



APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Senāta 28.02.2017. sēdē,  
protokols Nr.3

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 22.05.2018. sēdē,  
protokols Nr.6

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 29.01.2019. sēdē,  
protokols Nr.2

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 28.04.2020. sēdē,  
protokols Nr.4

## **Banku augstskolas studējošo pašpārvaldes nolikums** Rīgā

2017.gada 28.februārī

Nr.1.5 – 2/5

*Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta  
pirmo daļu un 53.panta pirmo daļu un  
Banku augstskolas Satversmes 21.un 70.punktu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Banku augstskolas studējošo pašpārvalde (turpmāk – pašpārvalde) ir vēlēta, neatkarīga Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija.

2. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, augstskolas Satversmi, šo nolikumu un citus augstskolas iekšējos normatīvos aktus.

3. Pašpārvaldes nosaukums citās valodās ir:

3.1. Student Council of BA School of Business and Finance — angļu valodā;

3.2. Studentenrat der BA Hochschule für Business und Finanzen — vācu valodā.

4. Pašpārvalde sastāv no 15 locekļiem, kuri ir augstskolas studējošie.

5. Pašpārvaldes darbībā var iesaistīt neierobežotu skaitu aktīvistu. Pašpārvaldes aktīvists var būt jebkurš augstskolas studējošais, kurš vēlas iesaistīties pašpārvaldes darbībā.

## II. Pašpārvaldes mērķis, uzdevumi un tiesības.

6. Pašpārvaldes mērķis ir pārstāvēt augstskolas studējošo intereses studiju, zinātnes, kultūras un sadzīves jautājumos augstskolā, kā arī veicināt augstākās izglītības un zinātnes attīstību Latvijā.

7. Pašpārvalde savu mērķu īstenošanai veic šādus uzdevumus:

7.1. veido savu organizatorisko un pārvaldes struktūru;

7.2. izstrādā pašpārvaldes darbības pamatvirzienus;

7.3. prezentē augstskolu un tās studējošos Latvijā un ārzemēs;

7.4. veicina sadarbību starp augstskolu un Latvijas Republikas un ārvalstu izglītības iestādēm kultūras, zinātnes, sporta u.c. jomās;

7.5. sadarbojas studējošo interesēs ar citu augstākās izglītības iestāžu pašpārvaldēm, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām;

7.6. aizstāv un pārstāv studējošo intereses akadēmiskajos, kultūras, zinātnes un sporta jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās;

7.7. aizklāti balsojot, ievēlē no augstskolā studējošo vidus kandidātus Satversmes sapulcei, Senātam, Akadēmiskajai šķirējtiesai, Revīzijas komisijai un citām augstskolas institūcijām, kur nepieciešama studējošo pārstāvība;

7.8. nodrošina ievēlēto locekļu piedalīšanos šī nolikuma 7.7. apakšpunktā minēto institūciju darbībā;

7.9. informē augstskolas vadību un studējošos par pašpārvaldes darbību un aktivitātēm;

7.10. izstrādā un apstiprina pašpārvaldes akadēmiskā gada darbības plānu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

7.11. Apstiprina pašpārvaldes budžetu šajā nolikumā noteikto pašpārvaldes mērķu un uzdevumu īstenošanai;

7.12. organizē augstskolas studējošiem paredzētus izglītības, kultūras, zinātnes un sporta pasākumus.

8. Pašpārvaldei ir tiesības:

8.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no augstskolas struktūrvienībām un darbiniekiem visos jautājumos, kas skar studējošo intereses;

8.2. izmantot un rīkoties ar pašpārvaldes valdījumā vai lietošanā nodoto īpašumu saskaņā ar pašpārvaldes mērķiem un uzdevumiem;

8.4. izmantot augstskolas Satversmes sapulcē un Senātā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata Saskaņošanas komisija, kuru izveido un kas pieņem lēmumu augstskolas Satversmes noteiktajā kārtībā;

8.5. ierosināt Latvijas Republikas un augstskolas normatīvo aktu pieņemšanu, grozīšanu un atcelšanu, ja tas skar studējošo intereses;

8.6. aizklāti balsojot, lemt par pašpārvaldes locekļa izslēgšanu no pašpārvaldes sastāva;

8.7. veidot darba grupas;

8.8. izskatīt citus pašpārvaldes kompetencē esošos jautājumus;

8.9. saņemt normatīvajos aktos noteikto pašpārvaldes finansējumu.

