



APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Senāta 06.09.2022. sēdē,  
protokols Nr.8

**Banku augstskolas studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un kvalitātes  
novērtēšanas nolikums**  
Rīgā

2022.gada 6.septembrī

Nr.1.5-2/39

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15. pantu  
un 15.<sup>1</sup> panta 3.punkta "b" apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Banku augstskolas studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un kvalitātes novērtēšanas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas nosacījumus, kā arī studiju programmu kvalitātes novērtēšanas un uzraudzības kārtību.

2. Nolikuma mērķis ir Latvijā un starptautiskajā vidē nodrošināt kvalitatīvu konkurētspējīgu, mūsdienīgu un pievienoto vērtību saturošu studiju programmu piedāvājumu studējošajiem, kā arī efektīvu to īstenošanu.

**II. Studiju programmas izstrāde, apstiprināšana un virzīšana uz licencēšanu**

3. Iesniegumu par studiju programmas izstrādi rektoram var iesniegt augstskolas personāls, augstskolas pārvaldes institūcijas, kā arī augstskolas sadarbības partneri.

4. Iesniegumā ietver šādu informāciju:

- 4.1. studiju programmas izveides pamatojumu;
- 4.2. iegūstamos grādus vai profesionālo kvalifikāciju;
- 4.3. studiju programmas mērķi un uzdevumus;
- 4.4. atbilstoša augstākās izglītības līmeņa piedāvājuma izpēte Latvijā un ārzemēs;
- 4.5. sadarbības iespēju analīzi ar citām studiju programmām, augstākās izglītības iestādēm un citām institūcijām;
- 4.6. iespējamās finanšu avotus, no kuriem tiek plānota studiju programmas izveide un īstenošana;
- 4.7. studiju virzienu, kuram atbildīs studiju programma.

5. Rektors, konsultējoties ar katedrām un studiju un zinātnes prorektoru, izvērtējot nolikuma 4.punktā minēto informāciju pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 5.1. noraidīt studiju programmas izveidi;

## 5.2. atbalstīt studiju programmas izveidi.

6. Nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajā gadījumā augstskolas rektors par jaunās studiju programmas izveidi informē augstskolas Padomi, kas izvērtē šīs studiju programmas izveides lietderības atbilstību augstskolas attīstības stratēģijai un finanšu iespējām.

7. Ja augstskolas Padome atbalsta studiju programmas izveidi, rektors izveido darba grupu studiju programmas projekta izstrādei (turpmāk – darba grupa), kurā ietver vismaz šādas personas:

- 7.1. studiju un zinātnes prorektoru;
- 7.2. katedru pārstāvjus;
- 7.3. Finanšu daļas pārstāvi;
- 7.4. Komunikācijas un mārketinga daļas pārstāvi;
- 7.5. studiju programmas direktora amata kandidātu, ja tāds ir.

8. Pildot savus pienākumus, darba grupai ir tiesības:

- 8.1. pieprasīt informāciju no augstskolas personāla;
- 8.2. sadarboties ar augstskolas personālu, struktūrvienībām un sadarbības partneriem.

9. Darba grupa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām izstrādā studiju programmas projektu, kurā ir iekļauti:

- 9.1. studiju programmas mērķis un uzdevumi;
- 9.2. iegūstamā grāda vai profesionālās kvalifikācijas nosaukums;
- 9.3. izglītības īstenošanas formas un studiju veids un studiju programmas īstenošanas valodas;
- 9.4. studiju programmas plāns, kurš izstrādāts saskaņā ar nolikuma 1. pielikumā (pirmā līmeņa profesionālajām studiju programmām), 2. pielikumā (profesionālajām bakalaura studiju programmām) vai 3. pielikumā (profesionālajām maģistra studiju programmām) noteikto studiju programmas plāna veidlapas paraugu, apjoms, iespējamie studiju kursi un to studiju apraksts saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā noteikto studiju kursa apraksta paraugu;
- 9.5. studiju programmas absolventu iespējamā darba tirgus izpēte;
- 9.6. atsauksmes no iespējamo darba devēju pārstāvjiem;
- 9.7. atbilstoša augstākās izglītības līmeņa piedāvājuma izpēte Latvijā un ārzemēs;
- 9.8. studiju programmas projekta salīdzinājums ar līdzīgām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēs īstenojamām studiju programmām;
- 9.9. akadēmiskā potenciāla pieejamības analīze;
- 9.10. sadarbības iespēju analīze ar citām studiju programmām, augstākās izglītības iestādēm un citām institūcijām;
- 9.11. nepieciešamās infrastruktūras, finanšu un materiālo resursu, tai skaitā bibliotēkas un informācijas tehnoloģiju resursu, apraksts;
- 9.12. studiju programmas izmaksu aprēķins;
- 9.13. iespējamās studiju maksas apmērs;
- 9.14. studiju virziens, kuram atbildīs attiecīgā studiju programma.

