadēmiskajam gadam un publisko to BAIS.

24. Izmaiņas nodarbību sarakstā publicē BAIS sistēmā. Gadījumā, ja izmaiņas tiek veiktas mazāk kā 24 stundas pirms konkrētā notikuma, par to augstskolas atbildīgā persona informē studējošos, izsūtot e-pastus un informējot studiju grupas vecāko.

25. Studiju programmu studējošais apgūst un tajā noteiktos pārbaudījumus kārtu atbilstoši studiju programmas plānam. Tālmācībā nodarbības tiek organizētas nodarbību sarakstā noteiktajos laikos, lai attīstītu studējošo sadarbības, komunikācijas un vadības prasmes.

26. Studējošo līdzdalības un atgriezeniskās saiknes nodrošināšanai starp studējošajiem, mācībspēkiem un administrāciju, kā arī starp studējošajiem un studējošo pašpārvaldi, katra studējošo grupa ievēl grupas vecāko, par to rakstveidā informējot attiecīgās studiju programmas direktoru.

27. Uzsākot studiju kursa īstenošanu, attiecīgā studiju kursa mācībspēks iepazīstina studējošos ar studiju kursa aprakstu, t.sk. studiju kursa prasībām un tajā noteiktajiem pārbaudījumiem.

28. Studējošajam ir tiesības konsultēties attiecīgā augstskolas akadēmiskā personāla norādītajā konsultāciju laikā, kas ir pieejams BAIS sistēmā. Par konsultāciju iespēju ar pedagogiem, kuri nav augstskolas akadēmiskais personāls, studējošais vienojas atsevišķi.

29. Studējošajam ir pienākums katra studiju kursa beigās aizpildīt studiju kursa novērtējuma anketu un semestra noslēgumā aizpildīt anketu par studiju procesa administrēšanas norises novērtējumu attiecīgajā semestrī. Šajā punktā minētās anketas tiek aizpildītas anonīmi un nav identificējamās saistībā ar konkrētu studējošo.

30. Noteikumu 29.punktā minētajās anketās iegūtā un apkopotā informācija tiek izmantota studiju procesa kvalitātes pilnveidē.

31. Augstskola, iepriekš vienojoties ar studējošajiem, var veikt nodarbības videoierakstu publicēšanai videoformātā, iekļaujot visu nodarbības saturu, t.sk. studējošo materiālus, ja tie tiek izmantoti nodarbībā.

32. Studējošajam ir tiesības piekļūt nodarbību video un audio ierakstiem, lai tos izmantotu studiju vajadzībām augstskolā. Studējošajam nav tiesību publiskot vai izmantot citiem mērķiem lekciju video, vizuālo materiālu vai audioierakstus.

VII. Prakse

33. Prakses apjoms un sadalījums pa studiju programmas akadēmiskajiem gadiem ir noteikts attiecīgajā studiju programmā un tiek īstenots atbilstoši studiju programmas īstenošanas procesa grafikam pa akadēmiskajiem gadiem.

34. Prakse tiek īstenota atbilstoši apstiprinātai prakses programmai. Prakses organizēšanas un vērtēšanas kārtību nosaka ***prakses procesa organizēšanas kārtība augstskolā.***

VIII. Nosacījumi pārbaudījumu kārtīšanai

35. Studiju kursa noslēguma pārbaudījums un tā vērtēšana notiek atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajām prasībām attiecīgā studiju kursa apguvei.

36. Par studiju kursa apguves prasībām attiecīgā studiju kursa mācībspēks informē studējošos attiecīgā studiju kursa sākumā. Studiju kursa īstenošanas laikā studiju kursa apguves prasības netiek mainītas. Mācībspēks novērtē studējošā veikumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā. Studējošais vērtējumu uzzina individuāli mācībspēka noteiktajā veidā.

37. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu ir atļauts kārtot studējošajam, kas izpildījis visas studiju kursa aprakstā noteiktās prasības. Pretējā gadījumā studējošajam nav tiesības kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, un par to attiecīgā studiju kursa mācībspēks pārbaudījumu protokolā izdara ierakstu "nepielasts".

38. Ja studējošais pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, tehniskos līdzekļus vai citu informāciju, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma.

39. Mācībspēkam ir tiesības pieprasīt studējošajam, kurš kārto pārbaudījumu, uzrādīt dokumentu (piemēram, pase, identifikācijas karte, studentu apliecība vai ISIC karte), lai pārlicinātos par viņa identitāti.

