

Banku augstskolas korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns 2021.-2023. gadam

Banku augstskola - turpmāk tekstā augstskola

Nr. p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums*		Pasākumi korupcijas risku novēršanai	Atbildīgā struktūrvienība, darbinieks	Pasākuma ieviešanas termiņš	Izpildes rezultāts
			Varbūtība, ka iestāsies risks	Negatīvās sekas, ietekme, ja iestāsies risks				
1	Stratēģiskā plānošana	Dienesta stāvokļa launprātīga izmantošana savīgos nolūkos  Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	1. Augstskolas Stratēģiskās kontroles darba grupas izveide, kuras funkcijās ir izstrādāt augstskolas attīstības stratēģiju un veikt stratēģisko kontroli. 2. Augstskolas attīstības stratēģijas projektu izvērtē augstskolas personāls. 3. Augstskolas attīstības stratēģiju pieņem augstskolas Senāts. 4. Attīstības plānošanas dokumenti tiek izstrādāti saskaņā ar augstskolas attīstības stratēģijā noteiktajiem uzdevumiem. 5. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprināta Ētikas komisija.	Senāts, Ētikas komisija, rektors, studiju prorektors, prorektors pētniecības infrastruktūras un biznesa attīstības jautājumos, augstskolas Stratēģiskās kontroles darba grupa	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta augstskolas attīstības plānošana atbilstoši augstskolas, tās personāla un sabiedrības interesēm
2	Procesu vadības un iekšējās kontroles sistēmas nodrošināšana	Risku, kas saistīti ar augstskolas sniegtajiem pakalpojumiem un iekšējo vadības procesu nodrošināšana	Drīzāk vidēja	Drīzāk augsta	Augstskola nodrošina, ka tiek pārskatītas un pilveidotas iekšējās kontroles un kvalitātes vadības sistēmu darbība	Rektors, rektora izveidota komisija, rektorāta referents, struktūrvienību vadītāji	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta augstskolas iekšējo procesu īstenošanas atbilstība normatīvo aktu prasībām
3	Budžeta plānošana un tā izlietojums, atbilstoši apstiprinātajam budžetam	Neatļauta rīcība ar augstskolas mantu vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	1. Finanšu līdzekļu izlietošana saskaņā ar augstskolas Senāta apstiprināto budžetu un budžeta izpildes plānu. 2. Augstskolā darbojas augstskolas Satversmes sapulces ievēlētā Revīzijas komisija, kas ir augstskolas pārstāvības institūcija, kura veic iekšējās revīzijas uzdevumus, lai nodrošinātu augstskolas finansiālās un saimnieciskās darbības atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šai Satversmei un citiem augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem. 3. Augstskolā ir apstiprināta Finanšu vadības un grāmatvedības politika, kas nosaka finanšu un vadības grāmatvedības uzskaites pamatprincipus augstskolā, lai nodrošinātu nodalītu, ticamu un caurskatāmu finanšu plūsmas uzskaiti un pakalpojumu pašizmaksas un realizācijas cenas noteikšanu. 4. Informatīvās sanāksmes augstskolas struktūrvienību vadītājiem. 5. Augstskolas Finanšu daļas nolikumā noteikta atbildība par augstskolas finanšu pārvaldības kontroles pasākumiem. 6. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprināta Ētikas komisija.	Senāts, rektors, Finanšu daļas vadītājs, galvenais grāmatvedis	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta augstskolas budžeta plānošana un tā izlietojums, atbilstoši augstskolas Senātā apstiprinātajam budžetam