10. Darba grupa sagatavoto studiju programmas projektu iesniedz izvērtēšanai katedrām, kuras, sadarbojoties savā starpā un ar darba grupas pārstāvjiem, precizē studiju programmas projektu, sagatavo studiju programmas studiju kursu aprakstus un iesniedz tos darba grupai. Darba grupa precizēto studiju programmas projektu iesniedz rektoram.

11. Rektors organizē neatkarīgu studiju programmas projekta ekspertīzi, kurā ietver studiju programmas īstenošanas lietderības pamatojumu, norādot arī studiju programmas

būtiskās atšķirības no līdzīgām tajā pašā augstskolā vai citās augstākās izglītības iestādēs īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām.

12. Saņemot nolikuma 11.punktā minētās ekspertīzes slēdzieni, rektors iesniedz to izvērtēšanai studiju un zinātnes prorektoram.

13. Studiju un zinātnes prorektors sadarbībā ar darba grupu un katedrām izvērtē nolikuma 11.punktā minēto ekspertīzes slēdzieni, ja nepieciešams, precizē studiju programmas projektu, un atzinumu par ekspertīzes slēdzieni, kā arī precizēto studiju programmas projektu iesniedz augstskolas rektoram.

14. Rektors virza studiju programmas projektu un direktora amata kandidātu Senātam apstiprināšanai.

15. Pēc studiju programmas apstiprināšanas Senātā rektors nodrošina, ka studiju programmas direktors sadarbībā ar studiju un zinātnes prorektoru organizē studiju programmas virzīšanu licencēšanai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

### **III. Studiju programmu īstenošanas kvalitātes uzraudzība**

16. Studiju programmas īstenošanas kvalitāti ne retāk kā reizi gadā izvērtē ar rektora rīkojumu apstiprināta studiju programmas padome, kuras sastāvu veido:

- 16.1. studiju un zinātnes prorektors;
- 16.2. katedru pārstāvji;
- 16.3. darba devēju pārstāvji;
- 16.4. studējošo pārstāvji;
- 16.5. absolventu pārstāvji.

17. Studiju programmas padome izvērtē studiju programmas īstenošanas kvalitāti atbilstoši nolikuma 2.punktā noteiktajam mērķim un studiju programmas mērķim.

18. Izvērtēšanas ietvaros studiju programmas padome izvērtē:

- 18.1. studiju programmas saturu, ņemot vērā jaunāko pētījumu rezultātus konkrētajā nozarē, tādējādi nodrošinot programmas aktualitāti;
- 18.2. sabiedrības mainīgās vajadzības;
- 18.3. studējošo studiju noslodzi, studiju virzību un absolvēšanu;
- 18.4. studējošo sekmju vērtēšanas procedūru efektivitāti;
- 18.5. studējošo gaidas, vajadzības un viņu apmierinātību ar studiju programmu;
- 18.6. studiju vidi, atbalsta dienestus un to atbilstību studiju programmas mērķim;
- 18.7. studiju programmā sasniedzamo studiju rezultātu atbilstību studiju programmas mērķim un nolikuma 2.punktā minētajam mērķim.

19. Studiju programmas padome īstenošanas kvalitātes novērtējumu un priekšlikumus studiju programmas kvalitātes uzlabošanai un mērķa sasniegšanai iesniedz studiju programmas direktoram, kurš šo informāciju nodod izvērtēšanai katedrai, kura nodrošina lielāko daļu no attiecīgās studiju programmas īstenošanas (turpmāk – vadošā katedra).

