

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 29.03.2016. sēdē,
protokols Nr.3

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 12.01.2021. sēdē,
protokols Nr.1

Studiju nolikums

Rīgā

2016.gada 29. martā

Nr. 1.5-2/18

1. Vispārīgie noteikumi

Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību visās Banku augstskolas (turpmāk tekstā – Augstskola) īstenotajās studiju programmās.

1.1. Nolikumā ir lietoti šādi termini:

- 1.1.1. **Reflektants** – persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi iestāties Augstskolā un iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus atbilstoši Augstskolas uzņemšanas prasībām.
- 1.1.2. **Uzņemšanas noteikumi** – Augstskolas Senāta apstiprināts dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 46. panta 5.daļu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un reglamentē uzņemšanas procesu Augstskolā.
- 1.1.3. **Uzņemšanas komisija** – ar Augstskolas rektora rīkojumu pirms kārtējā akadēmiskā gada uzņemšanas procesa sākuma izveidota komisija, kas reģistrē reflektantu pieteikumus, apstiprina iesniegtos dokumentus un sniedz informāciju Imatrikulācijas komisijai.
- 1.1.4. **Imatrikulācija** – reflektanta ierakstīšana studējošo sarakstā (matrikulā) saskaņā ar rektora rīkojumu.
- 1.1.5. **Eksmatrikulācija** – studējošā izslēgšana no Augstskolā studējošo saraksta (matrikulas) ar rektora rīkojumu.
- 1.1.6. **Kredītpunkts (KP)** – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā līdz 50% stundu paredzēts kontaktstundām.
- 1.1.7. **Studiju pārtraukums** – laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts).

- 1.1.8. **Plagiāts** – citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, ideju, viedokļu, tabulu, grafiku, metodoloģijas, izgudrojumu vai atklājumu, kā arī citu personu rakstīta teksta pilnīgu vai daļēju tulkojumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., nosaucot tos par saviem, neuzrādot avotu.
- 1.1.9. **Valsts pārbaudījums** – studējošā zināšanu un prasmju pārbaudījums studiju programmu noslēgumā atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem par pirmā un otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta prasībām.
- 1.1.10. **Valsts pārbaudījumu komisija** – personu grupa, kurām Augstskolas noteiktā kārtībā piešķirtas tiesības novērtēt akadēmisko grādu vai profesionālo kvalifikāciju, pretendentu zināšanas visas apgūstamās studiju programmas apjomā, kvalifikācijas / bakalaura / maģistra darbu kvalitāti un atbilstību programmas prasībām, kā arī lemt par valsts pārbaudījuma vērtējumu un grāda (kvalifikācijas) piešķiršanu.
- 1.2. Augstākās izglītības īstenošana Augstskolā notiek saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Augstskolas satversmi un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Uzņemšanu organizē Uzņemšanas komisija saskaņā ar Augstskolas Uzņemšanas noteikumiem.
- 2.2. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Augstskolu ir jānoslēdz līgums par izglītības iegūšanu.
- 2.3. Augstskolas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības diploma ieguvēji var reģistrēties studijām profesionālā bakalaura studiju programmu 3.kursā.
- 2.4. Imatrikulētajiem studējošajiem Augstskola izsniedz Augstskolas studenta apliecību.
- 2.5. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Augstskolā studējošā tiesības un pienākumi, kurus paredz Izglītības likums un citi normatīvie akti, Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums, Augstskolas satversme, šis nolikums un citi Augstskolas izdotie normatīvie dokumenti.

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu veido Senāta sēdē apstiprinātā studiju programma, kurā nosaka apgūstamos teorētiskos studiju kursus, patstāvīgos darbus, praksi, pārbaudījumus, to sadalījumu pa akadēmiskajiem gadiem un apjomu kredītpunktos.
- 3.2. Studējošais pirmajā akadēmiskajā gadā uzsāk studijas pēc programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos aktos un studiju līgumā noteiktajos gadījumos.
- 3.3. Studiju kursa saturu un prasības docētājs saskaņo ar atbilstošās programmas direktoru un katedras vadītāju. Docētājs ir atbildīgs par studiju kursa satura īstenošanu.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju darba apjomu nosaka kredītpunktos.
- 4.2. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes.
- 4.3. Augstskolā var studēt pilna laika (dienā un vakarā) un nepilna laika studijās.

