



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 18.12.2018. sēdē,
protokols Nr.12

**Ārvalstu akadēmiskā personāla atlasē kārtošanas projekta Nr.8.2.2.0/18/A/007
"Atbalsts Banku augstskolas akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšanai"
ietvaros
Rīgā**

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2018.gada 18.decembrī

Nr.1.5-2/63

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ārvalstu akadēmiskā personāla atlasē kārtošanas projekta Nr.8.2.2.0/18/A/007 "Atbalsts Banku augstskolas akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšanai" ietvaros (turpmāk – kārtošana) nosaka pamatprasības un principus ārvalstu akadēmiskā personāla atlasē darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās" projekta Nr.8.2.2.0/18/A/007 "Atbalsts Banku augstskolas akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšanai" (turpmāk – projekts) īstenošanai Banku augstskolas studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”.

2. Ārvalstu akadēmiskā personāla pieņemšanas darbā mērķis - palielināt akadēmiskā personāla ar starptautisku pieredzi īpatsvaru no Banku augstskolas akadēmiskā personāla skaita, lai attīstītu studējošo kompetences – zināšanas uzņēmējdarbības vadīšanā starptautiskā vidē un prasmes vadīt procesus starptautiskā vidē.

II. Konkursa izsludināšana uz ārvalstu docētāju amata vietu

3. Senāts izsludina atklātu konkursu uz ārvalstu docētāju amatiem Banku augstskolā studiju virzienā "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" (turpmāk – konkurss), kurā ir tiesīgs piedalīties ārvalstu akadēmiskais personāls, kā arī pieteikšanās termiņu dalībai konkursā.

4. Konkurss tiek izsludināts Banku augstskolas mājas lapā, laikrakstā "Latvijas

Vēstnesis", Eiropas Komisijas portālā "Euraxess" un Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē (www.izm.gov.lv).

5. Kārtības 3.punktā minētajā konkursā tiesīgs piedalīties ārvalstu akadēmiskais personāls.

6. Lai piedalītos konkursā, uz kārtības 3.punktā minētajiem docētāju amatiem pretendējošais ārvalstu akadēmiskais personāls (turpmāk – pretendents) iesniedz Banku augstskolā:

6.1. pieteikumu, kura forma ir noteikta kārtības 1.pielikumā;

6.2. dzīvesgājuma aprakstu (CV Europass formātā);

6.3. dokumenta, kas apliecina maģistra grāda vai doktora zinātniskā grāda iegūšanu, kopiju;

6.4. iepriekšējo piecu gadu publikāciju sarakstu.

7. Pretendents kārtības 6.punktā minētos dokumentus ir tiesīgs Banku augstskolai nosūtīt elektroniski, nosūtot tos uz e-pasta adresi personals@ba.lv, vai nosūtīt pa pastu uz adresi Banku augstskola, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, LV-1013, ar norādi "Atklātai ārvalstu akadēmiskā personāla atlasei".

III. Ārvalstu akadēmiskā personāla atlases kārtība

8. Pretendentu atlasei Banku augstskolas rektors izveido komisiju trīs cilvēku sastāvā, kas novērtē pretendentu zināšanu, pieredzes, prasmju un kompetenču atbilstību izvēlētajai kārtības 3.punktā minētajai amata vietai. Komisijas sastāvā ietilpst studiju prorektors, Vadībzinību katedras vadītājs un personāla vadītājs.

9. Komisijas darbu vada studiju prorektors. Personāla vadītājs veic komisijas darba protokolēšanu.

10. Komisija var pieņemt lēmumu, ja komisijas darbā piedalās divas trešdaļas no komisijas locekļiem.

11. Pretendentus izvērtē saskaņā ar šādām prasībām:

11.1. maģistra vai doktora grāds ekonomikā vai uzņēmējdarbībā;

11.2. nodarbinātība akadēmiskajā amatā kādā no akreditētām ārvalsts augstskolām iepriekšējo piecu gadu laikā;

11.3. pieredze studiju kursu vadīšanā, kas saistīti ar starptautisko dimensiju (piemēram, Starptautiskā biznesa vide, Starptautiskā cilvēkresursu vadība, Inovāciju vadība, Stratēģiskā vadība, Biznesa vadība un loģistika, E- komercija, Mārketings un starpkultūru komunikācija, Biznesa organizācija, Starptautiskās tiesības, Finanšu vadība starptautiskā uzņēmumā, Patērētāju uzvedība globālajā tirgū);

11.4. teicamas angļu valodas zināšanas (vismaz C1 līmenī) saskaņā ar Europass pašnovērtējuma tabulu (mutiski un rakstiski);

11.5. labas digitālās prasmes saskaņā ar Europass pašnovērtējuma tabulu, kā arī zināšanas

par jaunajām tehnoloģijām studiju procesā.

12. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām personāla vadītājs katram pretendentam, balstoties uz saņemtajos dokumentos sniegtajām ziņām, aizpildīta veidlapu „Amata atbilstības kritēriju izvērtējums ārvalstu docētāja amata pretendentam (2.pielikums) un iesniedz komisijai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par pretendenta atbilstību vai neatbilstību kārtības 3.punktā minētajam amatam, veidlapā norādot atsevišķi par pretendenta atbilstību vai neatbilstību katrai no kārtības 11.punktā minētajām prasībām.

13. Komisija veic pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu un, ja nepieciešams precīzē kārtības personāla vadītāja noteikto vērtējumu kārtības 12.punktā minētajā veidlapā.

14. Par konkursa uzvarētājiem - visatbilstošākajiem pretendentiem kārtības 3.punktā minētajiem docētāju amatiem - tiek uzskatīti tie pretendenti, kas visvairāk atbilst kārtības 11.punktā noteiktajām prasībām un ieguvuši visaugstāko novērtējumu.

15. Ja vairāki pretendenti ir ieguvuši vienādu novērtējumu, priekšroka ir tiem pretendentiem, kuriem piecu gadu laikā ir bijusi pieredze darbā starptautiskā uzņēmumā vai konsultāciju uzņēmumā.

16. Ja vairākiem pretendentiem piecu gadu laikā ir bijusi pieredze darbā starptautiskā uzņēmumā vai konsultāciju uzņēmumā, tad ņemot vērā, ka Banku augstskolā studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” nodarbinātā akadēmiskajā personālā procentuāli mazāku īpatsvaru sastāda vīrieši, tiek piemērots vienlīdzīgu iespēju un pozitīvas diskriminācijas princips, piesaistot mazāk pārstāvēto dzimumu darbam augstskolā – vīriešus.

17. Par konkursa rezultātiem Banku augstskola pretendentiem paziņo rakstiski.

18. Ar pretendentiem, kuri atzīti par konkursa uzvarētājiem, komisija organizē intervijas klātienē vai attālināti.

19. Ar pretendentiem, kuri atzīti par konkursa uzvarētājiem, Banku augstskola saskaņo akadēmiskās slodzes apjomu, līguma ilgumu, atalgojumu un docēšanas laika grafiku.

20. Darba līgumu ar konkursa uzvarētājiem slēdz rektors viena mēneša laikā pēc atlases komisijas protokola saņemšanas, ar nosacījumu, ka tā ilgums ir vismaz seši mēneši.

21. Darba līgumu sagatavo, ievērojot projekta prasības. Darba līgumā iekļauj vismaz kārtības 19.punktā minētos jautājumus, kā arī noteikumu, ka ārvalstu docētājam, ja nepieciešams, tiek nodrošinātas latviešu valodas apmācības.

22. Ja kāds no konkursa uzvarētājiem kāda iemesla dēļ neieņem kārtības 3.punktā minēto amatu, par konkursa uzvarētāju tiek pasludināts pretendents, kas konkursā ir ieguvis nākamo augstāko vērtējumu.

IV. Atkārtota konkursa izsludināšana

23. Atkārtotu konkursu Banku augstskolas Senāts izsludina, ja:
- 23.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents;
 - 23.2. neviena pretendenta profesionālā sagatavotība neatbilst kārtības 8.punktā noteiktajām prasībām.

V. Apelācijas kārtība

24. Apelācijas sūdzību par atlases procedūras pārkāpumiem pretendents iesniedz Banku augstskolas rektoram ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc konkursa rezultātu paziņošanas.

25. Apelācijas sūdzību viena mēneša laikā izskata ar rektora rīkojumu izveidota apelācijas komisija. Apelācijas komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus, kuri dod rakstisku atzinumu.

26. Apelācijas komisijas lēmums ir galīgs. To, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski paziņo apelācijas iesniedzējam.

VI. Ētikas normu ievērošana atlases procesā

27. Komisija, apelācijas komisija un citi konkursā iesaistītie Banku augstskolas darbinieki ievēro šādus principus:

27.1. konkursa laikā nedrīkst uzdot jautājumus, kas nav saistīti ar pretendenta novērtēšanu atbilstoši konkursa kritērijiem;

27.2. konkursa laikā pret pretendentu jāizturas ar cieņu;

27.3. informāciju par pretendentiem nepieciešams apstrādāt, ievērojot normatīvo aktu, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību un apstrādi, normas.

Rektors

A.Sarnovičs

Peiseniece
29121814