### **IV. Grozījumu veikšana studiju programmā**

20. Par grozījumu nepieciešamību studiju programmā lemj vadošā katedra.

21. Pēc vadošās katedras sēdes, kurā tika pieņemts lēmums par nepieciešamajiem grozījumiem studiju programmā, vadošās katedras vadītājs iesniedz informāciju par veicamajiem grozījumiem studiju programmā studiju programmas direktoram, kurš:

21.1. sagatavo grozījumus studiju programmā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

21.2. pievieno grozījumiem studiju programmā:

21.2.1. aktualizēto studiju programmas īstenošanas plānu;

21.2.2. vadošās katedras sēdes, kurā tika lemts par grozījumiem studiju programmā, protokola izrakstu;

21.2.3. jauno studiju kursu aprakstus saskaņā ar nolikuma 4.pielikumā noteikto studiju kursa apraksta paraugu, ja saskaņā ar grozījumiem studiju programmā tādi tikuši iekļauti;

21.3. nodrošina studiju programmas grozījumu saskaņošanu ar augstākās izglītības iestādēm, ar kurām kopā tiek īstenota attiecīgā studiju programma.

22. Studiju programmas direktors nolikuma 21.1. un 21.2.apakšpunktā minēto dokumentu projektus iesniedz studiju un zinātnes prorektoram virzībai Senātam apstiprināšanai.

## V. Noslēguma jautājumi

23. Studiju programmas direktors:

23.1. nodrošina informācijas par studiju programmu publicēšanu augstskolas mājaslapā;

23.2. nodrošina studiju programmas plānu katram akadēmiskajam gadam izstrādi un aktualizēšanu, ievērojot, ka tos:

23.2.1. izstrādā saskaņā ar nolikuma 5.pielikumā noteikto veidlapas paraugu;

23.2.2. apstiprina studiju un zinātnes prorektors;

23.3. nodrošina studiju programmas īstenošanas procesa grafika pa akadēmiskajiem gadiem izstrādi un aktualizēšanu, ievērojot, ka tos:

23.3.1. izstrādā saskaņā ar nolikuma 6.pielikumā noteikto veidlapas paraugu;

23.3.2. apstiprina studiju un zinātnes prorektors;

23.4. sadarbībā ar katedrām nodrošina studiju programmas studiju kursu aktualizēšanu atbilstoši Eiropas Kredītpunktu pārnese sistēmas (ECTS) kataloga prasībām;

23.5. nodrošina studiju programmas īstenošanu tālmācībā, ja tāda ir, saskaņā ar augstskolas noteikumiem par tālmācības studijām augstskolā;

23.6. veic citus pienākumus saskaņā ar augstskolas noteikumiem par studiju programmas direktoru, kā arī citiem Latvijas Republikas un augstskolas normatīvajiem aktiem.

24. Atzīt par spēku zaudējušiem augstskolas Senāta 2007.gada 4.septembra noteikumus Nr.27-11/14 "Studiju programmu izstrādes un apstiprināšanas nolikums".

Rektore

L.Peiseniece

Dzērve

Biruta.dzerve@ba.lv

**Banku augstskolas**  
**Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma**  
**"nosaukums "**  
**(\_\_\_\_\_ laika studijas)**  
Rīgā

N. p. k.	Studiju kursa nosaukums	Kredītpunktu skaits			
		Kopā	1. kurss	2. kurss	3. kurss
<b>VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI (A daļa)</b> <i>(ne mazāk kā 20 KP)</i>					
	<i>Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mācību kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai (uzņēmumu organizācija un dibināšana, vadīšanas metodes, projektu izstrādes un vadīšanas pamati, lietvedības un finanšu uzskaites sistēma, zināšanas par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā un darba tiesisko attiecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem).</i>				
<i>Kopā:</i>					
<b>NOZARES PROFESIONĀLĀS SPECIALIZĀCIJAS KURSI (B daļa)</b> <i>(ne mazāk kā 36 KP)</i>					
<i>Kopā:</i>					
<b>IZVĒLES DAĻAS STUDIJU KURSI (C daļa)</b>					
<i>Kopā :</i>					
<b>PRAKSE UN VALSTS PĀRBAUDĪJUMS</b>					
	<b>Prakse</b> <i>(ne mazāk kā 16 KP)</i>				
	<b>Kvalifikācijas darbs</b> <i>(ne mazāk kā 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma)</i>				
<i>Kopā:</i>					
<i>Kopā programmā:</i>					

