

APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Senāta 26.02.2019. sēdē,  
protokols Nr.3

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 18.06.2019. sēdē,  
protokols Nr.7

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 26.11.2019. sēdē,  
protokols Nr.11

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 29.06.2021. sēdē,  
protokols Nr.7

## **Noteikumi par e-studijām Banku augstskolā**

Rīgā

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu  
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu

2019.gada 26.februārī

Nr. 1.5-2/10

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi par e-studijām Banku augstskolā (turpmāk - noteikumi) nosaka e-studiju kursu sagatavošanas un īstenošanas nosacījumus Banku augstskolas (turpmāk - augstskola) īstenotajās studiju programmās tālmācībā.

2. Noteikumos tiek lietoti šādi termini:

2.1. e-studijas – studijas tālmācībā, kuru pamatā ir patstāvīgas studijas, izmantojot interneta resursus. E-studijas noris, izmantojot mācību platformu, kā arī elektroniskās tehnoloģijas: datoru ar interneta pieslēgumu, planšētdatoru vai viedtālruni, kā arī lietotni Zoom;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

2.2. e-studiju kurss – studiju kurss, kuram ir veikta atbilstības novērtēšana un kura ietvaros studijas notiek e-studiju formā;

2.3. e-studiju kursa materiāli – mācību materiāli, t. sk. tiešsaistes uzdevumi, pārbaudes testi u.c. interaktīvi elementi, kas pieejami elektroniskā formā elektroniskajā mācību platformā <http://studies.ba.lv/>;

2.4. e-studiju kursa apraksts — ir studiju kursa apraksts, kurš tiek īstenots e-studiju formā.

## II. E-studiju kursa sagatavošana

3. Augstskola noslēdz ar docētāju vienošanos pie darba līguma vai autora līgumu par e-studiju kursa apraksta un e-studiju kursa materiālu sagatavošanu, tajā nosakot darba samaksu par šī darba izpildi.

4. Pirms attiecīgā akadēmiskā gada sākuma docētājs saskaņo ar studiju programmas, kuras ietvaros tiks īstenots attiecīgais studiju kurss (turpmāk – attiecīgā studiju programma), direktoru e-studiju kursa izstrādi un ar viņu pārrunā ar e-studiju kursa apraksta un e-studiju kursa materiālu izstrādi saistītus jautājumus, tai skaitā pārrunājot labākās prakses, iespējas un metodes, kuras var izmantot attiecīgā e-studiju kursa apraksta un kursa materiālu izstrādē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

5. Docētājs sagatavo e-studiju kursa aprakstu, par pamatu ņemot attiecīgā studiju kursa aprakstu, veicot šādas nepieciešamās izmaiņas:

5.1. norāda e-studiju kursa docētāju, ja tas atšķiras no docētāja, kurš šo studiju kursu īsteno citā izglītības ieguves formā;

5.2. e-studiju kursa aprakstā kā e-studiju kursa īstenošanas veidu norāda “E-studijas”;

5.3. e-studiju kursa apraksta sadaļā “Studējošo patstāvīgā darba organizācija un uzdevumi /Plānotās studiju formas un mācīšanās metodes” tiek aprakstītas metodes, kas ir iespējamās e-studiju formā (piemēram, tiešsaistes lekcijas, tiešsaistes semināri, patstāvīgie darbi, patstāvīgās studijas u.c.);

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.11.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/53)*

5.4. e-studiju kursa apraksta sadaļā “Studiju rezultātu vērtēšanas metodes un kritēriji” nosaka tos pašus studiju rezultātu vērtēšanas metodes un kritērijus, nodrošinot šo pārbaudes formu e-vidē. Atsevišķos gadījumos, kad nav iespējams kvalitatīvi nodrošināt pārbaudes formu e-vidē, attiecīgās studiju programmas direktors var noteikt attiecīgā e-studiju kursa pārbaudes darbu kārtošānu augstskolā klātienē;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

5.5. e-studiju kursa aprakstā tiek noteikts e-studijām atbilstošs studējošā darba apjoms. Viens kredītpunkts atbilst 40 akadēmisko stundu darba apjomam;

5.6. e-studiju kursa apraksta sadaļā “Obligātā un papildliteratūra” obligātās un papildliteratūras saraksts, ja nepieciešams, var tikt papildināts.