8.10. atcelt nolikuma 7.7. apakšpunktā minētos studējošo pārstāvjus nolikuma 14. punkta minētajā kārtībā un gadījumos.

### III. Pašpārvaldes vēlēšanas un pašpārvaldes locekļu atsaukšana

9. Pašpārvaldi saskaņā ar Pašpārvaldes vēlēšanu nolikumu ievēlē vispārējās, vienlīdzīgās un tiešās vēlēšanās uz vienu gadu.

10. Ja pašpārvaldē ir ievēlēti mazāk kā piecpadsmit locekļu, pašpārvalde ir tiesīga rīkot vēlēšanas uz vakantajām pašpārvaldes locekļu vietām. Šajās vēlēšanās ievēlētie studējošie darbojas pašpārvaldes locekļa statusā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

11. Ja pašpārvalde nolikuma 10.punktā minētās vēlēšanas nerīko vai arī tajās nav izdevies ievēlēt nepieciešamo pašpārvaldes locekļu skaitu, tad pašpārvalde darbojas nepilnā sastāvā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

12. Pašpārvaldes loceklis beidz darbību pašpārvaldē, ja :

12.1. viņš ir pārtraucis vai pabeidzis studijas vai eksmatrikulēts;

12.2. viņš ir rakstveidā paziņojis pašpārvaldei, ka noliek pašpārvaldes locekļa pilnvaras;

12.3. viņš tiek izslēgts no pašpārvaldes;

12.4. ir beidzies termiņš, uz kādu viņš ir ievēlēts pašpārvaldē.

13. Pašpārvaldes loekli var ierosināt izslēgt no pašpārvaldes pieci pašpārvaldes locekļi, 50 augstskolas studējošie, augstskolas Senāts vai rektors.

14. Pašpārvaldes loekli var izslēgt no pašpārvaldes, ja par to ir nobalsojuši divas trešdaļas pašpārvaldes locekļu. Pašpārvaldes loekli var izslēgt no pašpārvaldes, ja pašpārvaldes loceklis:

14.1. nav ievērojis šī nolikuma noteikumus, augstskolas Ētikas kodeksā vai citos augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteikto;

14.2. ar savu darbību ir diskreditējis augstskolu un tās studējošos;

14.3. bez attaisnojoša iemesla nepilda viņam noteiktos pienākumus. Par attaisnojošu iemeslu tiek uzskatītas studijas vai prakse noslogojuma gadījumā, slimība, prakse vai studijas ārvalstīs, īslaicīga atrašanās ārzemēs, ja par to tiek rakstiski informēts pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

15. Ja pašpārvaldes loceklis beidz darbību pašpārvaldē pirms pašpārvaldes darbības termiņa beigām, tad par pašpārvaldes loekli uz laiku līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām kļūst tas studējošais, kurš piedalījās pēdējās pašpārvaldes vēlēšanās, bet netika ievēlēts pašpārvaldē, ieguva lielāko augstskolas studējošo balsu skaitu no pašpārvaldē neievēlētajiem kandidātiem un ir devis piekrišanu ieņemt vakanto pašpārvaldes locekļa vietu.

16. Ja šo noteikumu 15.punktā minētās personas nav, pašpārvaldei ir tiesības rīkot vēlēšanas uz vakantajām pašpārvaldes locekļu vietām. Šajās vēlēšanās ievēlētie studējošie darbojas pašpārvaldes locekļa statusā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

17. Ja pašpārvalde nolikuma 16.punktā minētās vēlēšanas nerīko vai arī tajās nav izdevies ievēlēt nepieciešamo pašpārvaldes locekļu skaitu, tad pašpārvalde darbojas nepilnā sastāvā līdz nākamajām kārtējām pašpārvaldes vēlēšanām.