**Banku augstskolas**  
**Profesionālā bakalaura studiju programma “\_\_\_\_\_”**  
**(pilna / nepilna laika / tālmācības studijas)**

N. p. k.	Studiju kursa nosaukums	Kredītpunktu skaits					Zināšanu pārbaudes forma (eksāmens, ieskaite, aizstāvēšana)
		1. ak.g.	2. ak.g.	3. ak.g.	.... ak.g.	Kopā	
<b>VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI (A daļa)</b> <i>(vismaz 20 KP apjomā)</i>							
	Humanitāro un sociālo zinātņu studiju kursi, tai skaitā studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās un organizatoriskās pamatiemaņas. Studiju kursus iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanai (inovācijas, uzņēmumu organizācija un dibināšana, vadīšanas metodes, biznesa ekonomikas, projektu izstrādes un vadīšanas pamati, lietvedības un finanšu uzskaites sistēma, zināšanas par darba tiesisko attiecību regulējumu, tai skaitā par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā, kā arī zināšanas par citām novitātēm uzņēmējdarbības vai iestādes vadīšanā. Moduli vismaz 6 kredītpunktu apjomā iekļauj visās bakalaura programmās, ja tas nav iekļauts bakalaura programmas nozares (profesionālās darbības jomas) teorētiskajos pamatkursos.						
	Programmā ietver arī Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās studiju kursu saturs prasības.						
	<i>Kopā</i>						
<b>NOZARES (PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS JOMAS) TEORĒTISKIE PAMATKURSI UN INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU KURSI (B daļa)</b> <i>(vismaz 36 KP apjomā)</i>							
	<i>Kopā</i>						
<b>NOZARES (PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS JOMAS) SPECIALIZĀCIJAS STUDIJU KURSI (B daļa)</b> <i>(vismaz 60 KP apjomā)</i>							
	<i>Kopā</i>						
<b>IZVĒLES STUDIJU KURSI (C daļa)</b> <i>(vismaz 6 KP apjomā)</i>							
	<i>Kopā</i>						
<b>PRAKSE UN VALSTS PĀRBAUDĪJUMS</b>							
	<b>Prakse</b> <i>(vismaz 20 KP apjomā)</i>						
	<b>Bakalaura darbs</b> <i>(vismaz 12 KP apjomā)</i>						
	<i>Kopā</i>						
	<i>Pavisam kopā</i>						

06.09.2022. Banku augstskolas studiju programmu izstrādes,  
apstiprināšanas un kvalitātes novērtēšanas nolikumam

**Banku augstskolas  
Profesionālā maģistra studiju programma**

“ \_\_\_\_\_ ”  
(studiju ilgums \_\_\_\_\_)

N. p. k.	Studiju kursa nosaukums	Kreditpunktu skaits			Zināšanu pārbaudes forma (eksāmens, ieskaite, aizstāvēšana)
		1. ak.g.	2. ak.g.	Kopā	
<b>STUDIJU KURSI, KURI NODROŠINA ZINĀŠANU APGUVI NOZARES TEORIJĀ UN PRAKSĒ</b> (vismaz 5 KP apjomā)					
	<i>Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu padziļinātu apguvi nozares (profesionālās darbības jomas) teorijā un praksē</i>				
	<i>Kopā</i>				
<b>PĒTNIECISKĀ, JAUNRADES, PROJEKTĒŠANAS DARBA UN VADĪBZINĪBU KURSI</b> (vismaz 3 KP apjomā)					
	<i>Kopā</i>				
<b>PRAKSE UN VALSTS PĀRBAUDĪJUMS</b>					
	<b>Prakse</b> • vismaz 26 KP apjomā ja tā ir paredzēta akadēmiskās bakalaura studiju programmas beidzējiem; • vismaz 6 KP apjomā, ja tā ir paredzēta profesionālās bakalaura programmas beidzējiem				
	<b>Maģistra darbs</b> (vismaz 20 KP apjomā)				
	<i>Kopā</i>				
	<i>Pavisam kopā</i>				

