



APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Senāta 08.02.2022. sēdē,  
protokols Nr.2

## **Nolikums par studiju programmas direktoru**

Rīgā

*Izdots saskaņā ar Banku augstskolas  
Satversmes 21. punktu*

2022. gada 8.februārī

Nr.1.5-2/17

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Studiju programmas direktors ir Banku augstskolas (turpmāk - augstskola) administratīvais darbinieks, kurš organizē un vada studiju programmas izstrādi, licencēšanu, atbild par tās īstenošanu un pilnveidošanu atbilstoši augstskolas attīstības stratēģijai, programmas mērķiem un normatīvajiem aktiem, kā arī iesaistās studiju virziena, kuram atbilst attiecīgā studiju programma, akreditācijas procesā.

2. Studiju programmas direktora pretendentu izvēlas konkursa kārtībā, rekomendē studiju un zinātnes prorektors un apstiprina Senāts.

3. Studiju programmas direktors ir tieši pakļauts studiju un zinātnes prorektoram.

### **II. Studiju programmas direktora pienākumi, tiesības un atbildība**

4. Studiju programmas direktoram ir šādi pienākumi:

4.1. vadīt studiju programmas izstrādi, organizēt tās neatkarīgu ekspertīzi un īstenošanas gaitā konstatēto nepieciešamo izmaiņu veikšanu;

4.2. sagatavot dokumentus studiju programmas vai tās izmaiņu apstiprināšanai augstskolas Senātā;

4.3. organizēt studiju programmas licencēšanas procesu augstskolā (koordinē ekspertu piesaistīšanu, procesa virzību u.tml.), iesaistīties studiju virziena, kuram atbilst attiecīgā studiju programma, akreditācijas procesā un sekot līdzi licencēšanas un studiju virziena akreditācijas termiņiem;

4.4. sniegt informāciju Studiju informācijas daļai (turpmāk – SID) par ierakstiem atbilstošos dokumentos;

4.5. iesniegt augstskolas katedrām studiju kursu vadlīnijas, atbilstoši profesijas standartam, studiju programmas saturam, mērķiem un uzdevumiem;

4.6. pārraudzīt studiju programmas izpildes, t.sk. prakses organizācijas atbilstību studiju procesu reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem;

4.7. iesniegt priekšlikumus SID par nodarbību sarakstu un studiju procesa grafikiem;

4.8. pārraudzīt studiju programmas materiāli tehnisko nodrošinājumu;

4.9. organizēt un pārraudzīt noslēguma pārbaudījumu norisi, iesniegt studiju un zinātnes prorektoram priekšlikumus par komisiju sastāvu;

4.10. sniegt informāciju, t.sk. studējošajiem, par studiju programmas saturu, tās īstenošanu u.c. aktuālajiem studiju jautājumiem;

4.11. noteikt augstskolā vai citās augstākās izglītības iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura un vērtējuma atbilstību esošai studiju programmai saskaņā ar augstskolas noteikumiem par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos uzņemšanas vēlākajos studiju posmos;

4.12. rosināt studējošos starptautiskām aktivitātēm;

4.13. plānot un rosināt nepieciešamo mācībspēku piesaisti studiju programmas īstenošanai;

4.14. izstrādāt ikgadēju studiju programmas pilnveides pārskatu un virzīt apstiprināšanai Senātā;

4.15. pilnveidot studiju programmu, pamatojoties uz jaunākajām zinātniskajām atziņām, izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, studējošo, mācībspēku, darba devēju aptaujās saņemtās informācijas izvērtējumu;

4.16. nodrošināt studiju programmas lietvedību;

4.17. iesaistīties studiju programmas reklamēšanas un popularizēšanas aktivitātēs;

4.18. savu pienākumu īstenošanā sadarboties ar citām augstskolas struktūrvienībām un sadarbības partneriem;

4.19. veikt citus normatīvajos aktos noteiktus pienākumus.

5. Studiju programmas direktoram ir šādas tiesības:

5.1. izmantot augstskolas materiāli tehnisko bāzi un datu bāzi studiju programmas izstrādei un īstenošanai;

5.2. ievērot hierarhiju problēmu risināšanā;

5.3. ieteikt katedru vadītājiem mācībspēkus studiju nodrošinājumam konkrētajā studiju programmā;

5.4. pieprasīt un saņemt no katedru vadītājiem un mācībspēkiem ar studiju programmas nodrošinājumu saistīto dokumentāciju (studiju kursu aprakstus un programmas, metodiskos materiālus, studentu zinātnisko darbu tematus u.tml.);

5.5. piedalīties Senāta, komisiju, augstskolas vadības, struktūrvienību u.c. sēdēs, ja tajās tiek izskatīti ar studiju programmas darbu saistīti jautājumi;

5.6. citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

6. Studiju programmas direktors ir atbildīgs par:

6.1. studiju programmas atbilstību normatīvajiem aktiem un darba tirgus prasībām;

6.2. studiju programmas licencēšanas un studiju virziena akreditācijas materiālu, kas saistīti ar attiecīgo studiju programmu, savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu tālākai virzībai;

6.3. diplomu un to pielikumu ierakstu atbilstību normatīvajiem aktiem;

6.4. valsts pārbaudījumu protokolā veicamo ierakstu atbilstību normatīvajiem aktiem un nodošanu glabāšanā atbildīgajai struktūrvienībai;

6.5. studiju programmas un tās īstenošanas kvalitāti;

6.6. studiju programmas regulāru novērtēšanu, analīzi un tās rezultātu apkopošanu ikgadējā programmas pilnveides ziņojumā;

6.7. savlaicīgu informācijas sniegšanu par nepieciešamo aprīkojumu studiju programmas sekmīgai īstenošanai;

6.8. savlaicīgu informācijas sniegšanu pēc citu struktūrvienību pieprasījuma.

### **III. Noslīguma jautājumi**

7. Atzīt par spēku zaudējušu Augstskolas Senāta 2009.gada 15.decembra noteikumus Nr.27-11/091 “Nolikums par studiju programmas direktoru”.

Rektore

L.Peiseniece