4	Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu un citu piesaistīto ārvalstu finanšu instrumentu pārvaldība	<p>Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos.</p> <p>Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs.</p> <p>Neatļauta rīcība ar augstskolas mantu vai tai lietošanā, glabāšanā nodotu mantu vai finanšu līdzekļiem.</p> <p>Piesaistīto ES fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu līdzekļu izmantošana neatbilstoši paredzētajam mērķim.</p>	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	<p>1. Augstskolā ir apstiprināta Finanšu vadības un grāmatvedības politika, kas nosaka finanšu un vadības grāmatvedības pamatprincipus.</p> <p>2. Attīstības un mobilitātes projektu daļa nodrošina attīstības un mobilitātes projektu, kuru izpildi pilnībā vai daļēji finansē ES Sociālais fonds, ES Erasmus+ programma, Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instruments, Norvēģijas finanšu instruments, kā arī citi ārvalstu finanšu instrumenti (turpmāk – ārvalstu finanšu instrumenti) ieviešanu, plānošanu un koordinēšanu, to uzskaites pamatprincipu augstskolā pārraudzību, lai nodrošinātu nodalītu, ticamu un caurskatāmu finanšu plūsmas uzskaiti un pakalpojumu pašizmaksas un realizācijas cenas noteikšanu, nodrošinot ārvalstu finanšu instrumentu finansētu projektu plānošanu un pārraudzību.</p> <p>3. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprināta Ētikas komisija.</p>	Senāts, rektors, Attīstības un mobilitātes projektu daļas vadītājs, Ētikas komisija, Revīzijas komisija, Finanšu daļas vadītājs, personāla vadītājs, projektu vadītāji	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta ES fondu un citu piesaistīto ārvalstu finanšu instrumentu pārvaldība atbilstoši normatīvo aktu prasībām
5	Saimniecības procesu vešana (mantas izmantošana, inventāra uzskaitē, utml.)	Neatļauta rīcība ar augstskolas īpašumā, valdījumā un lietošanā nodoto mantu vai finanšu līdzekļiem.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	<p>pamatprincipus, lai nodrošinātu nodalītu, ticamu un caurskatāmu finanšu plūsmas uzskaiti un pakalpojumu pašizmaksas un realizācijas cenas noteikšanu.</p> <p>2. Ir apstiprināta augstskolas ilgtermiņa materiālo ieguldījumu un apgrozāmo līdzekļu uzskaites organizācijas kārtība un reprezentācijas izdevumu uzskaites un norakstīšanas kārtība.</p> <p>3. Katru gadu, lai nodrošinātu inventarizācijas procesu augstskolā, tiek izveidotas inventarizācijas komisijas un tiek veiktas inventarizācijas rektora noteiktajos termiņos. Inventarizācijas komisijā kā komisijas loceklis tiek iekļauts augstskolas Revīzijas komisijas pārstāvis.</p> <p>4. Struktūrvienībās tiek nodrošināta izdevumu uzskaitē atbilstoši apstiprinātajam augstskolas budžetam, tiek nodrošināta materiālo vērtību uzskaitē un to izsekojamības nodrošināšana.</p>	Rektors, Finanšu daļas vadītājs, galvenais grāmatvedis, Revīzijas komisija	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta saimnieciskā darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām
6	Iepirkumu procedūras	<p>Prettiesiska rīcība iepirkumu procedūrā ar mērķi gūt labumu sev vai citai personai.</p> <p>Kukuļu pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā.</p> <p>Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs.</p>	Augsta	Drīzāk augsta	<p>1. Augstskolā ir veikta funkciju un atbildības noteikšana par iepirkumu plānošanu, iepirkumu procedūru veikšanu, iepirkumu līgumu slēgšanu, līgumu izpildes kontroli. Tiek nodrošināta objektīvu prasību iekļaušana tehniskajās specifikācijās, iepirkumu nolikumos. Iepirkumu procedūru dokumentēšanu, komisijas sēžu protokolēšanu nodrošināšana Iepirkumu komisija. Netiek pieļauta nepamatota iepirkuma priekšmeta dalīšana daļās, lai izvairītos no attiecīgas iepirkuma procedūras veikšanas.</p> <p>2. Augstskolas iepirkumu komisijas vadītājs un komisijas sekretārs pēc nepieciešamības piedalās informatīvos semināros par publisko iepirkumu jautājumiem.</p> <p>3. Augstskolas iepirkumu komisijas vadītājs un komisijas sekretārs seko līdzi izmaiņām normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā, kā arī izglīto citus augstskolas iepirkumu komisijas locekļus par jaunākajām procedūrām un normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar publisko iepirkumu jomu.</p> <p>4. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprināta Ētikas komisija.</p>	Iepirkumu komisiju vadītāji un iepirkumu komisiju sekretāri, augstskolas struktūrvienību vadītāji, Ētikas komisija, Finanšu daļa	Pastāvīgi	Tiek nodrošināts iepirkumu process atbilstoši normatīvo aktu prasībām