\*Ja studējošais Vides aizsardzības likumā un Civilās aizsardzības likumā noteiktās prasības nav apguvis zemāka līmeņa studiju programmā, viņš tās apgūst papildus maģistra programmai



*studiju programmas nosaukums*

**STUDIJU KURSA APRAKSTS**

<b>Studiju kursa nosaukums</b>						
<b>Programma</b>						
<b>Studiju gads</b>						
<b>Akadēmiskais gads</b>						
<b>Studiju līmenis</b>						
<b>Studiju kursa kods</b>						
<b>Studiju kursa docētājs</b>						
<b>ECTS kredītpunktu apjoms (1 Latvijas KP atbilst 1,5 ECTS)</b>						
<b>Kursa apjoms</b>						
<b>Studiju īstenošanas valoda</b>						
<b>Studiju kursa veids (obligātais, izvēles)</b>						
<b>Semestris, kad kurss tiek īstenots</b>						
<b>Studiju kursa īstenošanas veids</b>						
<b>Kursa īstenošanas mērķis</b>						
<b>Prasības studiju kursa apgaves uzsākšanai</b>						
<b>Studiju kursa saturs</b>						
<b>Studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi / Plānotās studiju formas un mācīšanas metodes</b>						
<b>Plānotie studiju rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences)</b>	1.					
<b>Studiju rezultātu vērtēšanas metodes un kritēriji</b>						



<b>Obligātā un papildliteratūra</b>	<u>Obligātā literatūra:</u>  <u>Papildliteratūra:</u>					
<b>Rekomendējamie izvēles kursa elementi</b>						

5. PIELIKUMS  
06.09.2022. Banku augstskolas studiju programmu izstrādes,  
apstiprināšanas un kvalitātes novērtēšanas nolikumam

APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
studiju un zinātnes prorektore  
\_\_\_\_\_ [paraksts]  
\* Datums skatāms laika zīmogā

**Pirmā līmeņa/ bakalaura/ maģistra profesionālās augstākās izglītības  
pilna / nepilna laika / tālmācības studiju programmas “ \_\_\_\_\_ ”  
202X / 202X. ak.g. studiju plāns**

N.p.k.	Studiju kursu nosaukums	Daļa (A, B, C)	KP	Docētājs	Plūsma	Norādījumi studiju kursu secībai, piezīmes	Pārbaudījums (eksāmens, ieskaite, aizstāvēšana)
<b>I semestris</b>							
*	<i>Ja studiju kursu docē vairāki docētāji, tad jānorāda katra docētāja docēto KP apjoms</i>						
**	<i>Ja studiju kursam ir vairākas daļas, tad jāatšifrē katras daļas KP apjoms norādot docētāju, kurš šo daļu docē</i>						
<b>I semestrī kopā:</b>							
<b>II semestris</b>							
<b>II semestrī kopā:</b>							
<b>KP kopā:</b>							

Programmas direktors [paraksts]

**Saskaņots:**

Ekonomikas un finanšu katedras vadītājs [paraksts]

Vadībzinību katedras vadītājs [paraksts]

Svešvalodu katedras vadītās [paraksts]

6.PIELIKUMS  
06.09.2022. Banku augstskolas studiju programmu izstrādes,  
apstiprināšanas un kvalitātes novērtēšanas nolikumam

APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
studiju un zinātnes prorektore  
\_\_\_\_\_ [paraksts]  
\* Datums skatāms laika zīmogā

**Pirmā līmeņa /bakalaura / maģistra profesionālās studiju programmas " \_\_\_\_\_ "  
studiju procesa grafiks pilna / nepilna laika / tālmācības studijām  
20XX. /20XX. ak.g.**

d/ned.	Datums	1.kurss	2.kurss	3.kurss	4.kurss	Piezīmes par patstāvīgo darbu iesniegšanu
I semestris						
1		N	N	N	N	
2		N	N	N	N	
II semestris						
		N	N	N	N	
		N	N	N	N	
		N	N	N	N	

Programmas direktors/e [paraksts]

Apzīmējumi

N	Nodarbības
P	Prakse
K	Kvalifikācijas darba izstrāde
B	Bakalaura darba izstrāde
M	Maģistra darba izstrāde
K	Kvalifikācijas/ bakalaura/ maģistra darba iesniegšana un aizstāvēšana
B	Brīvlaiks