

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Padomes 20.01.2023. sēdē,
protokols Nr. 1

Studiju maksas atlaižu Banku augstskolā noteikšanas un piešķiršanas noteikumi Rīgā

Izdots saskaņā ar Banku augstskolas Satversmes 36.13.apakšpunktu

2023.gada 20.janvārī

Nr.1.5-2/1

I. Vispārīgie noteikumi

1. Studiju maksas atlaižu Banku augstskolā noteikšanas un piešķiršanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka studiju maksas atlaižu Banku augstskolā (turpmāk – augstskola) noteikšanas un piešķiršanas kārtību.

2. Studiju maksas atlaižu augstskolā (turpmāk – atlaides) piešķiršanas mērķis ir:

- 2.1. piesaistīt augstskolai zinošus studējošos;
- 2.2. motivēt studējošos iegūt labākas sekmes;
- 2.3. motivēt studējošos aktīvi darboties augstskolas dzīvē;
- 2.4. veicināt studējošo lojalitāti augstskolai.

3. Studiju maksas atlaides nosaka katram akadēmiskajam gadam.

II. Studiju maksas atlaižu veidu noteikšana un apstiprināšana

4. Studiju un zinātnes prorektors uzdot studiju programmas direktoriem un Komunikācijas un mārketinga daļas vadītājam sniegt priekšlikumus par studiju maksas atlaižu veidiem, to apmēru un studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritērijiem kārtējam akadēmiskajam gadam, ņemot vērā:

- 4.1. augstskolas budžeta iespējas;
- 4.2. citās augstskolās pastāvošos studiju maksas atlaižu veidus.

5. Studiju un zinātnes prorektors apkopo noteikumu 4.punktā minēto darbinieku priekšlikumus un rosina rektoru izveidot darba grupu augstskolas studiju maksas atlaižu veidu, to apmēra, kā arī studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritēriju noteikšanai.

6. Augstskolas rektors izveido darba grupu, kurā iekļauj vismaz:

- 6.1. studiju un zinātnes prorektoru;
- 6.2. studiju programmu direktorus;
- 6.3. Komunikācijas un mārketinga daļas vadītāju;
- 6.4. Finanšu daļas pārstāvi;
- 6.5. Studiju informācijas daļas pārstāvi.

7. Noteikumu 6.punktā minētā darba grupa izstrādā augstskolas studiju maksas atlaižu veidu, to apmēra un studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritēriju projektu, ņemot vērā:

7.1. augstskolas budžeta iespējas;

7.2. citās augstskolās pastāvošos studiju maksas atlaižu veidus.

8. Lai izvērtētu projektu atbilstoši augstskolas budžeta iespējām un augstskolas attīstības stratēģijai, augstskolas rektors izveido studiju maksas atlaižu veidu, to apmēra un studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritēriju komisiju, kurā iekļauj vismaz:

8.1. Senāta deleģētu pārstāvi;

8.2. studējošo pašpārvaldes deleģētu pārstāvi;

8.3. studiju un zinātnes prorektoru;

8.4. Komunikācijas un mārketinga daļas vadītāju;

8.5. Finanšu daļas pārstāvi;

8.6. Studiju informācijas daļas pārstāvi.

9. Studiju un zinātnes prorektors iesniedz rektoram noteikumu 8.punktā minētās komisijas izvērtēto studiju maksas atlaižu veidu, to apmēra un studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritēriju projektu virzīšanai Padomei apstiprināšanai.

10. Saņemot no augstskolas rektora studiju maksas atlaižu veidu, to apmēra un studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritēriju projektu, Padomes sekretārs nodrošina augstskolas studējošo pašpārvaldes atzinuma par šo projektu saņemšanu un tā pievienošanu Padomes sēdes darba kārtības izskatāmā jautājuma materiāliem.

11. Padome izvērtē noteikumu 9.punktā minēto projektu un studējošo pašpārvaldes atzinumu par studiju maksas atlaižu veidu, to apmēra un studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritēriju projektu.

