

Banku augstskolas attālinātā studiju procesa kvalitātes standarti studentiem 2021./2022. akadēmiskajā gadā

Lai nodrošinātu kvalitatīvas attālinātās studijas Banku augstskolā (turpmāk – BA) un studentu vienotu izpratni par attālināto studiju organizēšanu un norisi, tiek noteikti sekojoši kvalitātes standarti. Veiksmīgai studiju apguvei kvalitātes standarti jāievēro ikvienam Banku augstskolas studentam.

Kvalitātes standarti:

1. Attālināto studiju nodrošināšana

- Lai nodrošinātu vienveidīgu pieeju attālinātajās studijās, studiju darbā tiek izmantotas tikai šādas tehnoloģijas: *Moodle*, *Zoom.us*, *Microsoft Office 365*. **Priekšmetiem, kuriem ir nepieciešami specifiski rīki, piemēram, vadības sistēmas, tās ir atļauts lietot, tikai tās nedrīkst aizvietot primāros rīkus (*Zoom.us*, *Microsoft Office 365* un *Moodle*).**
- Dubultdiploma programmās partneraugstskolas docētāji var izmantot partneraugstskolas noteiktus rīkus un platformas, **ja tās nerada papildus ierobežojumus dalībai lekcijās studējošajiem (lielāka interneta noslodze u.tml.). Par šādu rīku lietošanu studējošos informē programmas direktors vai docētājs, izmantojot oficiālās platformas.**

2. Saziņa starp BA studentiem, docētājiem un darbiniekiem

- Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apmaiņu starp BA studentiem, docētājiem un darbiniekiem, saziņā tiek izmantotas tikai BA e-pasta adreses (...@ba.lv).
- Studentam regulāri (**vismaz 1 reizi dienā**) jāpārbauda BA e-pasta sarakste, lai iegūtu aktuālo informāciju par studiju norisi.
- Students informāciju par jauna studiju kursa uzsākšanu saņem BA e-pastā.

3. Studiju kurss digitālā vidē *Moodle*

- Studiju kursa materiāli un saite uz *Zoom* nodarbībām pieejama *Moodle* vidē, veicot meklējumu pēc docētāja vārda, uzvārda, vai studiju kursa nosaukuma.
- Students *Moodle* vidē var iepazīties ar informāciju par katru veicamo patstāvīgo vai grupas uzdevumu un tā detalizētu skaidrojumu.
- Students saņem atgriezenisko saikni par veiktajiem uzdevumiem un pārbaudījumiem. Docētājs iepriekš informē studentus par termiņiem un veidu kā tiks sniegta atgriezeniskā saite.

4. Studentu reģistrācija nodarbībā

Nodarbības sākumā, beigās vai citā laikā, students pēc docētāja lūguma, sadaļā “Saziņa” (*Chat*) atbild uz docētāja uzdotu jautājumu, lai reģistrētu dalību nodarbībā vai reģistrē savu dalību nodarbībā *Moodle* vidē.

5. Studentu iesaiste aktīvā studiju procesā

- Sākoties nodarbībai, prezentējot darbus, atbildot uz jautājumiem vai piedaloties diskusijā, studenti ieslēdz kameras video režīmu, lai veidotu acu kontaktu ar docētāju un aktīvi iesaistītos nodarbībā.
- Students nodarbības laikā izslēdz mikrofonu, bet, uzdodot jautājumu vai atbildot uz jautājumu, mikrofonu ieslēdz.
- Studentam pirms nodarbības, ierakstot par to sadaļā “Saziņa” (*Chat*), jāinformē docētājs par nepieciešamību pievienoties ar divām iekārtām (datoru un viedtālruni), ja datoram nav vai nedarbojas kamera vai mikrofons.
- Students jautājumus un atbildes var sniegt arī sadaļā “Saziņa” (*Chat*), **ja studenti ar pasniedzēju par to ir vienojušies.**

6. Studenta izskats un izturēšanās nodarbības laikā

- Nodarbības laikā students ir lietišķi ģērbies un demonstrē lietišķu digitālo vidi.
- Students ievēro nodarbību un pārtraukumu laikus un nodarbībās piedalās atbilstoši nodarbību sarakstam, kas atspoguļots BAIS.

7. Atgriezeniskā saite no studenta par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu

- Students sniedz atgriezenisko saiti par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu, atbildot uz docētāja aptauju vai arī jautājumiem nodarbības beigās.
- Lai veidotu labāku savstarpējo sapratni, studenti aicināti veidot komunikāciju ar docētāju par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu.

8. Docētāja konsultācijas

- Studentu zināšanu nostiprināšanai paredzētas konsultācijas. Docētājs nosaka konsultāciju laikus un informē studentus par to norisi, sākoties studiju kursam.

9. Sagaidāmā rīcība dažādu tehnisku problēmu gadījumā

- *Zoom* zvana pēkšņa pārtraukuma gadījumā (ja pazūd interneta savienojums, dators izslēdzas u.t.t) docētājam pēc iespējas īsākā laikā nepieciešams sazināties ar nodarbības/lekcijas dalībniekiem, katram nosūtot e-pastu ar tiešsaisti uz jaunizveidotu *Zoom* zvanu. Kad dalībnieki pieslēgušies, lūgt studentus informēt par pēdējo saņemto (dzirdēto, redzēto) informāciju pārrautajā *Zoom* zvanā - sekojoši, pēc iegūtās informācijas, turpināt nodarbību.
- Saistībā ar iespējamiem pārtrūkumiem video, vai audio savienojumā, gan docētājiem, gan studentiem ir jāatbild uz aicinājumu atkārtot iepriekš teikto vai rādīto.