

## **Banku augstskolas attālinātā studiju procesa kvalitātes standarti studentiem 2020./2021. akadēmiskajā gadā**

Lai nodrošinātu kvalitatīvas attālinātās studijas Banku augstskolā (turpmāk – BA) un studentu vienotu izpratni par attālināto studiju organizēšanu un norisi, tiek noteikti sekojoši kvalitātes standarti. Veiksmīgai studiju apguvei kvalitātes standarti jāievēro ikvienam Banku augstskolas studentam.

### **Kvalitātes standarti:**

#### **1. Attālināto studiju nodrošināšana**

- Lai nodrošinātu vienveidīgu pieeju attālinātajās studijās, studiju darbā tiek izmantotas tikai šādas tehnoloģijas *Moodle*, *Zoom.us*, *Microsoft Office 365*. **Priekšmetiem, kuriem ir nepieciešami specifiski rīki, piemēram, vadības sistēmas, tās ir atļauts lietot, tikai tās nedrīkst aizvietot primāros rīkus (*Zoom.us*, *Microsoft Office 365* un *Moodle*).**
- Dubultdiploma programmās partneraugstskolas docētājivar izmantot partneraugstskolas noteiktus rīkus un platformas, **ja tās nerada papildus ierobežojumus dalībai lekcijās studējošajiem (lielāka interneta noslodze u.tml.). Par šādu rīku lietošanu studējošos informē programmas direktors vai docētājs, izmantojot oficiālās platformas.**

#### **2. Saziņa starp BA studentiem, docētājiem un darbiniekiem**

- Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apmaiņu starp BA studentiem, docētājiem un darbiniekiem, saziņā tiek izmantotas tikai BA e-pasta adreses (...@ba.lv).
- Studentam regulāri (**vismaz 1 reizi dienā**) jāpārbauda BA e-pasta sarakste, lai iegūtu aktuālo informāciju par studiju norisi.
- Students informāciju par jauna studiju kursa uzsākšanu saņem BA e-pastā.

#### **3. Studiju kurss digitālā vidē *Moodle***

- Studiju kursa materiāli un saite uz *Zoom* nodarbībām pieejama *Moodle* vidē, veicot meklējumu pēc docētāja vārda, uzvārda, vai studiju kursa nosaukuma.
- Students *Moodle* vidē var iepazīties ar informāciju par katru veicamo patstāvīgo vai grupas uzdevumu un tā detalizētu skaidrojumu.
- Students saņem atgriezenisko saikni par veiktajiem uzdevumiem un pārbaudījumiem. Docētājs iepriekš informē studentus par termiņiem un veidu kā tiks sniegta atgriezeniskā saite.

#### **4. Studentu reģistrācija nodarbībā**

Nodarbības sākumā, beigās vai citā laikā, students pēc docētāja lūguma, sadaļā “Saziņa” (*Chat*) atbild uz docētāja uzdotu jautājumu, lai reģistrētu dalību nodarbībā vai reģistrē savu dalību nodarbībā *Moodle* vidē.

#### 5. Studentu iesaiste aktīvā studiju procesā

- Sākoties nodarbībai, prezentējot darbus, atbildot uz jautājumiem vai piedaloties diskusijā, studenti ieslēdz kameras video režīmu, lai veidotu acu kontaktu ar docētāju un aktīvi iesaistītos nodarbībā.
- Students nodarbības laikā izslēdz mikrofonu, bet, uzdodot jautājumu vai atbildot uz jautājumu, mikrofonu ieslēdz.
- Studentam pirms nodarbības, ierakstot par to sadaļā “Saziņa” (*Chat*), jāinformē docētājs par nepieciešamību pievienoties ar divām iekārtām (datoru un viedtālruni), ja datoram nav vai nedarbojas kamera vai mikrofons.
- Students jautājumus un atbildes var sniegt arī sadaļā “Saziņa” (*Chat*), **ja studenti ar pasniedzēju par to ir vienojušies.**

#### 6. Studenta izskats un izturēšanās nodarbības laikā

- Nodarbības laikā students ir lietišķi ģērbies un demonstrē lietišķu digitālo vidi.
- Students ievēro nodarbību un pārtraukumu laikus un nodarbībās piedalās atbilstoši nodarbību sarakstam, kas atspoguļots BAIS.

#### 7. Atgriezeniskā saite no studenta par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu

- Students sniedz atgriezenisko saiti par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu, atbildot uz docētāja aptauju vai arī jautājumiem nodarbības beigās.
- Lai veidotu labāku savstarpējo sapratni, studenti aicināti veidot komunikāciju ar docētāju par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu.

#### 8. Docētāja konsultācijas

- Studentu zināšanu nostiprināšanai paredzētas konsultācijas. Docētājs nosaka konsultāciju laikus un informē studentus par to norisi, sākoties studiju kursam.

#### 9. Sagaidāmā rīcība dažādu tehnisku problēmu gadījumā

- **Zoom zvana pēkšņa pārtraukuma gadījumā (ja pazūd interneta savienojums, dators izslēdzas u.t.t) docētājam pēc iespējas īsākā laikā nepieciešams sazināties ar nodarbības/lekcijas dalībniekiem, katram nosūtot e-pastu ar tiešsaisti uz jaunizveidotu Zoom zvanu. Kad dalībnieki pieslēgušies, lūgt studentus informēt par pēdējo saņemto (dzirdēto, redzēto) informāciju pārrautajā Zoom zvanā - sekojoši, pēc iegūtās informācijas, turpināt nodarbību.**
- **Saistībā ar iespējamiem pārtrūkumiem video, vai audio savienojumā, gan docētājiem, gan studentiem ir jāatbild uz aicinājumu atkārtot iepriekš teikto vai rādīto.**