- 4.4. Pilnā un nepilnā laikā studējošiem tiek veidotas akadēmiskās grupas. Par akadēmiskās grupas maiņu lemj Studiju jautājumu komisija.
- 4.5. Studiju gada plānojumu katrai studiju programmai nosaka attiecīgās programmas direktors.
- 4.6. Studiju semestra nodarbību norises laiku un vietu plāno Studiju informācijas daļa.
- 4.7. Studējošajam ir iespēja konsultēties docētāja norādītajā konsultāciju laikā, kas ir pieejams Augstskolas informatīvajā sistēmā.

5. Pārbaudījumi un vērtēšana

- 5.1. Katra studiju kursa apguves laikā studējošajam ir jānokārto programmā noteiktie pārbaudījumi – kontroldarbi un / vai studiju patstāvīgie darbi.
- 5.2. Studiju kursa vai studiju moduļa noslēguma pārbaudījums notiek atbilstoši studiju kursa/ moduļa aprakstā noteiktajām prasībām kredītpunktu ieguvei. Novērtēšanas kārtība ir noteikta studiju kursa/moduļa aprakstā.
- 5.3. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu ir atļauts kārtot studējošajam, kas izpildījis visas kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojis kontroldarbus, studiju patstāvīgos darbus u.c). Pretējā gadījumā studējošajam nav tiesības kārtot pārbaudījumu, un par to docētājs pārbaudījumu protokolā izdara ierakstu "nepielasts".
- 5.4. Studējošajam, kurš nav nokārtojis finansiālās saistības, un, saskaņā ar Augstskolas Debitoru politiku ir debitors, grupas protokolā pretī viņa vārdam 4.dienā pēc apstiprinātā maksājuma datuma parādās ieraksts „nepielasts pārbaudījumam”. Šādam studējošajam (Augstskolas debitoram) ir jānokārto finansiālās saistības un jāierodas Studiju informācijas daļā, kur tiek izsniegts individuālais pārbaudījumu protokols. Saņemtais vērtējums studiju kursu pārbaudījumu individuālajos protokolos tiek ierakstīts pēc finansiālo saistību nokārtošanas.
- 5.5. Studējošā prasmes un zināšanas tiek vērtētas 10 ballu skalā:

Vērtējums	Skaidrojums
<i>10 (izcili)</i>	zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni
<i>9 (teicami)</i>	zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas
<i>8 (ļoti labi)</i>	pilnīgi izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā
<i>7 (labi)</i>	kopumā izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi
<i>6 (gandrīz labi)</i>	izpildītas programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, tomēr vienlaikus konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas
<i>5 (viduvēji)</i>	kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas
<i>4 (gandrīz viduvēji)</i>	kopumā apgūta programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā
<i>3 (gandrīz vāji)</i>	zināšanas ir virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās

2 (vāji)	ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā daļa programmas, studiju moduļa vai studiju kursa nav apgūta
1 (ļoti, ļoti vāji)	nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju kursā, studiju modulī vai programmā

- 5.6. Ja studējošais pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, tehniskos līdzekļus vai citu informāciju, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma un var tikt eksmatriculēts.
- 5.7. Studiju rezultāti tiek uzskaitīti elektroniski. Informāciju par savām sekmēm, kopvērtējumu studējošais var saņemt Studiju informācijas daļā.

6. Prakse

- 6.1. Prakses apjoms un sadalījums pa studiju gadiem ir noteikts studiju programmā.
- 6.2. Prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē *Prakses procesa organizēšanas kārtība*.

7. Studiju parādi

- 7.1. Nodarbību sarakstā vai eksāmenu grafikā plānotajā laikā nenokārtotais noslēguma pārbaudījums ir studiju akadēmiskais parāds.
- 7.2. Studiju parādu kārtošana reglamentē Augstskolas *Studējošo akadēmisko un finansiālo saistību kārtības kārtība*.
- 7.3. Lai studējošajam ļautu kārtot gala pārbaudījumus, jābūt nokārtotām studiju programmā izvirzītajām prasībām.

8. Studiju pārtraukumi

- 8.1. Studiju pārtraukumi vienas studiju programmas apgūšanas laikā kopsummā nedrīkst pārsniegt divus gadus.
- 8.2. Studiju pārtraukuma laikā studējošais var kārtot akadēmiskās saistības, saskaņā ar Augstskolas noteikto maksu un Studiju jautājumu komisijas lēmumu.