### IV. Pašpārvaldes locekļu un aktīvistu tiesības un pienākumi

18. Pašpārvaldes loceklim ir šādas tiesības:

18.1. līdzdarboties pašpārvaldē un tās izveidoto darba grupu darbā;

18.2. vēlēt pašpārvaldes priekšsēdētāju un lemt par viņa atcelšanu;

18.3. lemt par pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka apstiprināšanu amatā un atcelšanu;

18.4. ievēlēt pašpārvaldes struktūrvienību vadītājus un lemt par viņu atcelšanu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

18.5. piedalīties, paust viedokli un iesniegt priekšlikumus pašpārvaldes sēdēs;

18.6. iepazīties ar pašpārvaldes finanšu pārskatiem un pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem;

18.7. balsojot lemt par pašpārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;

18.8. tikt ievēlētam par pašpārvaldes priekšsēdētāju vai pašpārvaldes struktūrvienības vadītāju vai tikt apstiprinātam par pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieku;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

18.9. apmeklēt pašpārvaldes struktūrvienību sēdes;

18.10. citas normatīvajos aktos noteiktas tiesības.

19. Pašpārvaldes loceklim ir šādi pienākumi:

19.1. līdzdarboties pašpārvaldes darbā;

19.2. iepazīties ar pašpārvaldei saistošajiem dokumentiem;

19.3. apmeklēt pašpārvaldes sēdes;

19.4. līdzdarboties kādā no pašpārvaldes struktūrvienībām;

19.5. ievērot pašpārvaldes un tās struktūrvienību lēmumus;

19.5.1 atbilstoši kompetencei apstrādājot viņu rīcībā esošos fizisko personu datus, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – regula) normas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.05.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/15)*

19.6. citi normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

20. Pašpārvaldes aktīvistiem ir šādas tiesības:

20.1. apmeklēt pašpārvaldes sēdes un pašpārvaldes struktūrvienību sēdes bez balsstiesībām;

20.2. paust viedokli un sniegt priekšlikumus pašpārvaldes un tās struktūrvienību sēdēs;

20.3. iepazīties ar publiski pieejamiem pašpārvaldes finanšu pārskatiem un pašpārvaldes un tās struktūrvienību pieņemtajiem lēmumiem.

21. Pašpārvaldes aktīvistiem ir šādi pienākumi:

21.1. ievērot pašpārvaldes un tās struktūrvienību lēmumus;

21.2. atbilstoši kompetencei apstrādājot viņu rīcībā esošos fizisko personu datus, ievērot regulas normas.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.05.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/15)*

## V. Pašpārvaldes sēdes un lēmumu pieņemšana

22. Pašpārvaldes sēdes notiek vismaz reizi mēnesī studiju procesa laikā, bet vasaras periodā pēc nepieciešamības. Pašpārvalde ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no ievēlēto locekļu skaita. Pašpārvaldes sēdi sasauc pēc pašpārvaldes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai vienas trešdaļas pašpārvaldes locekļu priekšlikuma. Nepieciešamības gadījumā pašpārvaldes sēdi var sasaukt augstskolas rektors.

23. Pašpārvaldes sēdes ir atklātas, izņemot gadījumus, ja „slēgto sēdi” pieprasa pašpārvaldes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai vairāk kā puse no sēde klātesošajiem pašpārvaldes pārstāvjiem.

24. Pašpārvaldes lēmumi tiek pieņemti, atklāti balsojot, ar klātesošo locekļu vienkāršu balsu vairākumu, ja šajā nolikumā nav noteikts citādi. Ja balsojot balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir pašpārvaldes

priekšsēdētāja balss, bet, ja priekšsēdētājs balsošanā nepiedalās, tad priekšsēdētāja vietnieka balss. Pašpārvaldes balsojums notiek aizklāti, ja to pieprasa vairāk nekā puse no pašpārvaldes sēdē klātesošajiem pašpārvaldes locekļiem.

