

APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Senāta 19.12.2017. sēdē,  
protokols Nr.12

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 26.03.2019. sēdē,  
protokols Nr.4

## Studiju jautājumu komisijas nolikums

Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu  
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2017.gada 19.decembrī

Nr.1.5-2/31

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) Studiju jautājumu komisijas (turpmāk – komisija) mērķis ir risināt ar augstskolas studiju programmu īstenošanu saistītus jautājumus, lai veicinātu augstskolas īstenoto studiju programmu kvalitāti un augstskolas studējošo iespējas sekmīgi konkurēt Latvijas un starptautiskajā darba tirgū.

2. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, šo nolikumu un citus augstskolas darbību reglamentējošus normatīvos aktus.

### II. Komisijas sastāvs, tiesības un pienākumi

3. Komisijas personālsastāvu ar rīkojumu apstiprina augstskolas rektors.

4. Komisijas sastāvā ir:

4.1. augstskolas studiju prorektors, kurš ir komisijas priekšsēdētājs;

4.2. augstskolas Studiju informācijas daļas vadītājs, kurš ir komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

4.3. augstskolas Studiju informācijas daļas pārstāvis;

4.4. augstskolas Finanšu daļas pārstāvis;

4.5. augstskolas Karjeras centra vadītājs;

4.6. visu augstskolā īstenoto studiju programmu direktori.

5. Komisijai ir šādi pienākumi:

5.1. izskatīt augstskolas Studiju informācijas daļas sagatavotos pārskatus par studējošo akadēmiskajām saistībām un lemt par akadēmisko saistību nokārtošanas termiņiem;

5.2. izskatīt jautājumus par studējošo eksmatrikulāciju un sniegt priekšlikumus augstskolas rektoram lēmuma par studējošā eksmatrikulāciju pieņemšanai;

5.2.<sup>1</sup> pēc debitoru pārvaldības komisijas priekšlikuma izskatīt jautājumus par studējošo eksmatrikulāciju sakarā ar finanšu saistību neizpildi un sniegt priekšlikumus augstskolas rektoram lēmuma par studējošā eksmatrikulāciju pieņemšanai;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/15)*

5.3. lemt par studiju pārtraukuma piešķiršanu, studiju pārtraukuma termiņa pagarināšanu un studējošā atjaunošanu studijām pēc studiju pārtraukuma;

5.4. lemt par studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos un sniegt priekšlikumus rektoram par personu, kuru studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos atbalstīta, imatrikulāciju, ja tā ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

5.5. pēc studējošā iesnieguma saņemšanas izskatīt jautājumus par studējošā iespējām mainīt augstskolas studiju programmu, studiju veidu vai izglītības ieguves formu;

5.5. veikt pretendentu izvērtēšanu un atlasīti uz studijām vai praksi ārzemēs Erasmus+ ietvaros;

5.6. noteikt augstskolas studējošo kopējo skaitu, kas tiek apstiprināti studijām un praksei ārzemēs Erasmus+ ietvaros;

5.7. lemt par augstskolas studējošo apstiprināšanu studijām un praksei ārzemēs Erasmus+ ietvaros;

5.8. lemt par augstskolas studējošo akadēmiskās grupas maiņu;

5.9. lemt par akadēmisko saistību kārtošanu studiju pārtraukuma laikā;

5.10. Izslēgts *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/15)*

5.11. lemt par augstskolas studējošo pārcelšanu uz nākamo akadēmisko gadu, ja studējošais nav nokārtojis akadēmiskās saistības ar augstskolu;

5.12. sadarbojoties ar debitoru pārvaldības komisiju, lemt par augstskolas studējošo pārcelšanu uz nākamo akadēmisko gadu, ja studējošais nav nokārtojis finansiālās saistības ar augstskolu, saskaņojot to ar augstskolas rektoru;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/15)*

5.13. pēc augstskolas rektora iniciatīvas izskatīt citus ar studijām, tai skaitā praksi, saistītus jautājumus un sniegt savu viedokli augstskolas rektoram;

5.14. veikt citos normatīvajos aktos noteiktus pienākumus.

6. Komisijai ir šādas tiesības:

6.1. uzaicināt uz komisijas sēdi ar sēdē izskatāmo jautājumu saistītus augstskolas akadēmiskā personāla pārstāvjus, augstskolas vispārējā personāla pārstāvjus un studējošos un lūgt sniegt viņiem atbildes uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;

6.2. sniegt ieteikumus augstskolas struktūrvienību vadītājiem studiju procesa pilnveidošanai;

6.3. sniegt viedokli par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem augstskolas rektoram, Senātam, Satversmes sapulcei.