9. Akadēmisko saistību kārtošana un ieskaitīšana nākamajā kursā

- 9.1. Uz nākamo kursu pārceļ studējošos, kuri saskaņā ar noslēgto studiju līgumu ir izpildījuši finansiālās saistības un, saskaņā ar Augstskolas *Studējošo akadēmisko un finansiālo saistību kārtības kārtību*, ir nokārtojuši akadēmiskās saistības.
- 9.2. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās studējošo akadēmisko saistību kārtošana:
- 9.2.1. uz nākamo kursu pārceļ studējošos, kuri līdz 31.augustam ir ieguvuši visu iepriekšējo studiju gadu kredītpunktus un ir ieguvuši 85% no kārtējā studiju gada obligāti apgūstamo kredītpunktu skaita;
- 9.2.2. uzsākt praksi var studējošie, kuri līdz prakses uzsākšanas dienai ir nokārtojuši pārbaudījumus visos studijuursos;
- 9.2.3. uzsākt kvalifikācijas darba izstrādi var studējošie, kuriem nav akadēmisko parādu;

- 9.2.4. lai studējošais tiktu pielaists pie kvalifikācijas darba aizstāvēšanas, ir jāpiedalās priekšizstāvēšanā un jāiegūst komisijas pozitīvs atzinums par kvalifikācijas darba turpināšanu atbilstoši kalendārajam plānam.
- 9.3. Profesionālā bakalaura studiju programmās studējošo akadēmisko saistību kārtošana:
- 9.3.1. uz nākamo kursu pārceļ studējošos, kuri līdz 31.augustam ir ieguvuši visu iepriekšējo studiju gadu kredītpunktus un ir ieguvuši 85% no kārtējā studiju gada obligāti apgūstamo kredītpunktu skaita;
- 9.3.2. uzsākt otrā vai ceturtā studiju gada praksi var studējošie, kuri līdz prakses uzsākšanas dienai ir nokārtojuši pārbaudījumus profesionālās nozares specializācijas studijuursos;
- 9.3.3. uzsākt bakalaura darba izstrādi var studējošie, kuriem nav akadēmisko parādu.
- 9.4. Profesionālā maģistra studiju programmās studējošo akadēmisko saistību kārtošana:
- 9.4.1. pārbaudījumi visos studijuursos jānokārto līdz diplomdarba/maģistra darba izstrādes uzsākšanas dienai;
- 9.4.2. prakses pārbaudījums jānokārto vismaz vienu mēnesi pirms diplomdarba/maģistra darba iesniegšanas;
- 9.4.3. lai studējošais tiktu pielaists pie diplomdarba/maģistra darba aizstāvēšanas, ir jāpiedalās diplomdarba/maģistra darba seminārā un priekšizstāvēšanā iegūstot pozitīvu komisijas atzinumu par maģistra darba turpināšanu atbilstoši kalendārajam plānam.
- 9.5. Uz nākamo kursu studējošais tiek pārcelts ar studiju prorektora rīkojumu.

10. Studiju programmas un studiju laika maiņa

- 10.1. Ja studējošais vēlas mainīt studiju formu vai studiju programmu, viņam Studiju informācijas daļā jāiesniedz rakstisks iesniegums. Par studējošā pārceļšanu uz citu studiju laiku lemj Studiju jautājumu komisija.
- 10.2. Ja studiju laikā studējošais vēlas mainīt studiju programmas izvēles kursu, viņam Studiju informācijas daļā jāiesniedz rakstisks iesniegums. Atteikšanās no izvēles studiju kursa notiek atbilstoši dokumenta *Augstskolas Maksas pakalpojumi* izcenojumiem. No izvēles kursa nevar atteikties, ja esošā akadēmiskā gada ietvaros Augstskolai nav iespējams nodrošināt cita izvēles kursa apguvi.
- 10.3. Par citā studiju programmā iegūto studiju kursam atbilstošo kredītpunktu ieskaitīšanu lemj Augstskolas Studiju rezultātu atzīšanas komisija.

11. Akadēmiskais godīgums

- 11.1. Akadēmiskā godīguma princips nosaka godprātīgu un atbildīgu attieksmi pret studiju procesu un visiem tajā iesaistītajiem.
- 11.2. Nav pieļaujami tādi akadēmiskā godīguma pārkāpumi kā norakstīšana, nesankcionēta informācijas ieguve, rezultātu viltošana, plagjiātisms u.c. Akadēmiskā godīguma principus ievēro studenti, pētnieki, docētāji un augstskolas administrācija.