7	Augstskolas īpašumā, valdījumā un lietošanā nodotās mantas izmantošana	Neatļauta rīcība ar augstskolas īpašumā, valdījumā vai lietošanā nodoto mantu un finanšu līdzekļiem.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiek veikta līgumdarbu inventarizācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li> <li>2. Tiek nodrošināta augstskolas īpašumā, valdījumā un lietošanā nodoto nekustamo īpašumu un kustamās mantas atsavināšana, iznomāšana un uzturēšana saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Lēmumus par augstskolas īpašumā, valdījumā un lietošanā nodoto nekustamo īpašumu un kustamās mantas atsavināšanu apstiprina Senāts.</li> <li>3. Tiek nodrošināta mantisko vērtību (transportlīdzekļi, biroja tehnika, kancelejas preces, sakaru līdzekļi u.c.) lietderīga un taupīga izmantošana tikai un vienīgi amata pienākumu veikšanai.</li> <li>4. Ir apstiprināta augstskolas dienesta transportlīdzekļu izmantošanas kārtība.</li> <li>5. Tiek nodrošināta augstskolas resursu un pamatlīdzekļu uzskaites atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li> <li>6. Augstskolā darbojas augstskolas Satversmes sapulces ievēlētā Revīzijas komisija, kas ir augstskolas pārstāvības institūcija, kura veic iekšējās revīzijas uzdevumus, lai nodrošinātu augstskolas finansālās un saimnieciskās darbības atbilstību Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, šai Satversmei un citiem augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem.</li> </ol>	Senāts, Ētikas komisija, rektors, Finanšu daļas vadītājs, Revīzijas komisija, struktūrvienību vadītāji, Finanšu daļas darbinieki, prorektors pētniecības infrastruktūras un biznesa attīstības jautājumos	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta augstskolas īpašumā, valdījumā un lietošanā nodotās mantas izmantošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām
8	Iesniegumu izskatīšana un atbilstoši sniegšana	Darbiniekiem noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs.	Drīzāk zema	Drīzāk zema	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ir apstiprināta iesniegumu izskatīšanas un apmeklētāju pieņemšanas kārtība.</li> <li>2. Ir apstiprināta informācijas pieprasījumu par fiziskas personas datiem augstskolā izskatīšanas kārtība.</li> <li>3. Augstskolā ir noteikts par iesniegumu izskatīšanas un atbilstoši sniegšanas izpildes kontroli atbildīgais darbinieks.</li> <li>4. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprinātā Ētikas komisija.</li> </ol>	Senāts, Ētikas komisija, rektors, padomnieks juridiskajos jautājumos, dokumentu sistēmu vadītājs,	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta iesniegumu izskatīšana un atbilstoši sniegšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām
9	Līgumu slēgšana. Rēķinu apmaksā par pakalpojumiem un precēm.	Augstskolas personāla funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot ar likumu noteiktos ierobežojumus.  Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošānā.	Drīzāk augsta	Drīzāk augsta	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Augstskolā tiek nodrošināta līgumu saskaņošanas un slēgšanas procedūra, izmaksu saskaņošana ar augstskolas apstiprināto budžetu.</li> <li>2. Augstskolā tiek nodrošināta līgumu un rēķinu uzskaites un kontroles atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li> <li>3. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprinātā Ētikas komisija.</li> </ol>	Senāts, Ētikas komisija, rektors, struktūrvienību vadītāji, Finanšu daļas darbinieki	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta līgumu slēgšana un rēķinu apmaksā par pakalpojumiem un precēm atbilstoši normatīvo aktu prasībām un augstskolas interesēm
10	Likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ievērošana	Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos	Drīzāk zema	Drīzāk zema	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Augstskolas normatīvos aktus, kuri reglamentē augstskolas darbības pamatjautājumus, apstiprina augstskolas koleģiālās institūcijas atbilstoši to kompetencei.</li> <li>2. Augstskolas Senāts, lai nodrošinātu rektora neatrašanās interešu konfliktā, nodrošina lēmumu pieņemšanu jautājumos, kas ietekmē vai var ietekmēt rektoru, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses;</li> <li>3. Augstskolā ir apstiprināti darba kārtības noteikumi, kuri uzliek par pienākumu ievērot augstskolas Ētikas kodeksa normas, kā arī darbiniekiem jāiepazīstas ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" normām.</li> <li>4. Augstskolā ir apstiprināti noteikumi par valsts amatpersonu amatu un darbu savienošana, kuri nosaka valsts amatpersonas rīcību amatu un darbu savienošanas situācijā.</li> <li>5. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprinātā Ētikas komisija.</li> </ol>	Senāts, Ētikas komisija, rektors, struktūrvienību vadītāji, personāla vadītājs	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ievērošana
11	Amatu identificēšana, kas pakļauti korupcijas riskam, un darbinieku apmācība par interešu konflikta situāciju novēršanu	Korupcijas un interešu konflikta riska iestāšanās varbūtība	Drīzāk zema	Drīzāk zema	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Augstskolā tiek veikta korupcijas riskam pakļauto amatu identificēšana un novērtēšana;</li> <li>2. Augstskola organizē darbinieku, kuri pildot amata pienākumus pakļauti korupcijas riskiem, apmācības par rīcību interešu konflikta un korupcijas riska novēršanā;</li> <li>3. Augstskola nodrošina pārraudzību un kontroli amatu savienošanas riskus</li> </ol>	Rektors, rektora izveidota komisija, personāla vadītājs, rektorāta referents	Pastāvīgi	Augstskolā tiek nodrošināta darbinieku apmācība; Augstskolā ir apstiprināts saraksts ar korupcijas riskam pakļauto amatiem; Augstskolā ir apstiprināti noteikumi "Valsts amatpersonu amatu un darbu savienošanas noteikumi"

