

Banku augstskolas hibrīdstudiju procesa kvalitātes standarti studējošajiem

I. Vispārīgie noteikumi

1. Hibrīdstudiju kvalitātes standarta (turpmāk – standarts) mērķis ir nodrošināt kvalitatīvas hibrīdstudijas (studijas klātienē un attālināti) Banku augstskolā (turpmāk – augstskola) un vienotu pieeju to organizēšanā un norisē.
2. Standarts regulē vispārīgos noteikumus hibrīdstudiju studiju procesa organizēšanā un norisē augstskolā, lai nodrošinātu studiju nepārtrauktību gadījumos, kad objektīvu apstākļu dēļ nav iespējama studiju procesa pilnīga īstenošana klātienē.
3. Hibrīdstudiju procesam studijām klātienē klausītava tiek norādīta augstskolas informatīvajā sistēmā (turpmāk – BAIS) lekciju sarakstā. Studējošajam ir tiesības savlaicīgi saņemt informāciju par hibrīdstudiju formas maiņu uz attālinātām studijām.
4. Augstskolas studējošo pienākums ir nodrošināt standarta prasību izpildi.

II. Hibrīdstudiju īstenošanas nosacījumi

5. Lai augstskolā nodrošinātu vienotu pieeju hibrīdstudijās, studiju darbā tiek izmantotas šādas tehnoloģijas:
 - 5.1. Moodle;
 - 5.2. Zoom.us;
 - 5.3. Microsoft Office 365.
6. Studiju kursiem, kuriem ir nepieciešami specifiski rīki, piemēram, vadības sistēmas, ir atļauts lietot šos rīkus, tikai tie nedrīkst aizvietot standarta 5.punktā minētos rīkus.
7. Kopīgajās studiju programmās un studiju programmās, kurās daļu no studiju programmas satura īsteno partneraugstskolas docētāji, partneraugstskolas docētāji var izmantot partneraugstskolas noteiktus rīkus un platformas, ja tās nerada papildus ierobežojumus dalībai lekcijās studējošajiem (ievērojot interneta noslodzes iespējas u.tml.).
8. Attiecīgās studiju programmas direktors augstskolā pirms studiju kursa uzsākšanas nodrošina informācijas pieejamību par studiju procesā izmantojamajiem rīkiem un platformām augstskolas studējošajiem.
9. Studējošajam ir tiesības saņemt šādu informāciju no docētāja:
 - 9.1. studējošā augstskolas e-pasta adresē Moodle studiju kursa nosaukumu un reģistrācijas atslēgu ne vēlāk kā 24 stundas pirms pirmās nodarbības;
 - 9.2. docētāja *Moodle* vidē ievietoto studiju kursa aprakstu un visus nodarbībās izmantotos materiālus – prezentācijas, saites uz interneta resursiem u.c. materiālus, izņemot tos autora darbus, kuru mantiskās autora tiesības uz attiecīgo darbu vai attiecīgā darba lietošanas tiesības nav nodotas augstskolai.
 - 9.3. uzsākot studiju kursu, par studiju kursa aprakstā ietverto informāciju (studiju kursa

mērķis, sasniedzamie rezultāti, vērtēšanas kritēriji unizmantojamā literatūra);

9.4. par studiju kursā izmantojamo saziņas rīku.

10. Ja nav iespējams novadīt nodarbības klātienē augstskolā attaisnojošu iemeslu dēļ, docētājs ne vēlāk kā stundu pirms pirmās nodarbības sākuma (plkst.8:30) par izmaiņām nodarbību grafikā paziņo studiju grupas vecākajam. Studējošais par attiecīgajām izmaiņām nodarbību grafikā var iepazīties arī BAIS.

11. Studiju grupas vecākais pārliecinās, vai studiju grupas biedri ir informēti par nodarbības īstenošanas veida izmaiņām.

12. Studējošajam ir tiesības saņemt vienlīdzīgu attieksmi no docētāja (tai skaitā attiecībā uz vienlīdzīgu studiju kursa studiju rezultātu vērtēšanas kārtību un kritērijiem) neatkarīgi no tā, vai viņš ir izvēlēties piedalīties nodarbībā attālināti vai klātienē.

III. Studējošo iesaiste studiju procesā

13. Pirms nodarbības, pēc docētāja norādījuma, studējošie reģistrējas (piemēram, sniedz informāciju par savu klātbūtni nodarbībā Zoom vidē sadaļā “Saziņa” (*Chat*) vai Moodle vidē).

14. Sākoties nodarbībai, studējošais nodarbībai reģistrējās ar savu vārdu un uzvārdu.

15. Ja studējošajam nepieciešams nodarbībai pievienoties ar divām iekārtām (datoru un viedtālruni), jo datoram nav vai nedarbojas videokamera vai mikrofons, pirms nodarbības viņš par to informē docētāju, ierakstot minēto informāciju sadaļā “Saziņa” (*Chat*).

16. Ja studējošais nav informējis docētāju par nepieciešamību pievienoties ar vairākām iekārtām, studējošajam var tikt atslēgts neidentificētais pieslēgums.