### **III. Komisijas darba norise**

7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8. Komisijas sēdes protokolē Studiju informācijas daļas pārstāvis.

9. Komisijas locekļi piedalās komisijas sēdēs par šādiem komisijas kompetencē esošiem jautājumiem:

9.1. augstskolas studiju prorektors, Studiju informācijas daļas vadītājs, Finanšu daļas pārstāvis un Karjeras centra vadītājs – par visiem komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

9.2. pirmā līmeņa profesionālo studiju programmu un profesionālo bakalaura studiju programmu direktori – par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar pirmā

līmeņa profesionālo studiju programmu un profesionālo bakalaura studiju programmu īstenošanu;

9.3. profesionālo maģistra studiju programmu, kuras īsteno valsts valodā, direktori – par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar valsts valodā īstenoto profesionālo maģistra studiju programmu īstenošanu;

9.4. profesionālo maģistra studiju programmu, kuras īsteno svešvalodā, direktori – par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar svešvalodā īstenoto profesionālo maģistra studiju programmu īstenošanu;

9.5. doktora studiju programmu direktori – par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem, kas saistīti ar doktora studiju programmu īstenošanu.

10. Komisijas loceklim ir balsstiesības tajos komisijas kompetencē esošajos jautājumos, kas saskaņā ar nolikuma 9.punktu ir noteikti viņa kompetencē.

11. Komisijas loceklim bez balsstiesībām ir tiesības piedalīties komisijas sēdēs par tiem jautājumiem, kas saskaņā ar nolikuma 9.punktu nav noteikti viņa kompetencē.

12. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

13. Komisijas sēdē iesniegt izskatīšanai jautājumus ir tiesīgi:

13.1. augstskolas studējošais, iesniedzot attiecīgu iesniegumu;

13.2. akadēmiskā personāla pārstāvis, iesniedzot attiecīgu iesniegumu;

13.3. vispārējā personāla pārstāvis, iesniedzot attiecīgu iesniegumu;

13.4. augstskolas rektors;

13.5. komisijas loceklis.

14. Komisijas darba kārtību sagatavo augstskolas Studiju informācijas daļas darbinieks un komisijas personālsastāvam to izziņo ne vēlāk kā vienu dienu pirms sēdes.

15. Iesniegumus par komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem Studiju informācijas daļas darbinieks reģistrēt uz kārtējo komisijas sēdi pārtrauc divas darba dienas pirms attiecīgās komisijas sēdes.

16. Komisijas sēdes sākumā augstskolas Studiju informācijas daļas vadītājs komisijai ziņo par komisijas sēdes darba kārtību, izskatāmajiem jautājumiem un sagatavo šo jautājumu izskatīšanai nepieciešamo dokumentāciju.

17. Pēc nolikuma 16.punktā minētā ziņojuma noklausīšanās komisija apstiprina sēdes darba kārtību.

18. Komisijai ir tiesības atlikt kāda jautājuma izskatīšanu komisijas sēdē, ja ir tam pamatots iemesls.

19. Komisijas locekļi pirms komisijas sēdes darba kārtības apstiprināšanas ir tiesīgi lemt par papildu jautājumu iekļaušanu komisijas sēdes darba kārtībā.

20. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo balsstiesīgo komisijas locekļu balsu vairākumu.

21. Ja balsu skaits sadalās vienādi, tad izšķirošā ir attiecīgās komisijas sēdes vadītāja balss.

22. Komisijas sēdes protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā pēc attiecīgās komisijas sēdes.

23. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas sēdes vadītājs un protokolists.

24. Komisijas sēdes lēmumus studējošajiem un jau eksmatrikulētajiem studējošajiem Studiju informācijas daļa paziņo septiņu darba dienu laikā pēc sēdes.

25. Komisijas sēdes lēmumus par studijām vai praksi ārzemēs Eiropas Savienības izglītības, mācības, jaunatnes un sporta programmas Erasmus+ ietvaros Studiju informācijas daļa piecu darba dienu laikā paziņo projektu vadītājam mobilitātes jautājumos.

26. Komisijas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt trīsdesmit dienu laikā pēc to saņemšanas, iesniedzot iesniegumu augstskolas rektoram.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

27. Atzīt par spēku zaudējušu ar Senāta 2015.gada 21.aprīļa Senāta sēdē apstiprināto nolikumu Nr.27-11/008 “Studiju jautājumu komisijas nolikums”.