



PVN Reģ. Nr. LV 90000437699, K.Valdemāra ielā 161, Rīgā, LV-1013, tālr.67360133, fakss 67320620, e-pasts: info@ba.lv, http://www.ba.lv

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 23.04.2019. sēdē,
protokols Nr.5

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 28.05.2019. sēdē,
protokols Nr.6

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 28.04.2020. sēdē,
protokols Nr.4

Kārtība par studiju maksas samaksu, pārrēķināšanu, samaksas termiņu pagarināšanu un atmaksu

Rīgā

2019.gada 23. aprīlī

Nr.1.5-2/19

I. Vispārīgais noteikums

1. Kārtība par studiju maksas samaksu, pārrēķināšanu, samaksas termiņu pagarināšanu un atmaksu (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību kādā Banku augstskola (turpmāk – augstskola) risina ar studiju maksu saistītus jautājumus.

II. Studiju maksas samaksas, pārrēķina un samaksas termiņu pagarināšanas nosacījumi

2. Augstskolas rektors vai tā pilnvarots darbinieks apstiprina:

2.1. studiju maksas samaksas grafiku katram akadēmiskajam gadam saskaņā ar kārtības 4.punktā noteikto;

2.2. studiju maksas apmēru un studiju maksas samaksas grafiku katram akadēmiskajam gadam, pamatojoties uz Studiju jautājumu komisijas priekšlikumu, ja studējošais uzņēmts augstskolā vēlākajos studiju posmos.

3. Finanšu daļa, pamatojoties uz kārtības 2.punktā minēto lēmumu, ievada informāciju par studiju maksas samaksas grafiku katram akadēmiskajam gadam augstskolas informatīvajā sistēmā (turpmāk – BAIS).

4. Persona studiju maksas maksājumus veic šādā kārtībā:

- 4.1. pirmo studiju maksas maksājumu veic studiju līgumā noteiktajā apmērā un termiņā;
- 4.2. pārējos studiju maksas maksājumus veic, pamatojoties uz augstskolas sagatavotajiem rēķiniem, kas ir nosūtīti uz studējošajam piešķirto augstskolas e - pasta adresi.

5. Studiju maksu studējošais maksā:

5.1. reizi akadēmiskā gada ceturksnī, ja studējošais ir:

- 5.1.1. Eiropas Savienības pilsonis;
- 5.1.2. Eiropas Ekonomikas zonas pilsonis;
- 5.1.3. Šveices Konfederācijas pilsonis;

5.1.4. Eiropas Savienības pastāvīgais iedzīvotājs, kuram ir derīga uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;

5.1.5. persona, kurai ir pastāvīgā uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā;

5.2. par akadēmisko gadu, ja studējošais nepieder pie kādas no kārtības 5.1.apakšpunktā minētajām studējošo kategorijām;

5.3. saskaņā ar individuāli noteiktu studiju maksas samaksas grafiku, ja studējošais atbilst kādai no kārtības 5.1.apakšpunktā minēto personu grupām un ir uzņemts augstskolā vēlākajos studiju posmos vai atsācis studēt augstskolā pēc studiju pārtraukuma.

6. Studējošajam ir tiesības iesniegt iesniegumu augstskolas rektoram par studiju maksas samaksas grafika izmaiņām, norādot pamatojumu un plānoto studiju maksas samaksas termiņu.

7. Ja studējošais ir samaksājis studiju maksu studiju maksas samaksas grafikā noteiktajā termiņā, vēlas veikt izmaiņas studiju maksas samaksas grafikā un ir iesniedzis kārtības 6.punktā minēto iesniegumu, augstskolas rektors pieņem lēmumu par studiju maksas samaksas grafika izmaiņām un uzdod Finanšu daļai veikt augstskolas rektora lēmuma izpildi, kā arī informēt iesniedzēju par augstskolas rektora lēmumu.

8. Pieņemot kārtības 7.punktā minēto lēmumu par studējošajiem, kas minēti kārtības 5.1. un 5.3.apakšpunktā, ņem vērā šādus nosacījumus:

8.1. var pagarināt vairākus studiju maksas samaksas grafikā noteiktos studiju maksas samaksas termiņus;

8.2. piešķirt viena studiju maksas samaksas grafikā noteikta studiju maksas samaksas termiņa pagarinājumu var vienu reizi;

8.3. studiju maksas samaksas grafikā noteikto studiju maksas samaksas termiņu var pagarināt ne ilgāk kā līdz nākamajam studiju maksas samaksas grafikā noteiktajam studiju maksas samaksas termiņam;

8.4. studējošajam ir tiesības vienu reizi akadēmiskajā gadā saņemt studiju maksas samaksas grafikā noteikta studiju maksas samaksas termiņa pagarināšanu bez maksas;

8.5. citos gadījumos, kas nav minēti kārtības 8.4.apakšpunktā, augstskola par studiju maksas samaksas grafikā noteikta studiju maksas samaksas termiņa pagarināšanu nosaka maksu saskaņā ar augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi.