40. Ja studējošais neierodas uz studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, neierašanās tiek pielīdzināta attiecīgajai studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošanas reizei, izņemot nolikuma 41.punktā minētos gadījumus. Neierašanās tiek atspoguļota studiju kursa noslēguma pārbaudījuma protokolā ar atzīmi "neieradās". Nenokārtotā studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošanai ārpus studiju grupai norādītā termiņa, studējošais iegādājas individuālo pārbaudījuma kārtošanas protokolu un vienojas ar mācībspēku par studiju kursa noslēguma pārbaudījuma individuālo kārtošanu.

41. Ja studējošais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ (piemēram, augstskolas vai valsts goda aizstāvēšanas pasākumi, zinātniskās konferences, pieredzes apmaiņas braucieni, mākslinieciskā pašdarbība, sports vai kāda cita iepriekš ar augstskolas studiju un zinātnes prorektoru saskaņota vai nesaskaņota iemesla dēļ) nav kārtojis studiju kursa noslēguma pārbaudījumu, studējošais saglabā tiesības saņemt bez maksas individuālo pārbaudījuma kārtošanas protokolu studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošanai. Studējošais iesniedz iesniegumu (ar pievienotiem attaisnojuma dokumentiem) Studiju informācijas daļā izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Studiju jautājumu komisijā.

42. Studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošana studiju programmas apgaves ietvaros paredzēta ne vairāk kā trīs reizes šādā secībā:

42.1. studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošana pirmo reizi notiek vispārējā kārtībā saskaņā ar šo nolikumu, citiem augstskolas normatīvajiem aktiem un studiju kursa prasībām;

42.2. ja pirmajā reizē studiju kursa noslēguma pārbaudījumā iegūts nesekmīgs vērtējums, studējošais pārbaudījumu var kārtot otro reizi mācībspēka noteiktajā termiņā par maksu saskaņā ar augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi;

42.3. ja otrajā reizē studiju kursa noslēguma pārbaudījumā iegūts nesekmīgs vērtējums, studējošais pārbaudījumu var kārtot trešo (pēdējo) reizi par maksu saskaņā ar augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi studiju programmas direktora noteiktajā laikā pie komisijas, kurā iekļauti ne mazāk kā divi mācībspēki.

43. Ja trešajā studiju kursa noslēguma pārbaudījuma kārtošanas reizē iegūts nesekmīgs vērtējums, studējošais attiecīgo studiju kursu apgūst atkārtoti par saskaņā ar **augstskolas maksas pakalpojumu cenrādī** noteikto maksu.

IX. Pārbaudījumu vērtēšana

44. Studējošo rezultātu apgaves vērtēšanai lieto 10 ballu skalu:

44.1. izcili (10) - zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju programmas vai studiju kursa apgaves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni;

44.2. teicami (9) - zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst studiju programmas vai studiju kursa apgaves prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas;

44.3. ļoti labi (8) - pilnīgi izpildītas studiju programmas vai studiju kursa apgaves prasības, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā;

44.4. labi (7) - kopumā izpildītas studiju programmas vai studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi;

44.5. gandrīz labi (6) - izpildītas studiju programmas vai studiju kursa apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;

44.6. viduvēji (5) - kopumā apgūta studiju programma vai studiju kurss, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas;

44.7. gandrīz viduvēji (4) - kopumā apgūta studiju programma vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā;

44.8. vāji (3) - zināšanas virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās;

44.9. ļoti vāji (2) - ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā studiju programmas vai studiju kursa daļa nav apgūta;

44.10. ļoti, ļoti vāji (1) - nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju programmā vai studiju kursā.

45. Studējošais ir sekmīgs, ja viņš ir saņēmis vērtējumu "gandrīz viduvēji" (4 balles) vai augstāku.

46. 10 ballu sistēmu neizmanto ieskaites vērtēšanai.

47. Eksāmenos un kontroldarbos (piemēram, datorizētajos testos utml.) studiju rezultātu apguvi mācībspēks var novērtēt arī procentos, ja šādu vērtēšanas kārtību un kritērijus ir norādījis studiju kursa aprakstā.

48. Ieskaite ir nokārtota, un studējošais saņem vērtējumu „ieskaitīts”, ja viņa studiju rezultāti atbilst vērtējuma līmenim “gandrīz viduvēji” (4 balles) un augstāk. Ja ieskaitē studējošā studiju rezultāti šim līmenim neatbilst, viņš saņem vērtējumu „neieskaitīts”.