6. Docētājs sagatavo e-studiju kursa materiālus, ievērojot šādas prasības:

6.1. docētājs e-studiju kursam nepieciešamo video ierakstu apjomu un saturu veido saskaņā ar attiecīgā studiju kursa saturu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

6.2. e-studiju kursa materiāli tiek sagatavoti “DOCX” formātā, ievērojot tehnisko noformējumu, kas minēts augstskolas metodiskajos norādījumos patstāvīgo un pētniecisko studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai. Prezentācijas, gadījumu izpētes, raksti u.c. e-studiju kursa materiāli, kurus nevar iekļaut “DOCX” formātā, tiek sagatavoti kā ārējas saites vai “PDF” un “PPTX” formātos;

6.3. e-studiju kursa materiāli tiek veidoti atbilstoši attiecīgā studiju kursa apraksta sadaļā “Studiju kursa saturs” noteiktajām tēmām, un tiem pilnībā jānosedz visas šajā sadaļā minētās tēmas;

6.4. docētājs izveido un apraksta vadlīnijas – kā studējošajam lietot e-studiju kursa materiālus;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

6.5. docētājs var noteikt dažādus e-studiju kursa materiālu attēlošanas veidus, piemēram:

6.5.1. teksts;

6.5.2. saites uz video, kas ir pieejamas tiešsaistē bez papildu autorizācijas vai arī saites uz vietni, kur ir iespējams video lejupielādēt;

6.5.3. attēli, diagrammas, tabulas, vai cits vizuālas izteiksmes veids;

6.5.4. prezentācijas, gadījuma izpētes, raksti u.c. līdzīga veida materiāli;

6.6. pārbaudes darbu (testu, uzdevumu, kontroldarbu, prezentāciju, eksāmenu u.c.) aprakstos iekļauj informāciju par to, kādā veidā notiks pārbaudes darbs, tiks nodrošināta pārbaudes darba iesniegšana, aizstāvēšana un vērtēšana, kā arī kādas metodes tiks izmantotas, lai pārbaudītu studējošā godprātību pārbaudes darbu kārtošanā;

6.7. pārbaudes darbus (testus, uzdevumus, kontroldarbus, prezentācijas, eksāmenus u.c.) var uzreiz veidot mācību platformā (<http://studies.ba.lv/>).

7. E-studiju kursa apraksta un e-studiju kursa materiālu kvalitātes izvērtēšanu veickatedra, kuras kompetencē ir attiecīgā studiju kursa īstenošana (turpmāk – katedra).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

8. Katedras vadītājs sadarbībā ar attiecīgās studiju programmas direktoru izvērtē (izvērtējumu noformējot rakstveidā) e-studiju kursa materiālu un e-studiju kursa aprakstu atbilstību augstāko izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem un šādiem kritērijiem:

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

8.1. e-studiju materiālu atbilstība noteikumu 6.punktā minētajām prasībām;

8.2. e-studiju materiālu satura kvalitāte;

8.3. e-studiju materiālu un e-studiju kursa apraksta atbilstība studiju kursa aprakstam;

8.4. darba apjoma piemērotība attiecīgajam studiju kursam noteikto kredītpunktu skaitam;

8.5. e-studiju materiālu atbilstība mūsdienu tendencēm;

8.6. e-studiju materiālu uztveramība atbilstoši mērķa auditorijai;

8.7. tāda e-studiju kursa materiālu attēlošanas veidu proporcija, kas nepieciešama, lai sasniegtu e-studiju kursa mērķi un uzdevumus;

8.8. profesionālais un lietišķais izteiksmes stils;

8.9. pārbaudes darbu un eksāmena piemērotība e-studiju kursam.

9. Ja e-studiju kursa materiāli un e-studiju kursa apraksts neatbilst augstāko izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem vai noteikumu 8.punktā minētajiem kritērijiem, katedras vadītājs uzdod docētājam veikt tajos uzlabojumus, nosakot termiņu uzlabojumu veikšanai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

10. Ja katedras vadītājs ir pieņēmis lēmumu, ka e-studiju kursa apraksts un e-studiju kursa materiāli atbilst augstāko izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumu 8.punktā minētajiem kritērijiem, docētājs aktivizē e-studiju kursu augstskolas e-studiju mācību platformā (<http://studies.ba.lv/>)saskaņā ar instrukciju par Moodle izmantošanu augstskolā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