- 11.3. Plaģiāta vai cita akadēmiskā godīguma principa pārkāpuma gadījumā docētājs vai studiju programmas direktors nodod šo jautājumu izskatīšanai Ētikas komisijā, kas sniedz vērtējumu par studējošā rīcību.

12. Valsts pārbaudījumi

- 12.1. Kvalifikācijas ieguvei valsts pārbaudījumus atļauts kārtot studējošajiem, kas izpildījuši studiju programmas prasības un nokārtojuši studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.
- 12.2. Par valsts pārbaudījumu organizēšanu ir atbildīgs studiju programmas direktors.
- 12.3. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu apguves beigās notiek kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana.
- 12.4. Profesionālā bakalaura studiju programmas apguves beigās notiek bakalaura darba izstrādāšana un aizstāvēšana.
- 12.5. Profesionālā maģistra studiju programmas apguves beigās notiek maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana.
- 12.6. Kvalifikācijas/bakalaura/diplomdarba/maģistra darbu vadītāju un pētījuma virzienu apstiprināšanas kārtība:
- 12.6.1. kvalifikācijas/bakalaura/diplomdarba/maģistra darbu pētījuma virzienus izstrādā attiecīgā katedra un iesniedz tos apstiprināšanai studiju programmas direktoram;
- 12.6.2. par kvalifikācijas/bakalaura darba vadītāju var būt Augstskolas vai citas augstskolas mācībspēks vai attiecīgās nozares speciālists, kuram ir augstākā izglītība;
- 12.6.3. par diplomdarba/maģistra darba vadītāju var būt Augstskolas vai citas augstskolas mācībspēks vai attiecīgās nozares speciālists ar maģistra vai doktora grādu;
- 12.6.4. kvalifikācijas darba vadītāju nosaka katedras vadītājs. Bakalaura/diplomdarba un maģistra darba vadītāju izvēlas studējošais un apstiprina katedras vadītājs;
- 12.6.5. apstiprinātie darbu temati un darbu vadītāji tiek publiskoti Banku augstskolas Informatīvajā sistēmā.
- 12.7. Kvalifikācijas/bakalaura/diplomdarba/maģistra darbu iesniegšanas un recenzēšanas kārtība:
- 12.7.1. studējošai noteiktajā termiņā iesniedz programmas direktoram kvalifikācijas/bakalaura/diplomdarba/maģistra darbu aizstāvēšanai, darbs tiek reģistrēts. Darba elektronisko versiju PDF formātā bez pielikumiem studējošais augšupielādē Augstskolas informatīvajā sistēmā;
- 12.7.2. ja bakalaura darba vadītājs darbu nerekomendē aizstāvēšanai, kā arī citās problēmsituācijās, mēnesi pirms darba iesniegšanas tiek nozīmēta darba priekšizstāvēšana. Par atļauju darbu aizstāvēt lemj programmas direktors, piedaloties darba vadītājam un atbilstošās katedras vadītājam;
- 12.7.3. mēnesi pirms bakalaura/diplomdarba/maģistra darbu iesniegšanas katedras vadītājs nosaka katra darba recenzentu;