12. Ja studējošo pašpārvalde nepiekrīt kādam no studiju maksas atlaižu veidiem, apmēriem vai to piešķiršanas kritērijiem, Padome pārrunā minēto jautājumu ar augstskolas studējošo pašpārvaldi, uz attiecīgo sanākumi uzaicinot augstskolas rektoru, kā arī pēc nepieciešamības citus augstskolas darbiniekus.

13. Padomei ir tiesības rosināt rektoru precizēt noteikumu 9.punktā minēto projektu, sniedzot viņam norādījumus par nepieciešamajiem precizējumiem projektā, ja nepieciešams, pievienojot savus iebildumus un komentārus.

14. Padome ar lēmumu apstiprina augstskolas studiju maksas atlaižu veidus, to apmēru un studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritērijus nākamajam akadēmiskajam gadam.

III. Studiju maksas atlaižu piešķiršanas kārtība

15. Iesniegumus par atlaižu piešķiršanu studējošajiem izskata ar rektora rīkojumu izveidota Studiju maksas atlaižu piešķiršanas komisija (turpmāk – komisija) triju locekļu sastāvā.

16. Komisijā ietilpst:

16.1. studiju un zinātnes prorektors;

16.2. Finanšu daļas pārstāvis;

16.3. Studiju informācijas daļas pārstāvis.

17. Komisijas sēdes protokolē vecākais metodiķis.

18. Studējošais drīkst pretendēt uz atlaidēm, ja:

18.1. viņam nav finanšu parādu;

18.2. viņam nav akadēmisko parādu;

18.3. viņš neatrodas studiju pārtraukumā.

19. Lai pretendētu uz studiju maksas atlaidēm, studējošais iesniedz augstskolai Studiju informācijas daļā iesniegumu par studiju maksas atlaides piešķiršanu, izņemot noteikumu 20.punktā minēto gadījumu, kā arī, ja nepieciešams, dokumentus, kas apliecina, ka viņš atbilst kritērijiem attiecīgā veida studiju maksas atlaižu saņemšanai.

20. Īpašās atlaides piešķiršanu personai var ierosināt, norādot atlaides apjomu un pamatojumu:

20.1. augstskolas personāls, iesniedzot iesniegumu augstskolas rektoram izvērtēšanai;

20.2. pēc augstskolas rektora iniciatīvas.

21. Lai pretendētu uz augstskolas "kolēģu atlaidi", studējošais papildus noteikumu 19.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz arī apliecinājumu no institūcijas vai uzņēmuma, ka viņa pamatdarba vieta ir šajā uzņēmumā vai institūcijā.

22. Lai pretendētu uz augstskolas studējošo pašpārvaldes atlaidēm (turpmāk – BASP atlaides), studējošais papildus noteikumu 19.punktā minētajiem dokumentiem iesniedz augstskolas studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāja rekomendāciju un pamatojumu studiju maksas atlaižu saņemšanai.

23. Noteikumu 19.punktā minēto iesniegumu studējošais iesniedz šādos termiņos:

23.1. ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc akadēmiskā gada, par kuru tiek lūgtas atlaides, sākuma vai ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc dienas, kad studējošais uzsāka studijas studiju programmā vēlākajos studiju posmos, ja studējošais pretendē uz attiecīgā akadēmiskā gada reflektantu atlaidēm;

23.2. ne vēlāk kā mēnesi pēc notikuma iestāšanās, ja studējošais pretendē uz attiecīgā akadēmiskā gada augstskolas studējošo vai papildu atlaidēm;

23.3. ne vēlāk kā līdz akadēmiskā gada semestra, kurā iestājies attiecīgais notikums, beigām, ja studējošais pretendē uz BASP atlaidēm, izņemot noteikumu 22.4.apakšpunktā minēto BASP atlaidi;

23.4. ne agrāk kā mēnesi pēc dalības uzsākšanas ilglaicīgā pasākumā (piemēram, dalība augstskolas studējošo pašpārvaldes vadīšanā), kas ir par pamatu atlaides piešķiršanai, un ne vēlāk kā divas nedēļas pēc savas dalības izbeigšanas attiecīgajā pasākumā.

