

## **Banku augstskolas attālinātā studiju procesa kvalitātes standarti studentiem 2019./2020. akadēmiskajā gadā**

Lai nodrošinātu kvalitatīvas attālinātās studijas Banku augstskolā (turpmāk – BA) un studentu vienotu izpratni par attālināto studiju organizēšanu un norisi, tiek noteikti sekojoši kvalitātes standarti. Veiksmīgai studiju apguvei kvalitātes standarti jāievēro ikvienam Banku augstskolas studentam.

### **Kvalitātes standarti:**

#### **1. Attālināto studiju nodrošināšana**

- Lai nodrošinātu vienveidīgu pieeju attālinātajās studijās, studiju darbā tiek izmantotas tikai šādas tehnoloģijas Moodle, Zoom.us, Microsoft Office 365.
- Dubultdiploma programmās partneraugstskolas docētāji var izmantot partneraugstskolas noteiktus rīkus un platformas.

#### **2. Saziņa starp BA studentiem, docētājiem un darbiniekiem**

- Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apmaiņu starp BA studentiem, docētājiem un darbiniekiem, saziņā tiek izmantotas tikai BA e-pasta adreses (...@ba.lv).
- Studentam regulāri jāpārbauda BA e-pasta sarakste, lai iegūtu aktuālo informāciju par studiju norisi.
- Students informāciju par jauna studiju kursa uzsākšanu saņem BA e-pastā.

#### **3. Studiju kurss digitālā vidē Moodle**

- Studiju kursa materiāli un saite uz Zoom nodarbībām pieejama Moodle vidē, veicot meklējumu pēc docētāja vārda, uzvārda.
- Students Moodle vidē var iepazīties ar informāciju par katru veicamo patstāvīgo vai grupas uzdevumu un tā detalizētu skaidrojumu.
- Students saņem atgriezenisko saikni par veiktajiem uzdevumiem un pārbaudījumiem. Docētājs iepriekš informē studentus par termiņiem un veidu kā tiks sniegta atgriezeniskā saite.

#### **4. Studentu reģistrācija nodarbībā**

- Nodarbības sākumā, beigās vai citā laikā students pēc docētāja lūguma sadaļā “Saziņa” (*Chat*) atbild uz docētāja uzdotu jautājumu, lai reģistrētu dalību nodarbībā.

#### **5. Studentu iesaiste aktīvā studiju procesā**

- Sākoties nodarbībai, studenti ieslēdz kameras video režīmu, lai veidotu acu kontaktu ar docētāju un aktīvi iesaistos nodarbībā.
- Students nodarbības laikā izslēdz mikrofonu, bet, uzdodot jautājumu vai atbildot uz jautājumu, mikrofonu ieslēdz.

- Studentam pirms nodarbības jāinformē docētājs par web kameras vai mikroфона trūkumu vai citām tehniskām problēmām, ierakstot par to sadaļā “Saziņa” (*Chat*).
- Studentam pirms nodarbības jāinformē docētājs par nepieciešamību pievienoties ar divām iekārtām, ja datoram nav vai nedarbojas kamera vai mikrofons.
- Students jautājumus un atbildes var sniegt arī sadaļā “Saziņa” (*Chat*).

#### **6. Studenta izskats un izturēšanās nodarbības laikā**

- Nodarbības laikā students ir lietišķi ģērbies un demonstrē lietišķu digitālo vidi.
- Students ievēro nodarbību un pārtraukumus laikus un nodarbībās piedalās atbilstoši nodarbību sarakstam, kas atspoguļots BAIS.

#### **7. Atgriezeniskā saite no studenta par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu**

- Students sniedz atgriezenisko saiti par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu, atbildot uz docētāja aptauju vai arī jautājumiem nodarbības beigās.
- Lai veidotu labāku savstarpējo sapratni, studenti aicināti veidot komunikāciju ar docētāju par nodarbību norisi un veicamā patstāvīgā vai grupas darba apjomu.

#### **8. Docētāja konsultācijas**

- Studentu zināšanu nostiprināšanai paredzētas konsultācijas. Docētājs nosaka konsultāciju laikus un informē studentus par to norisi, sākoties studiju kursam.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU