



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 28.04.2020. sēdē,
protokols Nr.4

Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Banku augstskolā Rīgā

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu

2020.gada 28.aprīlī

Nr.1.5-2/18

I. Vispārīgie noteikumi

1. Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos Banku augstskolā (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā personas uzsāk studijas Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) studiju programmās vēlākos studiju posmos.

2. Persona, kura ir apguvusi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētu vai akreditētu studiju programmu vai tās daļu, augstskolā studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt:

2.1. pārejot no vienas augstskolas studiju programmas uz citu augstskolas studiju programmu;

2.2. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes studiju programmas uz augstskolas studiju programmu;

2.3. atsākot studijas pēc pārtraukuma (eksmatrikulācijas);

2.4. turpinot studijas pēc grāda vai profesionālās kvalifikācijas ieguves tā paša līmeņa citā studiju programmā.

2.5. ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu ir atzītas ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences vai iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti.

3. Uzsākt studijas vēlākos studiju posmos no augstskolas eksmatrikulēts studējošais ir tiesīgs, ja viņš ir nokārtojis finansiālās saistības pret augstskolu.

4. Studijas augstskolā vēlākos studiju posmos persona var uzsākt augstskolas tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā. Pēc pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības ieguves persona studijas var turpināt augstskolas studiju programmā bakalaura grāda iegūšanai.

II. Dokumentu iesniegšanas kārtība

5. Lai uzsāktu studijas vēlākos studiju posmos, persona augstskolas Studiju informācijas daļā (turpmāk – daļa) iesniedz iesniegumu par reģistrāciju studijām noteiktā studiju programmā.

6. Persona iesniegumam pievieno:

6.1. augstākās izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina studiju programmas vai tās daļas apguvi, ja persona vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos saskaņā ar šo noteikumu 2.1., 2.2., 2.3. un 2.4.apakšpunktu;

6.2. augstākās izglītības iestādes lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu, ja persona vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos saskaņā ar šo noteikumu 2.5.apakšpunktu;

6.3. iepriekš iegūto izglītību apliecinošu dokumentu un to pielikumu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus;

6.4. starptautiskās testēšanas institūcijas (piemēram, TOEFL, IELTS, TOIEC) pēdējo piecu gadu laikā izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka personas attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodas prasme ir vismaz B2 līmenī, ja persona ir ārzemnieks, izņemot gadījumu, ja viņš vidējo izglītību vai augstāko izglītību ieguvis attiecīgās studiju programmas īstenošanas valodā.

7. Papildus noteikumu 5. un 6.punktā minētajam persona daļā uzrāda:

7.1. personas dokumentu;

7.2. vārda vai uzvārda maiņas gadījumā, dokumentu, kas apliecina minēto faktu (ar notariāli apstiprinātu tulkojumu, ja oriģināls nav latviešu valodā vai angļu valodā).

8. Šo noteikumu 6.punktā minētos dokumentus persona iesniegumam var nepievienot šādos gadījumos:

8.1. persona ir apguvusi augstskolas studiju programmu vai tās daļu;

8.2. augstskola ir pieņēmusi lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu.

III. Lēmuma par uzņemšanu vēlākos studiju posmos pieņemšanas kārtība

9. Saņemot personas iesniegumu un noteikumu 6.punktā esošos dokumentus, daļa pārlicinās par personas atbilstību noteikumu 7.punktā minētajiem dokumentiem, kā arī pārbauda, vai persona ir iesniegusi visus noteikumu 6.punktā esošos dokumentus.

10. Ja persona nav iesniegusi visus noteikumu 6.punktā minētos dokumentus, daļa lūdz personai iesniegt divu nedēļu laikā trūkstošos dokumentus.

11. Personas iesniegtos dokumentus daļa nosūta tās studiju programmas direktoram, kura studiju programmā persona vēlas tikt uzņemta vēlākos studiju posmos.

12. Studiju programmas direktors salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus un to apjomu un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas ietvaros atzītās studiju programmas daļu ar augstskolas studiju programmas atbilstošo daļu un sastāda ieskaitāmo iepriekšējos studiju posmos apgūto studiju kursu protokolu un individuālo studiju plānu, ņemot vērā, lai

kopā ar papildus apgūstamajiem studiju kursiem akadēmiskajā gadā iegūto kredītpunktu skaits nepārsniegtu 40 kredītpunktu.