49. Studiju kursus, kurus īsteno cita augstskola, vērtē saskaņā ar citas attiecīgās augstskolas normatīvajiem aktiem.

X. Akadēmisko saistību kārtošana un ieskaitīšana nākamajā akadēmiskajā gadā

50. Uz nākamo studiju programmas akadēmisko gadu pārceļ studējošos, kuri ir izpildījuši šādus nosacījumus:

50.1. saskaņā ar noslēgto studiju līgumu ir izpildījuši finansiālās saistības;

50.2. ir ieguvuši vismaz 85% no apgūstamā studiju programmas kredītpunktu apjoma.

51. Uz nākamo studiju programmas akadēmisko gadu studējošais tiek pārcelts, pamatojoties uz Studiju jautājumu komisijas lēmumu un studiju un zinātnes prorektora rīkojumu.

52. Uzsākt praksi var studējošie, kuri līdz prakses uzsākšanas dienai ir nokārtojuši pārbaudījumus profesionālās nozares specializācijas studijuursos saskaņā ar apstiprināto attiecīgās studiju programmas plānu.

XI. Valsts pārbaudījumi, to organizēšanas un norises kārtība

53. Augstskolā ir šādi valsts pārbaudījumu veidi:

53.1. īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas apguves beigās notiek kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana;

53.2. profesionālās bakalaura studiju programmas apguves beigās notiek bakalaura darba izstrādāšana un aizstāvēšana;

53.3. profesionālās maģistra studiju programmas apguves beigās notiek maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana.

54. Kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darbu pētījuma virzienus izstrādā un apstiprina attiecīgā katedra.

55. Kvalifikācijas darba vadītāju apstiprina katedras vadītājs. Bakalaura un maģistra darba vadītāju izvēlas studējošais un apstiprina studiju programmas direktors.

56. Par kvalifikācijas vai bakalaura darba vadītāju var būt augstskolas vai citas augstākās izglītības iestādes mācībspēks vai attiecīgās nozares speciālists, kuram ir augstākā izglītība.

57. Par maģistra darba vadītāju var būt augstskolas vai citas augstākās izglītības iestādes mācībspēks vai attiecīgās nozares speciālists ar maģistra vai doktora grādu.

58. Priekšizstāvēšanā apstiprinātie kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darbu temati un darbu vadītāji tiek ievadīti BAIS sistēmā. Rīkojumu par kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darbu nosaukumu (latviešu un angļu valodā), darbu vadītāju un recenzentu apstiprināšanu ne vēlāk kā nedēļu pirms darba iesniegšanas sagatavo studiju programmas direktors un apstiprina studiju un zinātnes prorektors.

59. Valsts pārbaudījumus var kārtot visi studējošie, kuri ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms valsts pārbaudījuma komisijas sēdes izpildījuši studiju programmas teorētisko daļu (tajā skaitā studiju programmā paredzētās prakses), kā arī nokārtojuši finansiālās saistības ar augstskolu.

60. Studiju informācijas daļa sagatavo rīkojuma projektu par atļauju valsts pārbaudījuma kārtošanai, rīkojumā iekļaujot studējošos, kuri ir nokārtojuši akadēmiskās un finansiālās saistības. Rīkojumu paraksta studiju un zinātnes prorektors.

61. Valsts pārbaudījuma komisijas sēžu darba grafiku sastāda studiju programmas direktors, saskaņojot to ar komisijas priekšsēdētāju un studiju un zinātnes prorektoru, informējot par to studējošos ne vēlāk kā divas nedēļas pirms attiecīgā valsts pārbaudījuma.

62. Kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darbu ar savu un darba vadītāja drošu elektronisko parakstu parakstītā elektroniskā dokumenta veidā PDF formātā studējošais ielādē BAIS sistēmā studiju programmas patstāvīgo darbu izstrādes plānā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā nedēļu pirms darba aizstāvēšanas dienas.

63. Kvalifikācijas darba vadītājs augstskolas noteiktajā kārtībā sniedz atsauksmi, vai darbs ir rekomendējams vai nav rekomendējams aizstāvēšanai. Ja darba vadītājs nerekomendē kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai, viņš sagatavo slēdzienu un iesniedz studiju programmas direktoram.

64. Mēnesi pirms bakalaura vai maģistra darba iesniegšanas katedras vadītājs nosaka attiecīgā darba recenzentu, kurš var būt augstskolas, citas augstākās izglītības iestādes mācītbspēks vai nozares speciālists, ja tam ir atbilstoša augstākā izglītība.

65. Studiju programmas direktors organizē bakalaura vai maģistra darba nodošanu recenzentam un nodrošina iespēju studējošajam pirms darba aizstāvēšanas iepazīties ar recenziju.

