

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 25.04.2023. sēdē,
protokols Nr.4

KLAUSĪTĀJU REĢISTRĀCIJAS UN UZSKAITES KĀRTĪBA BANKU AUGSTSKOLĀ

Rīgā

Izdota saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu

2023.gada 25.aprīlī

Nr.1.5-2/30

I. Vispārīgie noteikumi

1. Klausītāju reģistrācijas un uzskaites kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka klausītāju reģistrāciju Banku augstskolā (turpmāk – augstskola), pienākumus un tiesības.
2. Tiesības reģistrēties klausītāja statusā ir jebkurai rīcībspējīgai personai.

II. Studiju kursu piedāvājuma klausītājiem sagatavošana

3. Augstskolas mūžizglītības projektu vadītājs:
 - 3.1. iegūst informāciju no Studiju informācijas daļas studiju procesu plānošanas vecākā speciālista par augstskolā īstenotajiem studiju kursiem (informāciju par to īstenošanas ilgumu, apjomu kredītpunktos, īstenošanas laika grafiku, veidu, kādā attiecīgie studiju kursi tiek īstenoti (klātiešana augstskolā vai klātiešana attālināti tiešsaistē), ja iespējams, šo studiju kursu docētājiem, citu nepieciešamo informāciju);
 - 3.2. sagatavo informāciju (iekļaujot kārtības 3.1.apakšpunktā minēto informāciju par attiecīgajiem studiju kursiem) par tiem studiju kursiem, kurus varētu piedāvāt klausītājiem apgūšanai un iesniedz to izvērtēšanai studiju un zinātnes prorektoram;
 - 3.3. pēc saskaņošanas ar studiju un zinātnes prorektoru informāciju par iespējamajiem studiju kursiem, kurus varētu piedāvāt klausītājiem apgūšanai, kā arī kārtības 3.1.apakšpunktā par tiem minēto informāciju, nosūta zināšanai Komunikācijas un mārketinga daļai, kā arī augstskolas katedru vadītājiem, studiju programmu direktoriem, kā arī mācībspēkiem, kuri īsteno attiecīgos studiju kursus;
 - 3.4. sadarbībā ar Finanšu daļas atbildīgo darbinieku aprēķina maksu par attiecīgā studiju kursa apguvi, sagatavo rīkojumu un to virza rektoram apstiprināšanai;
 - 3.5. pēc tam, kad ir apstiprināts kārtības 3.4.apakšpunktā minētais rīkojums, apkopo un vismaz mēnesi pirms attiecīgo studiju kursu klausītājiem īstenošanas uzsākšanas dienas iesniedz Komunikācijas un mārketinga daļai un Studiju informācijas daļas studiju procesu plānošanas vecākajam speciālistam turpmākai rīcībai informāciju par:
 - 3.5.1. klausītājam pieejamajiem studiju kursiem;

- 3.5.2. attiecīgo studiju kursu aprakstiem;
- 3.5.3. attiecīgo studiju kursu īstenošanas ilgumu, apjomu kredītpunktos, īstenošanas laika grafiku;
- 3.5.4. veidu, kādā attiecīgie studiju kursi tiek īstenoti (klātiene augstskolā vai klātiene attālināti tiešsaistē);
- 3.5.5. mācībspēkiem, kuri iesaistīti attiecīgo studiju kursu īstenošanā;
- 3.5.6. maksu par katra studiju kursa īstenošanu;
- 3.5.7. studiju programmu, kuras ietvaros tiek īstenots attiecīgais studiju kurss;
- 3.5.8. studiju kursa īstenošanas valodu;
- 3.5.9. vēlamajām priekšzināšanām, ja tādas nepieciešamas, lai sekmīgi varētu apgūt attiecīgos studiju kursus.

4. Saņemot kārtības 3.5.apakšpunktā minēto informāciju, Komunikācijas un mārketinga daļa publicē minēto informāciju augstskolas mājaslapā un sociālajos tīklos, īstenojot attiecīgas reklāmas kampaņas.

