



APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Senāta 26.02.2019. sēdē,  
protokols Nr.3

GROZĪJUMI  
Banku augstskolas  
Senāta 26.03.2019. sēdē,  
protokols Nr.4

## Noteikumi par Banku augstskolas debitoriem Rīgā

2019. gada 26. februārī

Nr.1.5-2/13

*Izdots saskaņā ar Banku augstskolas  
Satversmes 21.punktu*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumu par Banku augstskolas debitoriem (turpmāk – noteikumi) mērķis ir nodrošināt efektīvu parādu atgūšanu no personām, kuras termiņā nav izpildījušas ar Banku augstskolu (turpmāk – augstskola) noslēgtajā līgumā noteiktās finansiālās saistības (turpmāk – debitori).

2. Ja persona nav nokārtojusi finansiālās saistības līgumā noteiktajā termiņā, augstskolas rektors ir tiesīgs atkarībā no līguma priekšmeta paredzēt līgumsodu no 0,1% līdz 1% apmērā no atlikušās parāda summas par katru finansiālo saistību kavējuma dienu, bet kopumā ne vairāk par 10 % no pamatparāda vai galvenās saistības apmēra.

### II. Parādsaistību aprēķināšanas un atgūšanas kārtība

3. Studiju informācijas daļas atbildīgais darbinieks, konstatējot augstskolas informatīvajā sistēmā (turpmāk – BAIS), ka studējošais kavē studiju maksas samaksas termiņus, veic šādas darbības:

3.1. informē studējošo – debitoru - par studiju maksas parādu, kā arī par parādsaistību nokārtošanas iespējām;

3.2. sadarbojoties ar attiecīgās studiju programmas direktoru, veic regulāru noteikumu 3.1.apakšpunktā minētā debitora monitoringu;

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*

3.3. ja trīs mēnešu laikā pēc noteikumu 3.1.apakšpunktā minēto atgādinājumu saņemšanas debitors nav izpildījis savas saistības pret augstskolu, informāciju par debitora parādsaistībām sniedz izskatīšanai ar rektora rīkojumu izveidotajai Debitoru pārvaldības komisijai, kura nodrošina augstskolas debitoru efektīvu pārvaldību (turpmāk – komisija).

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*

4. Komisija lemj par turpmākajām darbībām ar debitoru saskaņā ar komisijas nolikumu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*

5. Pēc komisijas priekšlikuma Studiju jautājumu komisija lemj par studējošā eksmatrikulāciju sakarā ar finansiālo saistību neizpildi pret augstskolu studiju līgumā noteiktajā termiņā.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*

6. Studiju informācijas daļas atbildīgais darbinieks, pamatojoties uz Studiju jautājumu komisijas sēdes lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju sakarā ar finansiālo saistību neizpildi pret augstskolu noslēgtajā līgumā noteiktajā termiņā, gatavo rektora rīkojumu par studējošā eksmatrikulāciju.

7. Pēc noteikumu 6.punktā minētā rektora rīkojuma parakstīšanas, Studiju informācijas daļas atbildīgais darbinieks apkopo informāciju par debitora parādsaistībām par studiju maksu un, sadarbojoties ar Bibliotēkas vadītāju, par bibliotēkas krājumu izmantošanu.

8. Pēc noteikumu 7.punktā minēto darbību veikšanas Studiju informācijas daļas atbildīgais darbinieks sagatavo vēstuli debitoram par eksmatrikulāciju un parāda summas par studijām un bibliotēkas krājumu izmantošanas atmaksu, minētās vēstules kopiju nododot komisijai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*

9. Bibliotēkas atbildīgais darbinieks, konstatējot augstskolas bibliotēkā informācijas sistēmā, ka persona kavē bibliotēkas krājumu atgriešanu, veic šādas darbības:

9.1. informē personu par bibliotēkas krājumu izmantošanas parādu, kā arī par parādsaistību nokārtošanas iespējām;

9.2. veic regulāru debitora monitoringu;

9.3. ja trīs mēnešu laikā pēc noteikumu 9.1.apakšpunktā minēto atgādinājumu saņemšanas debitors nav izpildījis savas saistības, informāciju par debitora parādsaistībām sniedz tālākai virzībai komisijai.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*