9. Ja studējošais nav samaksājis studiju maksu studiju maksas samaksas grafikā noteiktajā termiņā un ir iesniedzis kārtības 6.punktā minēto iesniegumu, pēc Debitoru pārvaldības komisijas priekšlikuma augstskolas rektors pieņem lēmumu par studiju maksas

samaksas grafika izmaiņām un uzdod Finanšu daļai veikt augstskolas rektora lēmuma izpildi, kā arī informēt iesniedzēju par augstskolas rektora lēmumu.

10. Pieņemot kārtības 9.punktā minēto lēmumu par studējošajiem, kas minēti kārtības 5.2.apakšpunktā, ņem vērā šādus nosacījumus:

10.1. piešķirt viena studiju maksas samaksas grafikā noteikta studiju maksas samaksas termiņa pagarinājumu var vienu reizi;

10.2. studiju maksas samaksas grafikā noteikto studiju maksas samaksas termiņu var pagarināt ne ilgāk kā līdz nākamajam studiju maksas samaksas grafikā noteiktajam studiju maksas samaksas termiņam;

10.3. augstskola par studiju maksas samaksas grafikā noteikta studiju maksas samaksas termiņa pagarināšanu nosaka maksu saskaņā ar augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi.

11. Studiju jautājumu komisija izskata jautājumus par studiju maksas pārrēķinu šādos gadījumos:

11.1. studējošais pāriet no vienas augstskolas studiju programmas uz citu augstskolas studiju programmu;

11.2. studējošais maina izglītības ieguves formu vai studiju veidu;

11.3. studējošais ir atgriezies no studiju pārtraukuma.

12. Izskatot kārtības 11.punktā minētos jautājumus, Studiju jautājumu komisija ievēro, ka studiju maksa tiek noteikta atbilstoši Senātā apstiprinātajai studiju maksai par studijām attiecīgajā studiju programmā (attiecīgajā studiju veidā un izglītības ieguves forma) konkrētajā akadēmiskā gadā un atbilstoši kārtojamo kredītpunktu apjomam.

13. Lēmumu par studiju maksas pārrēķinu kārtības 11.punktā minētajos gadījumos pieņem augstskolas rektors, pamatojoties uz Studiju jautājumu komisijas ieteikumu.

14. Ja augstskolas rektors pieņem kārtības 13.punktā minēto lēmumu, augstskola ar studējošo noslēdz līgumu par grozījumiem studiju līgumā (kārtības 11.1.apakšpunktā minētajā gadījumā) vai papildu vienošanos (kārtības 11.2.apakšpunktā minētajā gadījumā un kārtības 11.3.apakšpunktā minētajā gadījumā, ja, atgriežoties no studiju pārtraukuma, studējošajam ir mainījusies studiju maksa), kā arī sagatavo rēķinu, kurā nosaka studiju maksas apmēru un studiju maksas samaksas grafiku.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.05.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/27)

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.04.2020. BA noteikumiem Nr.1.5-2/14)

III. Studiju maksas samaksas atmaksas nosacījumi

15. Personai, kura atbilst kādai no kārtības 5.1.apakšpunktā minētajām kategorijām, līdz studiju uzsākšanai pirmajā akadēmiskajā gadā vai studiju uzsākšanai (imatrikulācijas vai atjaunošanas studijām) pēc uzņemšanas studiju programmā vēlākajos studiju posmos ir samaksājusi pirmo studiju maksas maksājumu saskaņā ar noteikto studiju maksas samaksas

grafiku un neuzsāk studijas augstskolā, ir tiesības uz rakstiska iesnieguma pamata lūgt samaksātās studiju maksas atmaksu.

16. Atmaksājot personai kārtības 15.punktā minēto studiju maksu, augstskola ietur tai radītos izdevumus, kas saistīti ar studiju organizēšanu, 20% apmērā no kārtības 15.punktā minētās samaksātās studiju maksas.

17. Studējošajam, kurš nav uzsācis studijas posmā līdz kārtējam studiju maksas maksājumam saskaņā ar studiju maksas samaksas grafiku un ir par to samaksājis studiju maksas daļu, ir tiesības, iesniedzot iesniegumu, lūgt samaksātās studiju maksas daļas atmaksu.

18. Ja studējošais tiek eksmatrikulēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, augstskola studējošajam neatmaksā tā samaksāto studiju maksas daļu par studiju posmu, kurā studējošais ir bijis imatrikulēts augstskolā un kurš ilgst līdz kārtējam studiju maksas maksājumam saskaņā ar studiju maksas samaksas grafiku.

IV. Pārejas noteikumi

19. Ar kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Banku augstskolas 2014.gada 10.jūnija noteikumi Nr.27-11/022 "Kārtība par studiju maksas pārrēķināšanu vai ieturēšanu".

20. Attiecībā uz augstskolas studējošajiem, kuriem noslēgti studiju līgumi līdz 2019./2020. akadēmiskajam gadam, augstskola divpadsmit mēnešu laikā, skaitot no kārtības spēkā stāšanās dienas, noformē studiju līgumu grozījumus atbilstoši kārtības prasībām, iekļaujot kārtības 4.2.apakšpunktā vai 14.punktā minētās normas par rēķina sagatavošanu. Kārtības normas stājas spēkā pēc attiecīgu grozījumu izdarīšanu studiju līgumā ar augstskolu.