66. Ja recenzents novērtē kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darbu negatīvi, attiecīgās studiju programmas direktors nodod darbu papildu recenzēšanai citam attiecīgā pētījuma virziena speciālistam. Ja atkārtotā recenzija ir negatīva, darbs netiek pieļauts aizstāvēšanai. Ja atkārtotā recenzija ir pozitīva, darbu ar abām recenzijām nodod valsts pārbaudījuma komisijai.

67. Ja atkārtotā recenzija ir negatīva, studējošais netiek pieļauts darba aizstāvēšanas valsts pārbaudījuma komisijā un tiek eksmatrikulēts kā akadēmiskās saistības neizpildītis.

68. Ja valsts pārbaudījumā studējošais ir ieguvis nesekmīgu vērtējumu, studējošais tiek eksmatrikulēts kā akadēmiskās saistības neizpildītis.

69. Nolikuma 67.punktā un 68.punktā minētajos gadījumos studējošajam ir tiesības atjaunoties studijām un izstrādāt un aizstāvēt noslēguma darbu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, maksājot maksu saskaņā ar *augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi*.

XII. Valsts pārbaudījuma komisijas izveide un pienākumi

70. Valsts pārbaudījuma komisijas uzdevums ir vērtēt studējošo teorētiskās zināšanas, profesionālo sagatavotību, radošās spējas un prasmes, kas iegūtas un attīstītas studiju laikā, un pieņemt lēmumu par studiju programmai atbilstošās profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu.

71. Augstskolas rektors ar rīkojumu apstiprina valsts pārbaudījuma komisijā iekļaujamo personu sastāvu attiecīgajam studiju virzienam.

72. Studiju programmas direktors vienojas ar personām no nolikuma 71.punktā minētā saraksta par dalību atbilstošajā valsts pārbaudījuma komisijā un iesniedz informāciju par minētajām personām, kuras piedalīsies minētajā komisijā, līgumu slēgšanai augstskolas personāla vadītājam.

73. Studiju programmas direktors sagatavo rīkojuma projektu par attiecīgās studiju programmas valsts pārbaudījuma komisiju no nolikuma 71.punktā minētā saraksta ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā katram konkrētajam valsts pārbaudījumam un ne vēlāk kā divas darba dienas pirms konkrētā valsts pārbaudījuma norises iesniedz to apstiprināšanai studiju un zinātnes prorektoram.

74. Valsts pārbaudījuma komisiju veido katrā studiju programmā. Nepieciešamības gadījumā vienā studiju programmā var veidot vairākas valsts pārbaudījuma komisijas.

75. Valsts pārbaudījuma komisijas vadītājs ir atbilstošas kvalifikācijas speciālists vai atbilstošas profesijas pārstāvis. Valsts pārbaudījuma komisijas vadītāja pretendentu izvēlas un uzaicina attiecīgās studiju programmas direktors.

76. Valsts pārbaudījuma komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.

77. Valsts pārbaudījuma komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 50% no komisijas sastāva.

78. Valsts pārbaudījuma komisijas sēdes norisi protokolē ar rīkojumu noteikts darbinieks, kurš nav komisijas loceklis un kuram nav vērtēšanas tiesības.

79. Valsts pārbaudījuma komisijas lēmumu par galīgo vērtējumu un profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu pieņem slēgtā sēdē. Valsts pārbaudījuma komisija katru studējošo individuāli iepazīstina ar vērtējumu. Domstarpību gadījumā izšķirošais ir valsts pārbaudījuma komisijas vadītāja viedoklis.

XIII. Valsts pārbaudījumu vērtēšanas nosacījumi

80. Kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darbu un tā aizstāvēšanu vērtē ar vienu kopējo atzīmi 10 ballu skalā. Zemākais pozitīvais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji).

81. Komisijas sēžu lēmumus reģistrē protokolā, kuru paraksta komisijas vadītājs, komisijas locekļi un sekretārs. Protokolus un aizstāvētos noslēguma darbus glabā un arhivē saskaņā ar augstskolas lietu nomenklatūras noteiktajām prasībām.

82. Apelācijas sūdzības par valsts pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru studējošie var iesniegt atbilstoši *noteikumiem par apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtību par valsts pārbaudījumu norisi*.

XIV. Studiju programmas, studiju veida un izglītības ieguves formas maiņa

83. Ja studējošais vēlas mainīt studiju veidu, izglītības ieguves formu (klātiene, neklātiene, tālmācība) esošajā studiju programmā vai studiju programmu, viņš Studiju informācijas daļā iesniedz rakstisku iesniegumu.