25. Pašpārvaldes lēmumi kļūst obligāti visiem studējošajiem pēc tam, kad tos ir apstiprinājis augstskolas rektors.

26. Pašpārvaldes pieņemtie pašpārvaldes darbību regulējošie normatīvie akti stājas spēkā pēc to apstiprināšanas augstskolas Senātā. Pašpārvalde ir tiesīga virzīt uz apstiprināšanu Senātā arī noteikumu 25.punktā minētos pašpārvaldes lēmumus.

27. Pašpārvaldes sēdes tiek protokolētas. Pašpārvaldes sēžu protokoli tiek sastādīti un uzglabāti saskaņā ar augstskolas dokumentu aprites kartību. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

28. Katru pašpārvaldes sēdi protokolē Finanšu un lietvedības daļas pārstāvis. Ja Finanšu un lietvedības daļas pārstāvis nevar ierasties uz sēdi, tad uz konkrēto sēdi tiek nozīmēts pagaidu protokolists. Protokols tiek sagatavots un izsūtīts visiem locekļiem nedēļas laikā pēc sēdes, bet ne vēlāk kā 24 stundas pirms nākamās sēdes.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

29. Par pašpārvaldes sēžu protokolu laicīgu sastādīšanu, to pareizību un uzglabāšanu atbild pašpārvaldes priekšsēdētājs.

30. Pašpārvaldes priekšsēdētājs vai protokolētājs pēc pašpārvaldes sēdes nedēļas laikā, izņemot 30.3. punktu, kad šo pienākumu veic savlaicīgi, iesniedz augstskolas Rektoriātam:

30.1. informāciju (sēdes protokola oriģinālu vai izrakstu) par pašpārvaldes vēlēšanu rezultātiem un pašpārvaldes sastāva izmaiņām;

30.2. informāciju (sēdes protokola oriģinālu vai izrakstu) par studējošo ievēlēšanu vai maiņu augstskolas lēmēj institūcijās vai komisijās;

30.3. informāciju (sēdes protokola oriģinālu vai izrakstu) par pašpārvaldes plānotajiem pasākumiem, pieņemtajiem lēmumiem un aktualitātēm.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

## **VI. Pašpārvaldes vadība, tās ievēlēšana, atcelšana, tiesības un pienākumi**

31. Pašpārvaldes vadība ir pašpārvaldes struktūrvienību vadītāji, pašpārvaldes priekšsēdētājs un pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks.

32. Pašpārvaldes struktūrvienību vadītājus no pašpārvaldes locekļu vidus ievēlē pašpārvalde, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.

33. Pašpārvalde no pašpārvaldes locekļu vidus, aizklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē pašpārvaldes priekšsēdētāju.

34. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieku no pašpārvaldes locekļu vidus izvirza pašpārvaldes priekšsēdētājs un ar vienkāršu balsu vairākumu apstiprina pašpārvalde.

35. Pašpārvaldes struktūrvienības vadītājs, pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks beidz pildīt amata pienākumus, ja :

- 35.1. viņš ir pārtraucis vai pabeidzis studijas vai eksmatrikulēts;
- 35.2. viņš ir rakstiski paziņojis pašpārvaldei, ka noliek amata pilnvaras;
- 35.3. viņš ir atcelts no amata;
- 35.4. ir beidzies termiņš, uz kādu viņš ir ievēlēts pašpārvaldē.

36. Pašpārvaldes struktūrvienības vadītāju, pašpārvaldes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku, aizklāti balsojot, var atcelt no amata pašpārvalde ar divu trešdaļu balsu vairākumu pēc piecu pašpārvaldes locekļu, augstskolas rektora vai Senāta priekšlikuma.