III. Studiju kursu klausītājiem norise un klausītāju apliecību izsniegšana

5. Persona, kura vēlas apgūt kādu no augstskolas piedāvātajiem studiju kursiem klausītāja statusā, reģistrējas augstskolā, tās norādītajā termiņā vienā no šiem veidiem:

- 5.1. augstskolas mājaslapas sadaļā "Mūžizglītība" pie informācijas par attiecīgā studiju kursa apguvi;
- 5.2. nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi macibaspieaugusajiem@ba.lv.

6. Reģistrējoties studiju kursam, persona norāda šādu informāciju:

- 6.1. personas vārds, uzvārds;
- 6.2. personas kods;
- 6.3. personas kontaktinformācija, tai skaitā informācija par dzīvesvietu;
- 6.4. vēlamo studiju kursu, kuru persona vēlas apgūt.

7. Mūžizglītības projektu vadītājs pēc personas reģistrācijas iesnieguma saņemšanas sazinās ar attiecīgo personu un konsultē to par studiju kursa apguves nosacījumiem klausītāja statusā.

8. Pēc konsultācijām ar mūžizglītības projektu vadītāju persona:

- 8.1. slēdz līgumu ar augstskolu par studiju kursa apguvi, kura paraugu apstiprina ar augstskolas rīkojumu;
- 8.2. veic maksājumu saskaņā ar augstskolas izsniegto rēķinu un tajā norādīto termiņu.

9. Kārtības 8.1.apakšpunktā minēto līgumu persona var parakstīt:

- 9.1. elektroniski ar drošu elektronisko parakstu;
- 9.2. klātienē augstskolā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

10. Uz kārtības 8.1.apakšpunktā noslēgtā līguma pamata mūžizglītības projektu vadītājs:

- 10.1. veic personas reģistrāciju klausītāja statusā augstskolas datu bāzē;
- 10.2. iesniedz informāciju Studiju informācijas daļai par klausītāja dalību attiecīgā studējošo grupā studiju kursa apguvei;
- 10.3. informē attiecīgo mācībspēku par klausītāja pievienošanu grupas sarakstam studiju kursa apguvei.

11. Pēc sekmīgas studiju kursa apguves mūžizglītības projektu vadītājs:

11.1. izsniedz klausītājam atbilstoši kārtības pielikumā noteiktajam paraugam sagatavotu augstskolas apliecību un tās pielikumu;

11.2. nodrošina klausītāja aptaujāšanu saskaņā ar augstskolā apstiprinātu anketas paraugu.

IV. Nobeiguma jautājumi

12. Mūžizglītības projekta vadītājs nodrošina:

12.1. augstskolas datu bāzes par klausītājiem uzturēšanu un pilnveidošanu, kā atbilstošu piekļuves tiesību nodrošināšanu;

12.2. klausītāju personas lietu veidošanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

12.3. klausītāju personas datu apstrādi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par datu aizsardzību un apstrādi.

13. Atzīt par spēku zaudējušu augstskolas Senāta 2022.gada 18.oktobra noteikumus Nr. 1.5-2/45 „Klausītāju reģistrācijas un uzskaites kārtība Banku augstskolā”.

Rektore

L.Peiseniece



BA SCHOOL OF
BUSINESS AND FINANCE

APLIECĪBA

Nr....

Apliecinām, ka

.....

(Vārds, uzvārds)

Personas kods:

Banku augstskolā

laika posmā no līdz

(laika posms)

apguva studiju kursu

.....

(studiju kursa nosaukums)

.....kredītpunktu apjomā

(kredītpunktu skaits)

Rektors (*elektroniskais paraksts*) (V.Uzvārds)

Vieta datums

PIELIKUMS APLIECĪBAI Nr.....

vārds, uzvārds, personas kods,
laika posmā no līdz ir apguvis (-usi) Banku augstskolā studiju
kursu vai studiju moduli

Informācija par apgūto studiju kursu:

Studiju kursa nosaukums un apjoms stundās	Docētājs, kvalifikācija	Kredītpunktu apjoms	Vērtējums

Studiju kursa ietvaros ir apgūtas šādas tēmas:

.....

Rektors (*elektroniskais paraksts*) V.Uzvārds

Vieta datums