84. Par studiju veida, izglītības ieguves formas vai studiju programmas maiņu lemj Studiju jautājumu komisija.

85. Pamatojoties uz Studiju jautājumu komisijas pozitīvu lēmumu, augstskola izdod attiecīgu rīkojumu un slēdz ar minēto studējošo jaunu vienošanos.

XV. Izvēles studiju kurss

86. Ja studējošais studiju laikā vēlas mainīt izvēles studiju kursu, viņš Studiju informācijas daļā iesniedz rakstisku iesniegumu.

87. Par izvēles studiju kursa maiņu lemj Studiju jautājumu komisija.

88. Studējošais nevar mainīt izvēles studiju kursu, ja esošā akadēmiskā gada ietvaros augstskolai nav iespējams nodrošināt cita izvēles studiju kursa apguvi.

89. Ja izvēles studiju kurss tiek apgūts ārpus augstskolas, iesniegumam par tā ieskaitīšanu studējošais pievieno apliecināšus dokumentus.

XVI. Studējošā uzvedības noteikumi

90. Studējot augstskolā, studējošajiem ir pienākums ievērot lietišķās komunikācijas stilu un augstskolā noteiktus uzvedības principus.

91. Uzvedības principus augstskolā nosaka *iekšējās kārtības noteikumi augstskolas studējošajiem, augstskolas Ētikas kodekss*, kā arī citi augstskolas normatīvie akti.

XVII. Rīcība augstskolā vai studiju procesa laikā konstatētas vardarbības gadījumā

92. Augstskolā un studiju procesa laikā nav pieļaujama ne emocionāla, ne fiziska vardarbība:

92.1. studējošā vardarbība pret citu studējošo;

92.2. studējošā vardarbība pret mācībspēku;

92.3. mācībspēka vardarbība pret studējošo.

93. Persona, kura ir cietusi no vardarbības vai arī persona, kura ir bijusi lieciniece šādam vardarbības gadījumam, vai arī tai ir aizdomas par veiktu vardarbību, par to rakstiski vai mutiski informē augstskolas rektoru.

94. Augstskolas rektors, saņemot nolikuma 86.punktā minēto informāciju, nodrošina šī jautājuma risināšanu saskaņā Latvijas Republikā esošajiem normatīvajiem aktiem un augstskolas normatīvajos aktos noteikto kārtību.

95. Augstskola apkopo aktuālo informāciju par psiholoģisko un juridisko atbalstu, publiskojot šo informāciju augstskolas mājaslapā.

96. Augstskola nodrošina augstskolas mācībspēku un citu augstskolas darbinieku nediskriminējošu attieksmi pret studējošajiem, ciktāl tā neaizskar citu personu tiesības un likumīgās intereses.

XVIII. Diplomi ar izcilību

97. Studējošajam par studiju programmas sekmīgu apgūšanu izsniedz diplomu ar izcilību, ja studējošā sekmes atbilst šādiem nosacījumiem:

97.1. visa studiju procesa laikā studējošais studiju kursu noslēguma pārbaudījumos ir ieguvis vērtējumus: „ļoti labi” (8), „teicami” (9) vai „izcili” (10);

97.2. vērtējums „ļoti labi” (8) nav vairāk kā 25 % no kopējo studiju kursu noslēguma pārbaudījumu atzīmju skaita;

97.3. vērtējums par praksi un valsts pārbaudījumiem - kvalifikācijas, bakalaura vai maģistra darbu nav zemāks par „teicami” (9).

98. Izsniegt diplomu „ar izcilību” studējošajam par studiju programmas sekmīgu apgūšanu ierosina Studiju informācijas daļa, ņemot vērā studējošā iegūtās sekmes. Rīkojumu par diploma “ar izcilību” izsniegšanu pieņem augstskolas rektors, veicot rīkojumā par profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu ierakstu „ar izcilību”.

XIX. Studējošā eksmatikulācija

99. Studējošo eksmatikulē Augstskolu likumā noteiktajos gadījumos.

100. Rīkojumu par studējošā eksmatikulāciju pieņem augstskolas rektors.

101. Augstskolas rektora rīkojumu par studējošā eksmatikulāciju studējošais var apstrīdēt augstskolas akadēmiskajā šķīrējtiesā. Augstskolas akadēmiskās šķīrējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XIX. Noslēguma jautājums

102. Atzīt par spēku zaudējušu Augstskolas Senāta 2016.gada 29.marta noteikumus Nr.1.5-2/18 "Studiju nolikums".

Rektore

L.Peiseniece

Strads
Maris.Strads@ba.lv