



RĪKOJUMS

Rīgā

24.11.2021.

Nr.1.5-3e/155

Par studiju procesa un darba organizēšanu Banku augstskolā ārkārtējās situācijas laikā

Pamatojoties uz Augstskolu likuma 17.¹ panta sesto daļu, lai nodrošinātu Epidemioloģiskās drošības likuma 3.panta pirmajā daļā un 18.panta trešajā daļā, Ministru kabineta 2021.gada 28. septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un Ministru kabineta 2021. gada 9.oktobra rīkojuma Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” normu izpildi:

1. Noteikt, ka Banku augstskolā (turpmāk – augstskola) studiju programmas īsteno epidemioloģiski drošā vidē (klātienē apmeklē studijas un nodrošina studiju procesa īstenošanu personas, kurām ir derīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts).

2. Noteikt, ka studiju programmu īstenošana augstskolā notiek klātienē un attālināti.

3. Uzdot studiju prorektoram un katedru vadītājiem organizēt studiju procesa īstenošanu klātienē un attālināti.

4. Uzdot augstskolas struktūrvienību vadītājiem organizēt augstskolas darbiniekiem iespēju darbu veikt attālināti, ja tas ir iespējams.

5. Noteikt, ka augstskolas akadēmiskais personāls un viesmācītbspēki vada nodarbības un konsultācijas klātienē. Ja nepieciešams, lai ievērotu epidemioloģiskās drošības pasākumus, nodarbības un konsultācijas var vadīt attālināti.

6. Lai nodrošinātu nodarbību norisi, augstskolas akadēmiskajam personālam un viesmācītbspēkiem ir tiesības izmantot klātienē augstskolas telpas arī gadījumos, kad epidemioloģiskās drošības apsvērumu dēļ, nodarbības notiek attālināti.

7. Augstskolas darbības nepārtrauktības nodrošināšanai funkciju izpildi klātienē nodrošina šādas augstskolas struktūrvienības:

7.1. Studiju informācijas daļa;

7.2. Saimnieciskā nodrošinājuma daļa;

7.3. Viesnīca.

8. Rīkojuma 7.punktā minēto augstskolas struktūrvienību vadītāju pienākums ir organizēt klātienē darbu tā, lai klātienē tiek nodrošinātas vienīgi tās pārziņā esošās kritiski svarīgās funkcijas, kuras nav iespējams veikt attālināti.

9. Rīkojuma 7.punktā neminēto augstskolas struktūrvienību darbinieki nodrošina pārziņā esošo funkciju izpildi attālināti vai klātienē, ja nav iespēju noteiktus darba pienākumus veikt attālināti.

10. Par augstskolas struktūrvienības funkciju izpildes nodrošināšanu, organizējot struktūrvienības darbinieku pienākumu izpildi klātienē vai attālināti, atbild struktūrvienības vadītājs.

11. Augstskolas darbinieki, kuri strādā klātienē, ierodoties darba vietā, rakstveidā apliecina, ka viņiem nav akūtu elpceļu infekcijas slimības pazīmju un viņi nav bijušas tiešā kontaktā ar personām, kurām noteikta izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija.

12. Noteikt, ka darbiniekiem un studējošajiem augstskolas telpās jālieto mutes un deguna aizsegus (turpmāk – sejas maska), ja iespējams, jālieto medicīniskās sejas maskas. Darbinieks var nelietot sejas masku darba kabinetā, ja tajā viņš uzturas viens.

13. Augstskolas darbinieki un studējošie klātienē maksimāli ierobežo sociālos kontaktus.

14. Augstskolas Bibliotēka:

14.1. nodrošina grāmatu izsniegšanu klātienē vai attālināti uz rakstiska pieprasījuma pamata, kas nosūtīts uz augstskolas elektroniskā pasta adresi: biblioteka@ba.lv;

14.2. personām, kurām ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, nodrošina iespēju individuāli izmantot bibliotēkas telpas pēc iepriekšēja pieraksta ar piekļuvi pieejamajai literatūrai un datu bāzēm;

14.3. personām, kurām nav vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, nodrošina grāmatu izsniegšanu attālināti uz rakstiska pieprasījuma pamata, kas nosūtīts uz augstskolas elektroniskā pasta adresi: biblioteka@ba.lv.

15. Augstskolas Studiju informācijas daļa nodrošina augstskolas personu konsultēšanu un apkalpošanu attālināti, izmantojot informāciju tehnoloģijas. Saziņai ar Studiju informācijas daļu izmanto augstskolas elektroniskā pasta adresi sid@ba.lv.

16. Augstskolas Informācijas tehnoloģiju daļa nodrošina personu konsultēšanu un apkalpošanu attālināti, izmantojot informāciju tehnoloģijas. Saziņai ar Informācijas tehnoloģiju daļu izmanto augstskolas elektroniskā pasta adresi ithelp@ba.lv.

17. Sporta treniņus (nodarbības) un mākslinieciskās pašdarbības mēģinājumus organizē epidemioloģiski drošā vidē.

18. Uzdot, Komunikācijas un mārketinga daļai nodrošina informācijas pieejamību par covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas noteikumiem augstskolā.

19. Augstskolas studējošais ir tiesīgs uzturēties augstskolas Viesnīcā ar pārslimošanas vai vakcinācijas sertifikātu. Šādā gadījumā Viesnīca uzskatāma par studējošā dzīvesvietu.

21. Noteikt, ka augstskolas personālam un viesmācītbspēkiem ir pienākums ievērot augstskolas piesardzības pasākumu īstenošanas protokolu Covid – 19 infekcijas ierobežošanai augstskolā, kas nosaka pienākumus attiecīgajai augstskolas personāla grupai, normas tiktāl, ciktāl tās nav pretrunā šajā rīkojumā noteiktajām normām.

22. Atzīt par spēku zaudējušu 2021.gada 22.oktobra rīkojumu Nr. 1.5-3e/144 “Par studiju procesa un darba organizēšanu Banku augstskolā ārkārtējās situācijas laikā”.

Rektore

L.Peiseniece

Strads
maris.strads@ba.lv

Lukstiņa
aija.lukstina@ba.lv

Ancāne
lolita.ancane@ba.lv