9.<sup>1</sup> Ja noteikumu 9.3.apakšpunktā minētais debitors ir studējošais, komisijai ir tiesības iesniegt priekšlikumu Studiju jautājumu komisijai lemt par studējošā eksmatrikulāciju sakarā ar finansiālo saistību neizpildi pret augstskolu.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*

10. Ja par augstskolas infrastruktūras uzturēšanu un augstskolas telpu izmantošanu atbildīgais darbinieks konstatē, ka personas, kuras saskaņā ar līgumu ar augstskolu izmanto augstskolas infrastruktūru un noteiktajā termiņā nav nokārtojušas finansiālās saistības par augstskolas infrastruktūras uzturēšanu, vai, ja par augstskolas viesnīcu atbildīgais darbinieks konstatē, ka personas, kuras saskaņā ar līgumu ar augstskolu izmanto augstskolas viesnīcas pakalpojumus un noteiktajos termiņos nav nokārtojušas finansiālās saistības par viesnīcas pakalpojumu izmantošanu pret augstskolu, viņš veic šādas darbības:

10.1. informē debitoru par finansiālo saistību parādu, kā arī par parādsaistību nokārtošanas iespējām;

10.2. veic regulāru noteikumu 10.1.apakšpunktā minētā debitora monitoringu;

10.3. ja mēneša laikā pēc noteikumu 10.1.apakšpunktā minēto atgādinājumu saņemšanas debitors nav izpildījis savas saistības pret augstskolu, informāciju par debitora parādsaistībām sniedz izskatīšanai komisijai.

### III. Komisijas sastāvs, tiesības un pienākumi

11. Komisiju veido vismaz četri locekļi.
12. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
13. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
14. Komisijai ir pienākums izskatīt jautājumus par parādu piedziņu no debitoriem un sniegt priekšlikumus augstskolas rektoram par turpmāko rīcību parādu piedziņai.
15. Rektoram ir tiesības uzdot komisijai izskatīt jautājumu par jebkura debitora finansiālo saistību pret augstskolu izpildi.
16. Komisijai ir tiesības pieaicināt citus augstskolas darbiniekus jautājuma izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.
17. Komisijai ir tiesības sniegt priekšlikumus par šādu lēmumu pieņemšanu:
  - 17.1. turpināt parādu piedziņu, nepiesaistot parādu piedziņas uzņēmumu;
  - 17.2. par studiju maksas samaksas grafika izmaiņām;  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*
  - 17.3. izbeigt parāda piedziņu;
  - 17.4. deleģēt debitora parāda piedziņu parādu piedziņas uzņēmumam, ņemot vērā, ka parāda piedziņa piesaistot parādu piedziņas uzņēmumu, netiek uzsākta, ja parāda summa augstskolai nepārsniedz desmit *euro*;
  - 17.5. par prasību par parāda piedziņu iesniegšanu tiesā, ja parādu piedziņas uzņēmums ir sniedzis informāciju augstskolai, ka finansiālo saistību izpildi nav iespējams panākt ar parādu piedziņas uzņēmuma esošajiem resursiem.
  - 17.6. par studējošo eksmatrikulāciju sakarā ar finansiālo saistību neizpildi pret augstskolu noteikumu 5. un 9.<sup>1</sup> punktā noteiktajos gadījumos.  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.03.2019. BA noteikumiem Nr.1.5-2/16)*
18. Lēmumus par debitoru pārvaldību pieņem augstskolas rektors.

### IV. Noslēguma jautājumi

19. Atzīt par spēku zaudējušiem:
  - 19.1. augstskolas Senāta 2009.gada 15.decembra noteikums Nr.27-11/092 “Debitoru jautājumu komisijas nolikums”;
  - 19.2. augstskolas Senāta 2009.gada 15.decembra noteikums Nr.27-11/093 “Debitoru politika” .
20. Ka noteikumu 2.punktā minētā norma par līgumsoda piemērošanu personām sakarā ar studiju maksas samaksas termiņu kavēšanu piemēro attiecībā uz studējošajiem, kuri noslēguši studiju līgumus ar augstskolu sākot ar 2019.gada 1.jūliju.
21. Attiecībā uz tām personām, kuras ar augstskolu noslēgušas studiju līgumus līdz 2019.gada 30.jūnijam piemēro attiecīgajos studiju līgumos noteiktās normas par līgumsoda, kuru piemēro par studiju maksas samaksas termiņu kavēšanu, apmēru.