



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 26.02.2019. sēdē,
protokols Nr.3

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 18.06.2019. sēdē,
protokols Nr.7

**Doktorantu atlases kārtība projekta Nr.8.2.2.0/18/A/007 “Atbalsts Banku
augstskolas akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšanai” ietvaros**
Rīgā

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu

2019.gada 26. februārī

Nr.1.5-2/12

I. Vispārīgie noteikumi

1. Doktorantu atlases kārtība projekta Nr.8.2.2.0/18/A/007 “Atbalsts Banku augstskolas akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšanai” ietvaros (turpmāk – kārtība) nosaka pamatprasības un principus doktorantu atlasē darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” Banku augstskolas projekta Nr.8.2.2.0/18/A/007 “Atbalsts Banku augstskolas akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšanai” (turpmāk – projekts) īstenošanai Banku augstskolas studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” profesionālajā bakalaura studiju programmā “Inovācijas un produktu attīstība uzņēmējdarbībā” un profesionālajā bakalaura studiju programmā ‘Uzņēmējdarbības vadīšana’.

II. Konkursa izsludināšana

2. Lai nodrošinātu akadēmiskā personāla ataudzi Banku augstskolā, Senāts pieņem lēmumu izsludināt atklātu konkursu par tiesībām docēt Banku augstskolā studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” (turpmāk – konkurss), nosakot pieteikšanās termiņu dalībai konkursā.

3. Konkurss tiek izsludināts Banku augstskolas mājas lapā, laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", Eiropas Komisijas portālā "Euraxess" un Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē (www.izm.gov.lv).

4. Pretendentam ir tiesības piedalīties konkursā, ja viņš atbilst šādām prasībām:
 - 4.1. ir doktorants un zinātniskā grāda pretendents, tai skaitā doktorants, kurš ir Latvijas valsts piederīgais, kurš studē ārpus Latvijas akreditētā doktora studiju programmā;
 - 4.2. ir ieguvis maģistra grādu ekonomikā vai uzņēmējdarbībā;
 - 4.3. studē doktora studiju programmā ekonomikā vai biznesa vadībā;
 - 4.4. ir pozitīva promocijas darba vadītāja atsauksme par pretendentu kā potenciālo docētāju;
 - 4.5. ir teicamas angļu valodas zināšanas (mutiski un rakstiski).
5. Lai piedalītos konkursā, pretendents iesniedz Banku augstskolā:
 - 5.1. pieteikumu, kura forma ir noteikta kārtības 1.pielikumā;
 - 5.2. dzīvesgājuma aprakstu (CV Europass formātā), norādot īstenošanai piedāvātos studiju kursus;
 - 5.3. dokumenta, kas apliecina maģistra grāda iegūšanu, kopiju;
 - 5.4. promocijas darba vadītāja atsauksmi par pretendentu kā potenciālo docētāju.
6. Pretendents kārtības 5.punktā minētos dokumentus ir tiesīgs Banku augstskolai nosūtīt elektroniski uz e-pasta adresi: personals@ba.lv, vai nosūtīt pa pastu uz adresi: Banku augstskola, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, LV-1013, ar norādi "Atklātai doktorantu atlasei".

III. Pretendentu atlases kārtība

7. Pretendentu atlasei Banku augstskolas rektors ar rīkojumu izveido komisiju, kas novērtē pretendentu zināšanu, pieredzes, kompetenču atbilstību kārtības 5.punktā noteiktajām prasībām. Komisijas sastāvā ietilpst studiju prorektors, Vadībzinību katedras vadītājs un personāla vadītājs.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/28)
8. Komisijas darbu vada studiju prorektors. Personāla vadītājs vai personāla lietvedis vadītājs veic komisijas darba protokolēšanu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.06.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/28)
9. Komisija var pieņemt lēmumu, ja komisijas darbā piedalās divas trešdaļas no komisijas locekļiem.
10. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām personāla vadītājs katram pretendentam, balstoties uz saņemtajos dokumentos sniegtajām ziņām, aizpilda veidlapu „Pretendenta atbilstība konkursa prasībām” (2.pielikums) un iesniedz komisijai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par pretendenta atbilstību vai neatbilstību kārtības 5.punktā noteiktajām prasībām.
11. 11. Komisija veic pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu un ar tiem pretendentiem, kuri atbilst kārtības 5.punktā noteiktajām prasībām, organizē intervijas.
12. Par konkursa uzvarētājiem tiek uzskatīti tie pretendenti, kuri visvairāk atbilst kārtības 5.punktā noteiktajām prasībām.
13. Ja vairāki pretendenti vienādi atbilst kārtības 5.punktā noteiktajām prasībām, ņem vērā vērtējumu par promocijas darba vadītāja atsauksmi par potenciālo docētāju un pretendenta angļu valodas zināšanām, kas noteikts piecu ballu skalā.

14. Ar pretendentiem, kuri atzīti par konkursa uzvarētājiem, Banku augstskola saskaņo docēšanas slodzes apjomu, līguma ilgumu, atalgojumu un docēšanas laika grafiku.

15. Darba līgumus ar konkursa uzvarētājiem slēdz rektors viena mēneša laikā pēc atlases komisijas protokola saņemšanas.

16. Darba līgumi ar konkursa uzvarētājiem tiek slēgti uz vismaz 12 mēnešiem, paredzot nodarbinātību atbilstoši vēlēta akadēmiskā personāla nodarbinātības nosacījumiem un nepārsniedzot 50% no pilnas docētāja darba slodzes.

17. Docētāja pienākumi noteikti amata aprakstā.

18. Par konkursa rezultātiem Banku augstskola pretendentiem paziņo rakstiski.

IV. Atkārtota konkursa izsludināšana

19. Atkārtotu konkursu Banku augstskolas Senāts izsludina, ja:

19.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents;

19.2. neviena pretendenta profesionālā sagatavotība neatbilst kārtības 5.punktā noteiktajām prasībām;

19.3. citos pamatotos gadījumos, tos atbilstoši dokumentējot.

V. Apelācijas kārtība

20. Apelācijas sūdzību par konkursa procedūras pārkāpumiem pretendents iesniedz Banku augstskolas rektoram ne vēlāk kā desmit kalendāra dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.

21. Apelācijas sūdzību viena mēneša laikā izskata ar rektora rīkojumu izveidota apelācijas komisija. Apelācijas komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus, kuri sniedz rakstisku atzinumu.

VI. Ētikas normu ievērošana atlases procesā

22. Komisija, apelācijas komisija un citi atlases procesā iesaistītie Banku augstskolas darbinieki ievēro šādus principus:

22.1. konkursa laikā netiek uzdoti jautājumi, kas neattiecas uz paredzētā darba veikšanu vai nav saistīti ar pretendenta piemērotību šim darbam, kā arī jautājumi, kas ir tieši vai netieši diskriminējoši, it īpaši jautājumi par grūtniecību, ģimenes vai laulības stāvokli, iepriekšēju sodāmību, izņemot gadījumu, kad tam attiecībā uz veicamo darbu varētu būt būtiska nozīme, reliģisko pārliecību vai piederību pie kādas reliģiskās konfesijas, piederību pie kādas politiskās partijas, darbinieku arodbiedrības vai citas sabiedriskās organizācijas, nacionālo vai etnisko izcelsmi;

22.2. pret pretendentu izturēties ar cieņu konkursa laikā;

22.3. informāciju par pretendentiem apstrādāt, ievērojot normatīvo aktu, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi, prasības.