13. Ieskaitāmo iepriekšējos studiju posmos apgūto studiju kursu protokola un individuālā studiju plāna paraugu formu apstiprina ar augstskolas rīkojumu.

14. Noteikumu 12.punktā minēto kredītpunktu salīdzināšanu neveic, ja personai augstskolas studiju programmas daļa ir tikusi atzīta ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanas ietvaros.

15. Studiju kursus ieskaita, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā studiju kursā ir lielāks.

16. Ja kādam augstskolas studiju programmas studiju kursam nevar pielīdzināt iepriekš apgūtos studiju kursus noteikumu 15.punktā noteiktajā kārtībā, persona minēto studiju kursu apgūst papildus un kārtā attiecīgā studiju kursa pārbaudījumus saskaņā ar individuālo studiju plānu. Papildus kārtojamo studiju kursu kopapjoms studiju programmā nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktu.

17. Studiju programmas direktors iepriekšējos studiju posmos apgūto studiju kursu protokolu un individuālo studiju kursu plānu, kā arī citus dokumentus, kas nepieciešami objektīva un kvalitatīva lēmuma pieņemšanai, iesniedz Studiju jautājumu komisijai lēmuma par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos pieņemšanai.

18. Studiju jautājumu komisija var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos šādos gadījumos:

- 18.1. attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu;
- 18.2. persona noteikumu 10.punktā noteiktajā termiņā nav iesniegusi visus trūkstošos dokumentus;
- 18.3. ir konstatēts, ka iesnieguma par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos iesniedzējs nav tā persona, kas minēta noteikumu 7.punktā minētajos dokumentos;
- 18.4. persona neatbilst noteikumu 3.punkta prasībām;
- 18.5. personas iesniegtā informācija neatbilst noteikumu 2.punktā minētajiem nosacījumiem;
- 18.6. persona nav iesniegusi noteikumu 6.punktā noteiktos dokumentus.

19. Pamatojoties uz studiju programmas direktora ieteikumu un noteikumu 17.punktā noteikto Studiju jautājumu komisijas lēmumu, augstskolas rektors pieņem lēmumu par līguma par grozījumiem studiju līgumā (gadījumā, ja augstskolas studējošais pāriet no vienas augstskolas studiju programmas uz citu augstskolas studiju programmu) vai studiju līguma slēgšanu ar attiecīgo personu.

20. Ja persona studijas vēlākos studiju posmos uzsāk par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, augstskola studiju maksu aprēķina, kā arī tās samaksas kārtību nosaka saskaņā ar augstskolas noteikto kārtību par studiju maksas samaksu.

21. Pēc studiju līguma noslēgšanas, kā arī pēc pirmās studiju maksas daļas samaksas, ja persona augstskolas studiju programmā studēs par fizisko un juridisko personu līdzekļiem, augstskolas rektors pieņem rīkojumu par personas imatrikulāciju augstskolā noteiktā semestrī,

rīkojumam pievienojot noteikumu 12.punktā minēto protokolu vai lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu atzīšanu un individuālo studiju plānu.

22. Persona, kura saskaņā ar noteikumu 21.punktu tika imatrikulēta augstskolā, iesniedz augstskolā tās normatīvajos aktos par uzņemšanu studiju programmās noteiktos dokumentus.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Individuālā studiju plāna izpildi kontrolē studiju programmas direktors.

24. Augstskola ar personas imatrikulāciju un individuālo studiju gaitu saistītos dokumentus glabā studējošā personas lietā.

25. Uz augstskolas profesionālās bakalaura studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadīšana” studējošajiem, kuri 2020./2021.akadēmiskajā gadā uzsāks studijas vēlākos studiju posmos profesionālajā bakalaura studiju programmā “Biznesa procesu vadība”, neattiecas noteikumu 3.punktā minētais ierobežojums.

26. Atzīt par spēku zaudējušiem augstskolas Senāta 2011.gada 29.novembra noteikumus Nr.27-11/029 „Studiju pārtraukšanas un uzsākšanas kārtība Banku augstskolā”.

Rektors

A.Sarnovičs

Strads
67709276