



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 27.11.2018. sēdē,
protokols Nr.11

BANKU AUGSTSKOLAS PERSONĀLA POLITIKA

Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2018. gada 27. novembrī

Nr.1.5-2/59

I. Vispārīgie noteikumi

1. Banku augstskolas personāla politika (turpmāk – politika) izstrādāta saskaņā ar Banku augstskolas attīstības stratēģiju 2018.-2023.gadam, un tā attiecas uz Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) akadēmisko personālu un vispārējo personālu (turpmāk – personāls).

2. Politikas uzdevums ir aprakstīt augstskolā īstenotās personāla vadības mērķi un definēt principus, kuri jāievēro lēmumu pieņemšanā augstskolā cilvēkresursu vadīšanas jomā.

II. Personāla vadīšanas mērķis

3. Augstskolas personāls ir nozīmīgākais augstskolas resurss, kas nodrošina akadēmisko un pētniecisko mērķu sasniegšanu.

4. Personāla vadīšana veicina vienotu, efektīvu un mūsdienīgu personāla plānošanu, organizēšanu, motivēšanu, attīstīšanu un personāla kompetenču un potenciāla pilnvērtīgu izmantošanu, lai īstenotu augstskolas misiju, vīziju un mērķus.

III. Personāla piesaiste, atlase un ataudzes nodrošināšana

5. Personāla plānošanā augstskola izvērtē augstskolas stratēģisko mērķu īstenošanas vajadzības, ārējo normatīvo aktu prasības, kā arī augstākās izglītības kvalitātes prasības un noteiktos sasniedzamos mērķus.

6. Akadēmisko personālu augstskola veido, veicinot esošā akadēmiskā personāla izaugsmi, kā arī piesaistot akadēmiskajā vidē atzītus doktorus un profesorus, industrijas ekspertus

un profesionāļus, ārvalstu mācībspēkus, kā arī augstskolas doktora studiju programmas studējošos un absolventus.

7. Augstskolas vispārējo personālu augstskola veido, veicinot esošā personāla izaugsmi un karjeras attīstību, kā arī piesaistot profesionāļus ar pieredzi atbilstošā jomā un perspektīvus kandidātus ar izaugsmes potenciālu.

8. Augstskola personāla atlasē izvēlas piemērotākos pretendētus, pielietojot atbilstošus atlases kritērijus.

9. Personāls, kurš ieņem akadēmiskos un vēlētos administratīvos amatus, tiek atlasīts atklātā konkursā un ievēlēts saskaņā ar augstskolas satversmi un citiem normatīvajiem aktiem.

IV. Darba tiesiskās attiecības

10. Darba tiesiskajās attiecībās augstskola nodrošina Darba likumā, Valsts un pašvaldību amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā, Darba aizsardzības likumā, Augstskolu likumā, Zinātniskās darbības likumā un citos Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto normu ievērošanu.

V. Darba samaksa

11. Augstskolā tiek īstenota personāla darba samaksas sistēma, nodrošinot vienotus Latvijas darba tirgū konkurētspējīgas darba samaksas noteikšanas principus, ņemot vērā darbinieka amata līmeni, kvalifikāciju un veicamā darba apjomu.

12. Personāla darba samaksa augstskolā tiek noteikta saskaņā ar Senāta apstiprinātiem noteikumiem, kas nosaka, ka darba samaksa augstskolas akadēmiskajam personālam tiek noteikta atbilstoši noteiktai stundas tarifa pamatlikmei par studiju un pētniecisko darbu, savukārt vispārējam personālam darba samaksa tiek noteikta atbilstoši noteiktajai amata mēnešalgai grupai.

13. Lai sekmētu augstskolas mērķu sasniegšanu un darbinieku individuālo izaugsmi, darbiniekiem atbilstoši augstskolas vajadzībām tiek dota iespēja līdztekus nolīgtajam pamatdarbam veikt papildu darbu.

VI. Personāla motivēšana

14. Personāla motivēšanu nodrošina konkurētspējīga darba samaksa, kā arī augstskolas darba kopīgumā noteiktās garantijas un papildu tiesības, mūsdienīga un droša darba vide, izaugsmi veicinoši kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi, atbalstoša sociālā palīdzība, atvērta, lietišķa komunikācija un sadarbība starp kolēģiem.