12	Vienota uzvedības standarta, profesionālās ētikas pamatprincipu un interešu konflikta novēršanas nodrošināšana	Vienotu uzvedības standartu un ētikas rīcības kritēriju trūkums var veicināt koruptīvu lēmumu pieņemšanu	Drīzāk zema	Drīzāk zema	Informē un apmāca darbiniekus, lai tie pildot savus amata pienākumus, ievēro Ētikas kodeksu un Darba kārtības noteikumus	Personāla vadītājs, struktūrvienību vadītāji, rektora izveidota komisija, personāla vadītājs	Pastāvīgi	Darbinieki tiek informēti par Ētikas kodeksa un Darba kārtības noteikumu prasībām augstskolā
13	Personāla atlase un un cilvēkresursu vadība	Nepietiekamas kvalifikācijas darbiniekiem, kuri tiek pieņemti darbā  Darbinieka ietekmēšana nolūkā panākt personai labvēlīga lēmuma pieņemšanu.  Nevienlīdzīga attieksme lēmumu pieņemšanā attiecībā pret citiem darbiniekiem vai pretendentiem uz amata vietu augstskolā.	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	1. Augstskolā tiek nodrošināta personāla atlases īstenošana atbilstoši amata aprakstos norādītajām prasībām un kritērijiem. Tiek veikta amatu izvērtēšana, nodrošināta darba līgumu un amata aprakstu aktualizēšana. 2. Augstskolas personāls, kuri ir valsts amatpersonu statusā, tiek informēti par valsts amatpersonas pienākumiem un atbildību. 3. Vispārējā personāla skaits tiek plānots, izvērtējot augstskolā īstenojamus procesus un funkcijas, to apjomu un darbinieku slodzi, kā arī darba rezultātus. 4. Uz katru vakanto akadēmiskā amata vietu tiek organizēts atklāts konkurss. Noteikumi nosaka, kādiem kritērijiem jāatbilst pretendentiem, lai pretendents varētu ievēlēt augstskolas akadēmiskajos amatos. Katram amatam ir noteiktas atšķirīgas, specifiskas prasības attiecībā uz izglītību un pasniedzamajam priekšmetam atbilstošu praktiskā darba stāžu, publikācijām, svešvalodu zināšanām, prasmēm darbā ar auditoriju, datoru u.c. Tiek veikta pretendentu iesniegto dokumentu un publiskās lekcijas izvērtēšana, pēc kuras augstskolas Senāts pieņem lēmumu par kandidāta profesionālo atbilstību amatam un ievēlšanu amatā. 5. Saskaņā ar augstskolas Satversmi un Augstskolu likumu augstskolas akadēmisko personālu ievēl augstskolas Senāts uz normatīvajos aktos noteiktu termiņu. 6. Atbrīvojoties vispārējā personāla vakancei, tiek izvērtēti augstskolas iekšējie cilvēkresursi, tādējādi dodot iespēju darbiniekiem iegūt jaunas kompetences un veidot karjeru augstskolā. Ja ar augstskolas iekšējiem resursiem nav iespējams aizpildīt vakantās darba vietas, tad tiek organizēti atklāti konkursi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 7. Augstskolas rektora amata kandidāta atlase un ievēlšana tiek nodrošināta saskaņā ar Augstskolu likumu, augstskolas Satversmi un augstskolas rektora vēlēšanu komisijas nolikumu. Augstskolas rektoru ievēl augstskolas Satversmes sapulce un augstskolas ievēlto rektoru apstiprina Ministru kabinets pēc augstskolas dibinātāja ierosinājuma. 8. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprināta Ētikas komisija. 9. Augstskola, lai nodrošinātu informācijas pieejamību, informāciju par vakantajām amata vietām publicē kādā no šīm vietnēm: 9.1. laikrakstā "Latvijas vēstnesis" ( <a href="https://www.vestnesis.lv/">https://www.vestnesis.lv/</a> ); 9.2. Augstskolas mājaslapā <a href="http://www.ba.lv/augstskola/kopsavilkums/vakances/">http://www.ba.lv/augstskola/kopsavilkums/vakances/</a> ; 10. Augstskolā ir apstiprināta atalgojuma un motivācijas sistēma.	Satversmes sapulce, Senāts, Ētikas komisija, rektors, struktūrvienību vadītāji, personāla vadītājs	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta personāla vadība atbilstoši normatīvo aktu prasībām un labas pārvaldības principiem;
14	Sabiedrības informēšana	Apzināta informācijas slēpšana savās vai citas personas interesēs.  Neatļauta dāvanu pieņemšana	Drīzāk zema	Drīzāk zema	1. Augstskola publisko informāciju par amatpersonu atalgojumu, ievietojot aktuālu informāciju augstskolas mājaslapā. 2. Augstskola publicē gada pārskatus augstskolas mājaslapā. 3. Augstskola, lai informētu par vienotu un standartizētu maksas pakalpojumu pieejamību, publicē augstskolas mājas lapā maksas pakalpojumu cenrāžus (maksas pakalpojumu cenrādis, augstskolas studiju maksas atlaižu, reģistrācijas maksas cenrādis Banku augstskolas reflektantiem, studiju maksas cenrādis studijas uzsākušajiem Banku augstskolā, augstskolas Viesnīcas pakalpojumu cenrādis, Bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādis, augstskolas telpu izmantošanas cenrādis, reklāmas izvietojuma maksas pakalpojumu saraksts Banku augstskolā). 4. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprināta Ētikas komisija.	Senāts, Ētikas komisija, Rektors, personāla vadītājs, Finanšu daļas vadītājs, studiju prorektors	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta augstskolas īpašumā, valdījumā un lietošanā nodotās mantas izmantošana atbilstoši normatīvo aktu prasībām