11. Vērtējumu par attiecīgā e-studiju kursa materiālu un apraksta atbilstību augstāko izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumu 8.punktā minētajiem kritērijiem katedras vadītājs iesniedz attiecīgās studiju programmas direktoram.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

12. Neskaidrību gadījumā docētājam ir tiesības saņemt augstskolas Moodle mācību platformas administratora konsultācijas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

13. *Izslēgts (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

14. *Izslēgts (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

15. Pēc tam, kad katedras vadītājs ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā e-studiju kursa materiālu un apraksta atzīšanu par atbilstošiem augstāko izglītību regulējošajiem normatīvajiem aktiem un noteikumu 8.punktā minētajiem kritērijiem, docētājs un augstskolas vārdā studiju programmas direktors paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas docētājs saņem atalgojumu saskaņā ar augstskolas normatīvajiem aktiem par atalgojumu augstskolā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

### **III. E-studiju norise**

16. Studiju programmas īstenošanu e-studijās pārrauga attiecīgā studiju programmas direktors. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar e-studijām (tehniskas problēmas, izpratne par konkrētā e-studiju kursa pārbaudes formām, termiņiem u.c.), studējošajam ir tiesības vērsties pie attiecīgās studiju programmas direktora vai viņa pilnvarota darbinieka.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.11.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/53)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

17. E–studijas tiek organizētas ar datora, planšetdatora vai viedtālruna (visi ar interneta pieslēgumu) starpniecību.

17.<sup>1</sup> Uzņemšanas e-studijās biežumu un e-studiju sākuma datumu nosaka ar augstskolas rektora rīkojumu.

17.<sup>2</sup> Personas pieteikšanās, kā arī tās uzņemšana e-studijās notiek saskaņā ar augstskolas uzņemšanas noteikumiem studiju programmās.

17.<sup>3</sup> Attiecīgās studiju programmas direktors nodrošina e-studiju grupu izveidi atbilstoši augstskolas normatīvajiem aktiem un rektora rīkojumiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.11.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/53)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

18. Attiecīgās studiju programmas direktoram pēc imatrikulācijas augstskolā ir pienākums nodrošināt, lai studējošais saņem:

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

18.1. uz savu iesniegumā par uzņemšanu studiju programmā norādīto elektroniskā pasta adresi pieeju augstskolas mācību platformai (<http://studies.ba.lv/>), bibliotēkai, viņa augstskolas elektroniskā pasta sistēmai, datu bāzēm un augstskolas informatīvajai sistēmai (BAIS);

18.2. pēc pieejas iegūšanas noteikumu 18.1.apakšpunktā minētajai elektroniskā pasta sistēmai - viņa augstskolas elektroniskā pasta adresē rīkojumu par viņa imatrikulāciju augstskolā un informāciju par pirmo nodarbību tiešsaistē.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.11.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/53)*

18.<sup>1</sup> Pēc studējošo grupas izveides attiecīgās studiju programmas direktors informē e-studijās iesaistītos docētājus par studējošo grupas izveidi, studējošo skaitu un plānoto e-studiju kursu uzsākšanas laiku.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.11.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/53)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

19. Uzsākot e-studijas, augstskola studējošajam īsteno pirmo nodarbību tiešsaistē. Tajā katrs studējošais saņem:

19.1. informatīvo materiālu par e-studiju gaitu;

19.2. attiecīgās studiju programmas e-studiju kursu aprakstus;

19.3. attiecīgās studiju programmas direktora un e-studiju kursu docētāju kontaktinformāciju;

19.4. informāciju par personām augstskolā, ar kurām studējošais var sazināties par e-studiju jautājumiem;

19.5. pieeju e-studiju mācību vidē ievietotajiem e-studiju kursa materiāliem.

20. E-studiju kursa apguves laikā studējošajam ir tiesības regulāri konsultēties ar attiecīgā e-studiju kursa docētāju. Augstskola nodrošina konsultācijas ar attiecīgā e-studiju kursa docētāja elektroniskā pasta starpniecību, kā arī, vienojoties ar attiecīgā e-studiju kursa docētāju, Zoom tiešsaistē. E-studiju kursa docētājam ir pienākums atbildēt uz studējošā elektroniskā pasta vēstuli piecu darba dienu laikā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/33)*

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.06.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)*

21. Katra e-studiju kursa ietvaros studējošais kārto e-studiju kursa aprakstā noteiktos pārbaudījumus.