15. Augstskolas personāla apmierinātības noteikšanai regulāri tiek veikta darbinieku apmierinātības aptauja un personāla novērtēšanu un attīstības pārrunas ar mērķi veikt līdzšinējā darba izpildes analīzi, kā arī noteikt mērķus un uzdevumus nākamajam periodam.

VII. Personāla attīstība

16. Augstskola veicina mērķtiecīgu personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, tiek noteiktas, attīstības un uzturētas darbinieku zināšanas un kompetences.

17. Augstskola regulāri veic personāla novērtēšanu un attīstības pārrunas, lai efektīvi pārvaldītu personāla kompetences un sekmētu personāla izaugsmes iespējas.

18. Augstskola nodrošina mērķtiecīgu augstskolas personāla zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveidi primāri šādās jomās:

- a. profesionālā angļu valoda ;
- b. digitālās prasmes;
- c. projektu vadības un īstenošanas prasmes;
- d. starpkultūru saskarsme;
- e. inovatīvas mācību un pētniecības metodes (akadēmiskajam personālam).

19. Augstskola nodrošina iespējas personālam iesaistīties pieredzes apmaiņas pasākumos un attīstības un sadarbības projektos.

20. Augstskola motivē un atbalsta tās akadēmiskā personāla zinātniskās publikācijas starptautiskās datu bāzēs, primāri Scopus un Web of Science, citējamās zinātniskajos žurnālos, kā arī projektu grupu veidošanu dalībai pētniecības projektu konkursos.

21. Augstskola motivē un atbalsta augstskolas personāla iesaisti starptautiskas mūžizglītības pakalpojumu veidošanā un īstenošanā.

VIII. Augstskolas vērtības un ētikas normas

22. Augstskola kā savas vērtības definējusi personību, sadarbību un piederību.

23. Augstskolas organizācijas kultūra tiek īstenota saskaņā ar politikas 22.punktā minētajām augstskolas vērtībām, kā arī augstskolas ētikas kodeksā noteiktajiem principiem, kuri tiek ievēroti, veidojot komunikāciju ar kolēģiem, studējošajiem un citām augstskolas darbībā iesaistītajām pusēm.

24. Augstskola nodrošina studiju un pētniecības darba un jaunrades brīvību, ja tas nav pretrunā ar citu personu tiesībām, augstskolas satversmi un normatīvajiem aktiem.

25. Augstskola nodrošina sava intelektuālā īpašuma aizsardzību un respektē personālam piederošās intelektuālā īpašuma tiesības.

26. Augstskola nepieļauj jebkādu diskrimināciju – atšķirīgu attieksmi, izslēgšanu vai ierobežojumus, kam par pamatu ir diskriminētās personas rase, ādas krāsa, tautība, valoda, dzimums, seksuālā orientācija, sociālā izcelsme, mantiskais vai ģimenes stāvoklis, invaliditāte (veselības stāvoklis), vecums, reliģiskā piederība, politiskā vai cita pārliecība vai citi apstākļi.

27. Vienlīdzīgas attieksmes ievērošana attiecas uz augstskolas un studējošo, darbinieku, reflektantu un citu augstskolas darbībā iesaistīto pušu savstarpējām darbībām un komunikāciju.

IX. Darba attiecības ar citiem darba devējiem

28. Augstskola, slēdzot darba līgumu ar darbinieku, nosaka, ka darbiniekam nav tiesību slēgt darba līgumu ar citiem darba devējiem bez darba devēja rakstiskas piekrišanas.

29. Augstskola atbalsta darbinieka līgumu slēgšanu ar citiem darba devējiem gadījumos, kad darba līguma ietvaros ar citu darba devēju tiek celta darbinieka profesionālā kvalifikācija, veicināta darbinieka tālākā izaugsme un šī līguma noslēgšana palīdz kvalitatīvāk pildīt darba pienākumus augstskolā.

30. Augstskola neatbalsta darbinieka darba līgumu slēgšanu ar citiem darba devējiem gadījumos, kad darba līguma ietvaros ar citu darba devēju darbinieks pilda darba pienākumus pie cita darba devēja un tas traucē darbiniekam kvalitatīvi pildīt darba pienākumus augstskolā.

Rektors

A.Sarnovičs

S.Bondare
26331772