



APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Senāta 29.01.2019. sēdē,  
protokols Nr.2

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 23.04.2019. sēdē,  
protokols Nr.5

## **Intelektuālā īpašuma pārvaldības noteikumi Banku augstskolā**

Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu  
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2019.gada 29.janvārī

Nr.1.5-2/7

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Intelektuālā īpašuma pārvaldības noteikumi Banku augstskolā (turpmāk – noteikumi) ir izstrādāti saskaņā ar Intelektuālā īpašuma tiesību pārvaldības politiku un nosaka intelektuālā īpašuma pārvaldības kārtību Banku augstskolā (turpmāk – augstskola).

2. Noteikumu mērķis ir noteikt augstskolas vispārējā personāla, akadēmiskā personāla (turpmāk – darbinieki) un studējošo tiesības un pienākumus attiecībā uz augstskolas darbinieku, studējošo un sadarbības partneru radīto intelektuālo īpašumu.

### **II. Augstskolas intelektuālā īpašuma pārvaldības komisijas komisija un tās uzdevumi**

3. Intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzības pārvaldības jautājumus augstskolā izskata ar rīkojumu izveidota augstskolas intelektuālā īpašuma pārvaldības komisija (turpmāk – komisija) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Komisijas sastāvā iekļauj studiju prorektoru, prorektoru pētniecības un attīstības jautājumos, Finanšu daļas vadītāju, padomnieku juridiskajos jautājumos un citus darbiniekus.

5. Komisijas sēdes protokolē Rektorāta referents.

6. Komisijas locekļi no sava vidus ievēlē priekšsēdētāju, kurš vada komisijas darbu, sagatavo un vada komisijas sēdes, kā arī kontrolē komisijas lēmumu izpildi.

7. Komisija savu darbu veic koleģiāli, tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

8. Komisijai ir tiesības pieprasīt lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju no augstskolas struktūrvienībām, kā arī citādi iegūt informāciju.

9. Ja komisija to atzīst par nepieciešamu, saskaņojot to ar rektoru, intelektuālā īpašuma novitātes vai komerciālā potenciāla izvērtēšanai tiek pieaicināti eksperti. Komisija ekspertus izvēlas no attiecīgās nozares speciālistu vidus.

10. Komisijas protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas protokolists.

11. Komisijas uzdevums ir sniegt priekšlikumus rektoram par:

11.1. intelektuālā īpašuma tiesību izmantošanu vai atteikšanos no šo tiesību izmantošanas;

11.2. autora mantisko tiesību uz autortiesību objektiem, ko ir radījis darbinieks, pildot darba pienākumus, studējošais studiju ietvaros vai sadarbības partneris, pildot ar augstskolu noslēgtajos līgumos par pakalpojumu sniegšanu noteiktos pienākumus, izmantošanu vai atteikšanos no šo tiesību izmantošanas;

11.3. citu fizisku un juridisku personu tiesībām reģistrēt preču zīmi vai firmu, kurā izmantots augstskolas vārds, tās struktūrvienību vārds vai ar augstskolas darbību saistītie zīmoli;

11.4. citu fizisku un juridisku personu tiesībām izmantot augstskolas, tās struktūrvienību vārdu vai zīmolus komerciālām aktivitātēm;

11.5. augstskolas preču zīmju reģistrāciju;

11.6. konfidencialitātes un ierobežotas pieejamības informācijas klasifikācijas noteikšanu augstskolas zinātnībai (know-how - organizatoriskas zināšanas, t.sk. jaunu izglītības programmu izstrādes projekti u.c.);

11.7. līgumos ietvertu normu par intelektuālā īpašumu aizsardzību un izmantošanu atbilstību normatīvajiem aktiem un augstskolas interesēm;

11.8. izvērtē saņemtās sūdzības par intelektuālā īpašumu aizsardzību un izmantošanu.

12. Komisijas locekļiem ir pienākums neizpaust informāciju par augstskolas intelektuālo īpašumu, kas ir komercnoslēpums un var radīt finansiālus zaudējumus augstskolai, un kas tiem kļuvusi zināma, pildot komisijas locekļa pienākumus, nepiederošām personām, izņemot gadījumus, ja saņemta augstskolas rektora piekrišana.