37. Pašpārvaldes struktūrvienības vadītāju, pašpārvaldes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku var atcelt no amata, ja viņš:

37.1. bez attaisnojoša iemesla nepilda tam uzticētos pienākumus. Par attaisnojošu iemeslu tiek uzskatītas studijas vai prakse noslogojuma gadījumā, slimība, prakse vai studijas ārvalstīs, īslaicīga atrašanās ārzemēs, ja par to tiek rakstiski informēts pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks;

37.2. ar savu darbību ir diskreditējis augstskolu un tās studējošos;

37.3. nav ievērojis šī nolikuma noteikumus, augstskolas Ētikas kodeksā vai citos augstskolas iekšējos normatīvajos aktos noteikto.

38. Ja pašpārvaldes struktūrvienības vadītājs, pašpārvaldes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks beidz pildīt amata pienākumus, pašpārvalde no sava vidus ievēlē jaunu attiecīgās struktūrvienības vadītāju, pašpārvaldes priekšsēdētāju vai viņa vietnieku.

39. Pašpārvaldes priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:

39.1. saskaņā ar pašpārvaldes apstiprināto budžetu rīkoties ar pašpārvaldes budžeta līdzekļiem un pārraudzīt to izlietojumu;

39.2. koordinēt sadarbību starp pašpārvaldes darba grupām un struktūrvienībām;

39.3. pārstāvēt pašpārvaldes intereses augstskolas un citās institūcijās;

39.4. vadīt pašpārvaldi un pašpārvaldes sēdes;

39.5. nodrošināt pašpārvaldes oficiālā viedokļa paušanu;

39.6. kārtējā pašpārvaldes sēdē informēt par aktuālajiem uzdevumiem;

39.7. kopā ar Finanšu un lietvedības daļas vadītāju sagatavot pašpārvaldes budžeta projektu nākamajam pašpārvaldes darbības gadam;

39.8. nodrošināt komunikāciju starp pašpārvaldi un augstskolas vadību un personālu;

39.9. pārraudzīt pašpārvaldes struktūrvienību darbu;

39.10. pildīt citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

40. Pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa funkcijas pilda pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks.

41. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietniekam ir šādi pienākumi:

41.1. vadīt pašpārvaldes sēdes pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā;

41.2. dot uzdevumus pašpārvaldes locekļiem saistībā ar to amata veicamajiem pienākumiem;

41.3. veicināt pašpārvaldes iekšējo sadarbību;

41.4. sadarbībā ar pašpārvaldes priekšsēdētāju un Finanšu un lietvedības daļas vadītāju pārraudzīt pašpārvaldes finanšu līdzekļu izlietojumu;

41.5. pildīt citos pašpārvaldes priekšsēdētāja uzdevos vai citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

42. Struktūrvienības vadītājam ir šādi pienākumi:

42.1. vadīt un organizēt struktūrvienības darbu un lēmumu pieņemšanu struktūrvienībā;

42.2. *(izslēgts ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

42.3. vadīt struktūrvienības sēdes;

42.4. pārstāvēt un iepazīstināt pašpārvaldi ar struktūrvienības pieņemtajiem lēmumiem un plānotajām aktivitātēm;

42.5. pildīt citus pašpārvaldes priekšsēdētāja uzdotos vai citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

## VII. Pašpārvaldes struktūrvienības un to pienākumi

43. Pašpārvaldei ir šādas struktūrvienības: Finanšu un lietvedības daļa, Sabiedrisko attiecību daļa, Sociāli akadēmiskā daļa, Projektu daļa, Iekšējās un ārējās komunikācijas daļa.

44. Katrs pašpārvaldes loceklis darbojas vismaz vienā struktūrvienībā.

45. Pašpārvaldes priekšsēdētājs un pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks nedrīkst vienlaicīgi ieņemt pašpārvaldes struktūrvienības vadītāja amatu.