15	Fizisko personu datu aizsardzība un piekļuves tiesības informācijas sistēmās un to izmantošana	<p>Kukuļa pieprasīšana, pieņemšana, starpniecība kukuļošanā.</p> <p>Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos</p> <p>Neatļautas darbības ar informācijas sistēmās un fiziskas personas datiem, iegūtās informācijas izmantošana prettiesiskiem mērķiem</p> <p>Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs.</p>	Drīzāk zema	Drīzāk augsta	<p>1. Augstskola nodrošina kontrolētas piekļuves tiesības informācijas sistēmās augstskolā. Personāls ir informēts par informācijas sistēmu lietošanu un piekļuves tiesībām atbilstoši amata aprakstā veicamajām funkcijām.</p> <p>2. Augstskolā izmanto samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras un līdzekļus, lai aizsargātu apkopotu un apstrādātu personu datu informāciju. Realizētie drošības pasākumi tiek pilnveidoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām.</p> <p>3. Augstskolā izmanto dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu piekļuvi fizisko personu datiem, to datu izpaušanu vai cita veida neatbilstošu datu apstrādi.</p> <p>4. Darbinieki, kuriem ir piekļuve personas datiem, ir apmācīti ar tiem darboties atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>5. Augstskola nodrošina:</p> <p>5.1. personas datu aizsardzības un ierobežotas pieejamības informācijas lietošanas prasību ievērošanas uzraudzību;</p> <p>5.2. informācijas sistēmu drošības politikas procedūru prasību ievērošanu.</p> <p>6. Augstskolā ir apstiprināts Ētikas kodekss, kurš nosaka galvenās ētikas normas un principus, kas augstskolas personālam ir jāievēro. Ētikas kodeksa izpildi kontrolē Senātā apstiprināta Ētikas komisija.</p>	Senāts, rektors, struktūrvienību vadītāji, Ētikas komisija, Augstskolas fizisko personu datu aizsardzības komisija, IT daļas vadītājs, dokumentu sistēmu vadītājs, personāla vadītājs	Pastāvīgi	Tiek nodrošināta augstskolas pārvaldībā esošo fizisko personu datu aizsardzība un tiek nodrošināta kontrolēta piekļuves tiesības informācijas sistēmās.
----	--	--	-------------	---------------	--	---	-----------	---

\* Korupcijas risku novērtējums veikts saskaņā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja Vadlīnijām par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā (pieejams: <https://www.knab.gov.lv/education/training/methodology/>)

Rektore

L.Peiseniece

Strads  
67709276

Ancāne  
28617014