### **III. Augstskolas mantiskās tiesības uz darbinieku vai studējošo radītu intelektuālo īpašumu**

13. Augstskolai ir mantiskās tiesības uz autortiesību objektiem, ko ir radījis darbinieks, pildot darba pienākumus, studējošais studiju ietvaros vai sadarbības partneris, pildot ar augstskolu noslēgtajos līgumos par pakalpojumu sniegšanu noteiktos pienākumus, ja vien spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

14. Ja darbinieks intelektuālo īpašumu radījis vai tas radīts darbinieka vadībā, kaut arī tas radīts ārpus darbinieka pienākumiem, kas tieši noteikti darba līgumā vai līgumā par projekta izpildi, un tā radīšanā izmantoti augstskolas pārvaldītie vai ar augstskolas starpniecību sagādātie finansiālie, materiālie vai personīgie resursi (piemēram, bibliotēka, datubāzes, aprīkojums, materiāli, programmatūra, naudas līdzekļi, augstskolas apmaksāts darbinieka darbs), augstskolai ir mantiskās tiesības uz darbinieka radīto intelektuālo īpašumu pilnībā vai daļēji.

15. Ja studējošais ir radījis intelektuālo īpašumu ārpus studiju līguma vai intelektuālais īpašums ir radīts augstskolas darbinieka vadībā, bet tā radīšanā nozīmīgā apjomā izmantoti augstskolas vai ar augstskolas starpniecību sagādāti finanšu, materiālie vai citi resursi, augstskolai ir mantiskās tiesības uz studējošā radīto intelektuālo īpašumu pilnībā vai daļēji.

16. Ja Intelektuālā īpašuma radīšanas procesā tiek izmantoti ar augstskolu nesaistītu fizisko vai juridisko personu, ar kurām augstskola nav noslēgusi vienošanos, resursi, (tajā skaitā, bet ne tikai, sponsorēšana, informācijas ieguve un apstrāde) vienlaikus ar augstskolas resursiem, mantiskās tiesības uz šādu radīto intelektuālo īpašumu tiek sadalītas proporcionāli izmantoto resursu vērtībai, par ko noslēdzama atsevišķa daudzpusēja rakstveida vienošanās, iekļaujot tajā tostarp konfidencialitātes noteikumus.

17. Ar augstskolas Senāta lēmumu var noteikt citus nosacījumus mantisko tiesību uz autortiesību objektiem izmantošanai nekā tas minēts noteikumu 13., 14., 15. un 16. punktā.

#### **IV. Augstskolas intelektuālā īpašuma izmantošanas nosacījumi**

18. Bez augstskolas Senāta atļaujas aizliegts reģistrēt preču zīmi vai firmu, kurā izmantots augstskolas vārds, tās struktūrvienību vārds vai ar augstskolas darbību saistītie zīmoli.

19. Lai darbinieki, studējošie un sadarbības partneri izmantotu augstskolas zīmolus pasākumiem, nepieciešama augstskolas rektora vai viņa pilnvarota darbinieka piekrišana.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.04.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/20)*

20. Ja darbinieki, studējošie vai sadarbības partneri vēlas reģistrēt preču zīmi vai firmu, kurā izmantots augstskolas vārds, tās struktūrvienību vārds vai ar augstskolas darbību saistītie zīmoli, viņi iesniedz rektoram rakstisku iesniegumu.

21. Ja Senāts pieņem lēmumu atļaut reģistrēt preču zīmi vai firmu, kurā izmantots augstskolas vārds, tās struktūrvienību vārds vai ar augstskolas darbību saistītie zīmoli, augstskola ar darbinieku, studējošo vai sadarbības partneri slēdz līgumu par šādas izmantošanas nosacījumiem, paredzot par to augstskolai noteiktu atlīdzību.

22. Darbiniekam, studējošajam ir pienākums izmantot augstskolas vai tās struktūrvienību vārdu vai zīmolus publicitātes pasākumos, ja intelektuālā īpašuma radīšanai izmantoti augstskolas resursi.

23. Darbinieks vai studējošais var izmantot augstskolas vai tās struktūrvienību vārdu vai zīmolus sevis identificēšanai, ja intelektuālais īpašums radīts ārpus darba laika un neizmantojot augstskolas resursus.

24. Izmantojot augstskolas vai tās struktūrvienību vārdu vai zīmolus sevis identificēšanai aktivitātēm ārpus augstskolas vai publicitātes pasākumos, darbinieki vai studējošie nodrošina, ka augstskolas vai tās struktūrvienību vārds vai zīmoli netiek izmantoti veidā, kas varētu aizskart augstskolas intereses un tās reputāciju.