46. Finanšu un lietvedības daļai ir šādi pienākumi:

46.1. sadarbībā ar pašpārvaldes priekšsēdētāju sagatavot pašpārvaldes budžeta projektu nākamajam pašpārvaldes darbības gadam un iesniegt pašpārvaldei apstiprināšanai;

46.2. regulāri iesniegt pašpārvaldes organizēto pasākumu tāmes, rēķinus, iesniegumus, pašpārvaldes sēžu protokolus un citus nepieciešamos dokumentus augstskolas rektoram vai attiecīgajam augstskolas vispārējam personālam atbilstoši kompetencei;

46.3. nodrošināt pašpārvaldes budžeta izpildes kontroli un finanšu darījumu caurskatāmību;

46.4. informēt pašpārvaldi par izlietotajiem un atlikušajiem pašpārvaldes finanšu līdzekļiem;

46.4.<sup>1</sup> sadarboties ar dzeramā ūdens piegādātāju, veicot nepieciešamo ūdens daudzuma pasūtījumu un saņemot rēķinus un pavadzīmes, kurus iesniedz augstskolas Finanšu daļā;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

46.5. protokolēt pašpārvaldes sēdes un regulāri nodot informāciju par to katram pašpārvaldes loceklim;

46.5.<sup>1</sup> uzturēt pašpārvaldes dokumentāciju, nodrošinot pieeju dokumentiem gan fiziskā veidā, gan elektroniski;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

46.5.<sup>2</sup> sagatavot lietvedības dokumentus iesniegšanai augstskolas personālam vai citām institūcijām pašpārvaldes vajadzību nodrošināšanai;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

46.6. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

47. Sabiedrisko attiecību daļai ir šādi pienākumi:

47.1. veidot un uzturēt ilgtermiņa sadarbības ar dažādiem partneriem studējošo interesēs, iegūstot īpašus piedāvājumus, atlaides vai cita veida labumus;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

47.2. piesaistīt sponsorus vai atbalstītājus pašpārvaldes organizētajiem un saistošajiem projektiem un pasākumiem;

47.3. sadarbībā ar Projektu daļu sazināties ar pasākumu norises vietām un iesaistītajām personām;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

47.4. komunicēt ar citu augstskolu pašpārvaldēm, Latvijas Studentu apvienību, citām

nevalstiskajām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

47.5. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

48. Sociāli akadēmiskajai daļai ir šādi pienākumi:

48.1. risināt augstskolas studējošo vajadzības un vēlmes saistībā ar studiju procesu un augstskolas vides uzlabošanu;

48.2. veicināt augstskolas studiju procesa pilnveidi;

48.3. veicināt augstskolas studējošo ārpus studiju aktivitāšu pieejamību un daudzveidību;

48.4. sadarboties ar Latvijas Studentu apvienību, piedaloties studējošo pārstāvju, kuri darbojas augstāko izglītības iestāžu studējošo pašpārvalžu sociālajā un akadēmiskajā jomā, tikšanās reizēs un darba grupās, kā arī Domes sēdēs un Kongresos;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

48.5. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

49. Projektu daļai ir šādi pienākumi:

49.1. plānot un organizēt kultūras, izklaides, sporta un izglītojošos pasākumus augstskolas studējošajiem;

49.1.<sup>1</sup> iepazīstināt pašpārvaldes dalībniekus ar organizēto pasākumu plāniem;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

49.1.<sup>2</sup> lai veicinātu ārvalstu studējošo integrēšanu augstskolas vidē, sadarbībā ar augstskolas struktūrvienībām plānot un organizēt pasākumus studējošajiem augstskolā, kuri ir ārzemnieki, un tiem ārzemniekiem, kuri studē augstskolā Eiropas Savienības izglītības, mācības, jaunatnes un sporta programmas (turpmāk - ERASMUS+ programma) ietvaros;