- 12.7.4. recenzents var būt Augstskolas, citas augstskolas mācībspēks, vai nozares speciālists, ja tam ir atbilstoša augstākā izglītība;
- 12.7.5. ja recenzents novērtē darbu negatīvi, tad programmas direktors nodod darbu papildu recenzēšanai citam attiecīgā pētījuma virziena speciālistam. Ja atkārtotā recenzija ir negatīva, darbs netiek pielaists aizstāvēšanai. Ja atkārtotā recenzija ir pozitīva, darbu ar abām recenzijām nodod Valsts pārbaudījumu komisijai (turpmāk – Komisija);
- 12.7.6. rīkojumu par studējošo pielaišanu darbu aizstāvēšanai Komisijā sagatavo Studiju informācijas daļa.
- 12.8. Komisija:
- 12.8.1. Komisijas uzdevums ir vērtēt studējošo, kuri izpildījuši attiecīgo studiju programmu, teorētiskās zināšanas, profesionālo sagatavotību, radošās spējas un prasmes, kas iegūtas un attīstītas studiju laikā, un pieņemt lēmumu par studiju virzienam atbilstošās kvalifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu;
- 12.8.2. Pamatojoties uz rektora rīkojumu par komisijas sastāva apstiprināšanu attiecīgajam studiju virzienam, studiju programmas direktors sagatavo rīkojuma projektu par komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā katram konkrētajam valsts pārbaudījumam un ne vēlāk kā divas darba dienas pirms konkrētā valsts pārbaudījuma norises iesniedz to apstiprināšanai studiju prorektoram. Komisijas sastāvu konkrētajam valsts pārbaudījumam ar rīkojumu apstiprina studiju prorektors.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 12.01.2021. BA noteikumiem Nr.1.5-2/4)*
- 12.8.3. Komisiju veido katrā studiju programmā. Nepieciešamības gadījumā vienā studiju programmā (ja ir liels studējošo skaits) var veidot vairākas Komisijas;
- 12.8.4. Komisijas sastāvā jābūt komisijas vadītājam un vismaz 4 komisijas locekļiem;
- 12.8.5. par Komisijas vadītāju studiju programmas direktors aicina atbilstošas kvalifikācijas speciālistu vai atbilstošas profesijas pārstāvi;
- 12.8.6. Komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas sastāva ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji;
- 12.8.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 50% no komisijas sastāva;
- 12.8.8. Komisijas sēdes norisi protokolē ar rektora rīkojumu noteikts sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis un kuram nav vērtēšanas tiesības.
- 12.9. Valsts pārbaudījumu norise:
- 12.9.1. Komisijai attiecīgās studiju programmas direktors sagatavo šādus dokumentus:
- 12.9.1.1. rīkojumu par Komisijas sastāvu un Komisijas sekretāru;
- 12.9.1.2. rīkojumu par kvalifikācijas/bakalaura/diplomdarba/maģistra darbu tēmu, vadītāju un recenzentu apstiprināšanu.
- 12.9.2. Komisijas lēmumu par galīgo vērtējumu un kvalifikācijas vai grāda piešķiršanu pieņem slēgtā sēdē. Domstarpību gadījumā izšķirošais ir Komisijas vadītāja viedoklis.

- 12.9.3. Komisijas sēžu lēmumus reģistrē protokolā, kuru paraksta Komisijas vadītājs, Komisijas loceklis un sekretārs. Protokolus un aizstāvētos noslēguma darbus glabā un arhivē saskaņā ar *Dokumentu aprītes un arhīva pārvaldības kārtības* un *Lietu nomenklatūras* noteiktajām prasībām.
- 12.9.4. Apelācijas sūdzības par valsts pārbaudījuma norisi un vērtēšanas procedūru studējošie var iesniegt atbilstoši Augstskolas *Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtībai par valsts pārbaudījuma norisi*.

13. Diplomi ar izcilību

- 13.1. Diploms ar izcilību izsniedzams, ja visā studiju procesa laikā ir iegūti vērtējumi: „ļoti labi” (8), „teicami” (9) un „izcili” (10). Vērtējums „ļoti labi” (8) nav vairāk kā 25 % no kopējo atzīmju skaita. Vērtējums par praksi un valsts pārbaudījumiem - kvalifikācijas/bakalaura/ diplomdarbu vai maģistra darbu nav zemāks par „teicami” (9).
- 13.2. Lēmumu par diploma „ar izcilību” piešķiršanu ierosina Studiju informācijas daļa, balstoties uz absolventa sekmju izrakstu. Rīkojumā par kvalifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu veic ierakstu „ar izcilību”.

14. Eksmatrikulācija

- 14.1. Studējošo eksmatrikulē atbilstoši Augstskolu likuma 49.pantam, ja:
- 14.1.1. studējošais pats to vēlas;
 - 14.1.2. noskaidrojas, ka tā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
 - 14.1.3. studējošais ir pārkāpis Augstskolas darba kārtības noteikumus vai ir pārtrauktas līgumattiecības ar viņu, ja viņš diskreditējis Augstskolas godu un prestižu, kaitējis ar savu rīcību Augstskolai vai citos gadījumos;
 - 14.1.4. studējošais Augstskolas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus;
 - 14.1.5. studējošais pēc studiju pārtraukuma nav atjaunojies studijām;
 - 14.1.6. Studējošais ir apguvis studiju programmu un / vai ieguvis kvalifikāciju.
- 14.2. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod rektors. Eksmatrikulāciju var apstrīdēt Augstskolas akadēmiskajā šķīrējtiesā.

15. Noslēguma jautājums

Atzīt par spēku zaudējušu Augstskolas Senāta 2009.gada 10.novembra sēdē apstiprināto Studiju nolikumu.