24. Informācijas apkopojumu par saņemtajiem noteikumu 19.punktā minētajiem iesniegumiem uz komisijas sēdi sagatavo un iesniedz komisijai Studiju informācijas daļas pārstāvis. Informācijas apkopojumu par saņemtajiem ierosinājumiem īpašās atlaides piešķiršanā apkopo un iesniedz komisijai Rektora referents.

25. Informāciju par piešķiramo atlaižu ietekmi uz augstskolas budžetu, ja nepieciešams, sagatavo un iesniedz komisijai Finanšu daļas pārstāvis.

26. Komisija izvērtē saņemto informāciju, izskata iesniegumus par atlaižu piešķiršanu un sniedz savu rekomendāciju augstskolas rektoram par:

26.1. studējošo atbilstību kritērijiem attiecīgo atlaižu saņemšanai;

26.2. attiecīgo atlaižu piešķiršanu;
26.3. attiecīgo atlaižu apjomu;
26.4. īpašās atlaides piešķiršanas attiecīgajai personai lietderību un atbilstību augstskolas budžeta iespējām.

27. Komisijai, ja nepieciešams, ir tiesības:

27.1. pieprasīt no studējošā vai no augstskolas darbiniekiem papildu informāciju;

27.2. uzaicināt studējošos uz komisijas sēdi skaidrojumu sniegšanai.

28. Ja komisija izskata iesniegumus BASP atlaižu piešķiršanai, tā pieaicina augstskolas studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāju vai viņa pilnvarotu personu.

29. Komisija, izvērtējot saņemto informāciju, lemj par rekomendācijām rektoram par atlaižu piešķiršanu un apjomu.

30. Komisija, izskatot jautājumus par atlaižu piešķiršanu, ievēro šādus nosacījumus:

30.1. studējošajiem reflektantu un studējošo atlaižu apjoms nesummējas;

30.2. augstskolas studējošo pašpārvaldes dalībniekiem reflektantu un studējošo atlaižu apjoms nesummējas;

30.3. augstskolas studējošo pašpārvaldes dalībniekiem ir tiesības saņemt vairākas atlaides vienlaikus, bet ne vairāk kā 30 procentu apmērā no attiecīgā akadēmiskā gada studiju maksas. Minētajā apjomā neiekļauj papildu atlaides;

30.4. komisija ievēro Padomes apstiprinātos studiju maksas atlaižu veidus, to apmēru studiju maksas atlaižu piešķiršanas kritērijus attiecīgajam akadēmiskajam gadam attiecīgo studiju maksas atlaižu saņemšanai;

30.5. atlaides tiek piešķirtas uz to periodu, par kuru tās ir noteiktas;

30.6. atlaides netiek piešķirtas par laiku, kad studējošais ir studiju pārtraukumā.

31. Pēc komisijas sēdes vecākais metodiķis iesniedz rektoram saskaņošanai rekomendācijas par studiju maksas atlaižu piešķiršanu.

32. Rektors, pamatojoties uz komisijas rekomendāciju, ar rīkojumu pieņem lēmumu par studiju maksas atlaižu piešķiršanu un apjomu.

33. Pēc noteikumu 32.punktā minētā lēmuma pieņemšanas vecākais metodiķis nosūta rīkojuma kopiju:

33.1. Studiju informācijas daļai ievietošanai studējošā personas lietā;

33.2. Finanšu daļai informācijas ievadīšanai augstskolas informatīvajā sistēmā;

33.3. personāla vadītājam darba koplīgumā noteiktās vienošanās sagatavošanai, ja rīkojums ir pieņemts par darbinieka atlaides piešķiršanu.

34. Augstskolas rektors ir tiesīgs lemt par studējošajam piešķirtās studiju maksas atlaides anulēšanu, ja studējošais ir sniedzis nepatiesu informāciju atlaides saņemšanai.