49.1.<sup>3</sup> sadarbībā ar augstskolas struktūrvienībām īstenot mentoru (buddy) sistēmu studējošajiem augstskolā, kuri ir ārzemnieki, un tiem ārzemniekiem, kuri studē augstskolā ERASMUS+ programmas ietvaros;

49.2. nodrošināt laicīgu pašpārvaldes organizēto pasākumu plakātu dizaina izveidi, sagatavošanu un izstādīšanu;

49.3. sadarbībā ar Iekšējās un ārējās komunikācijas daļu popularizēt pašpārvaldes organizētos pasākumus;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

49.4. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

50. Iekšējās un ārējās komunikācijas daļai ir šādi pienākumi:

50.1. informēt augstskolas studējošos par ārpus studiju aktivitāšu pieejamību;

50.2. informēt ERASMUS+ studējošos par jaunumiem un ārpus studiju iespējām augstskolā;

50.3. informēt augstskolas studējošos par pašpārvaldes aktualitātēm, rīkotajiem pasākumiem un īstenotajiem projektiem;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

50.4. informēt augstskolas studējošos par augstskolas aktualitātēm un izmaiņām, kas skar studējošos;

50.4.<sup>1</sup> veidot saziņu ar kursu vecākajiem informācijas apmaiņas un savstarpējās palīdzības sniegšanai;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

50.4.<sup>2</sup> uzturēt pašpārvaldes e-pastu, Facebook lapu un Banku augstskolas Instagram kontu, virzot aktuālāko informāciju studējošajiem;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

50.4.<sup>3</sup> sagatavot preses relīzes par augstskolas un pašpārvaldes aktuālajiem jautājumiem;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

50.5. sadarboties ar Latvijas Studentu apvienību, citām nevalstiskajām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām;

50.6. nepieciešamības gadījumā sadarboties ar citu augstākās izglītības iestāžu studējošo



pašpārvaldēm;

50.7. izzināt augstskolas studējošo vēlmes un vajadzības saistībā ar studiju procesu pilnveidi un augstskolas vides uzlabošanu, vismaz reizi akadēmiskā gada laikā veicot anonīmu rakstisku aptauju un apkopotā veidā iesniedzot rezultātus augstskolas vadībai;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 29.01.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/5)*

50.8. citi augstskolas normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

### **VIII. Pašpārvaldes finanses un materiālā bāze**

51. Pašpārvalde izmanto kustamo un nekustamo mantu, ko augstskola nodevusi pašpārvaldei lietošanā vai valdījumā.

52. Pašpārvaldei ir tiesības rīkoties ar pašpārvaldes finanšu līdzekļiem studējošo interesēs, veicot nolikumā noteiktos uzdevumus.

53. Pašpārvaldes finanšu līdzekļus veido:

53.1. augstskolas piešķirtie finanšu līdzekļi, kas nedrīkst būt mazāki par augstskolas satversmē noteikto finansējuma apmēru;

53.2. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

53.3. projektu īstenošanai piesaistītie līdzekļi;

53.4. citi ienākumu veidi, kas nav aizliegti ar likumu vai citiem normatīvajiem aktiem.

### **IX. Pašpārvaldes nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

54. Pašpārvaldes nolikumu pieņem un groza pašpārvalde pēc pašpārvaldes priekšsēdētāja vai ne mazāk kā piecu pašpārvaldes locekļu priekšlikuma.

55. Pašpārvaldes nolikumu vai tā grozījumus pieņem ar ne mazāk kā divu trešdaļu visu pašpārvaldes locekļu balsu vairākumu.

56. Pašpārvaldes nolikums un tā grozījumi stājas spēkā pēc apstiprināšanas augstskolas Senātā.

### **X. Noslēguma jautājumi**

57. Atzīt par spēku zaudējušu augstskolas Senāta 2013.gada 29.oktobra sēdē apstiprināto nolikumu Nr.27-11/022 "Banku augstskolas Studentu pašpārvaldes nolikums".

58. Pašpārvalde, kas tika ievēlēta 2016.gada 26.septembra pašpārvaldes vēlēšanās.