17. Sākoties nodarbībai, prezentējot darbus, atbildot uz jautājumiem vai piedaloties diskusijā, attālināti esošie studējošie ieslēdz kameras video režīmu, lai veidotu acu kontaktu ar docētāju un aktīvi iesaistītos nodarbībā.

18. Attālināti esošie studējošie nodarbības laikā izslēdz mikrofonu, bet, uzdodot jautājumu vai atbildot uz jautājumu, mikrofonu ieslēdz.

19. Studējošais aktīvi piedalās nodarbībās, izmantojot docētāja norādītās studiju metodes, iesaistoties diskusijās, aptaujās, individuālajos un grupu darbos, semināros, lai nodrošinātu studiju kursā sasniedzamo rezultātu apguvi. Studējošajam pēc docētāja lūguma ir pienākums izmantot dažādus digitālās interakcijas rīkus (*piemēram*, ekspresaptaujas), ja docētājs vēlas pārliecināties, ka visi studējošie izprot mācību vielu un aktīvi piedalās nodarbībā.

20. Ja studējošie ar docētāju par to ir vienojušies, studējošais jautājumus un atbildes var sniegt arī sadaļā “Saziņa” (*Chat*),

21. Nodarbības laikā studējošais ievēro šādus nosacījumus:

21.1. pēc docētāja norādījuma ieslēdz kameru video režīmā un mikrofonu;

21.2. ir lietišķi ģērbies un demonstrē lietišķu digitālo vidi;

21.3. nodrošina draudzīgu un cieņpilnu gaisotni attiecībā uz citiem studējošajiem un docētāju;

21.4. aktīvi piedalās diskusijās un atbild uz docētāja jautājumiem;

21.5. ievēro nodarbību un pārtraukumu laikus atbilstoši nodarbību sarakstam, kas atspoguļots augstskolas informatīvajā sistēmā (turpmāk - BAIS);

21.6. ja nodarbības laikā studējošajiem strādājot patstāvīgo darbu, ir nepieciešama docētāja konsultācija, uzdod jautājumu tiešsaistes vidē, lietderīgi izmantojot nodarbībai atvēlēto laiku.

21.7. studējošais nedrīkst veikt nodarbību ierakstu (nekādās iekārtās), ja viņš to nav saskaņojis ar docētāju;

21.8. ja studējošais vēlas veikt nodarbības ierakstu, viņš par to informē visus attiecīgajā nodarbībā esošos studējošos un docētāju un lūdz viņu piekrišanu. Saņemot visu attiecīgajā nodarbībā studējošo un docētāja piekrišanu, studējošais ieslēdz režīmu, kurā nav redzami studējošo un docētāja vārdi, uzvārdi un studējošo un docētāja video attēli;

21.9. lai nodrošinātu kvalitātīvu, nepārtrauktu studiju procesu, studējošais velta nedalītu uzmanību nodarbībai;

21.10. tiešsaistes nodarbības pēkšņa pārtraukuma gadījumā (ja pazūd interneta savienojums, dators izslēdzas u.tml.) saņemot informāciju no docētāja, studējošais pēc iespējas īsākā laikā pieslēdzas tiešsaistes lekcijai, ja šāds savienojums tiek izveidots. Studējošais var lūgt docētāju atgādināt iepriekš teikto pirms tiešsaistes nodarbības pārtraukuma. Ja tehnisku iemeslu dēļ nodarbības norisi nav iespējams atjaunot, studējošajam ir pienākums sekot informācijai par citu nodarbības norises laiku.

IV. Studējošā atgriezeniskā saite par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu

22. Studējošais sniedz atgriezenisko saiti par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu, atbildot uz docētāja aptauju vai arī jautājumiem nodarbības beigās.

23. Lai veidotu labāku savstarpējo sapratni, studējošie veido komunikāciju ar docētāju par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu.

V. Noslēguma jautājumi

24. Studējošo zināšanu nostiprināšanai ir paredzētas konsultācijas. Konsultāciju laiki tiek atspoguļoti BAIS sadaļā "Konsultācijas". Sākoties studiju kursam, docētājs nosaka konsultāciju laikus un informē studējošos par to norisi. Studējošie piesakās uz konsultāciju laikiem, iepriekš vienojoties ar docētājiem.

25. Studējošais ar studiju kursa gala novērtējumu var iepazīties BAIS sākot ar 11. (vienpadsmito) darba dienu pēc gala pārbaudījuma beigām.

26. Ja studējošajam rodas tehniskas problēmas ar datortehniku hibrīdstudiju īstenošanas gaitā, viņš var vērsties Informācijas tehnoloģiju daļā, vai nosūtīt ziņojumu uz elektroniskā pasta adresi ithelp@ba.lv

27. Ja studējošajam ir jautājumi par studiju procesu, viņš vēršas pie attiecīgās studiju programmas direktora.

28. Ja studējošajam ir jautājumi par studiju procesa administrēšanu, viņš vēršas Studiju informācijas daļā vai nosūta ziņojumu uz elektroniskā pasta adresi sid@ba.lv.