



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 22.05.2018. sēdē,
protokols Nr.6

Pieprasījuma par fiziskas personas datiem izskatīšanas kārtība Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2018.gada 22.maijā

Nr.1.5-2/20

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pieprasījuma par fiziskas personas datiem (turpmāk – dati) izskatīšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka rīcību, kā augstskola saņem, izskata un sniedz atbildi uz datu subjekta informācijas pieprasījumu par šī datu subjekta datiem (turpmāk – pieprasījums).

II. Pieprasījuma saņemšana, izskatīšana un atbildes sniegšana

2. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu augstskolā un saņemt uz to atbildi saskaņā ar augstskolas iesniegumu izskatīšanas un apmeklētāju pieņemšanas kārtību. Ja bērns nav sasniedzis normatīvajos aktos noteikto vecumu, pieprasījumu par viņa datiem var iesniegt bērna vecāks vai likumiskais aizbildnis.

3. Saņemot datu subjekta pieprasījumu, rektora noteiktais darbinieks vai datu aizsardzības speciālists (turpmāk – atbildīgais darbinieks) veic izvērtējumu par datu subjekta datu pieejamību augstskolas informācijas sistēmās, elektroniskajās datu glabātuvēs vai arhīvā.

4. Augstskola uz pieprasījumu sniedz atbildi, neprasot par to maksu. Ja minētais pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs, jo īpaši tā regulāras atkārtošanās dēļ, augstskolai ir tiesības par to prasīt maksu, kuras apmērs noteikts augstskolas maksas pakalpojumu cenrādī, vai atteikties izpildīt pieprasījumu.

5. Lai izvērtētu, vai pieprasījums ir nepamatots vai pārmērīgs, atbildīgais darbinieks izvērtē pieprasījumu, ņemot vērā šādus faktoros:

- 5.1. datu subjekta, kas norādīts pieprasījumā, identitāti;
- 5.2. pieprasāmo datu apjomu un nepieciešamos resursus pieprasījuma izpildei;
- 5.3. pieprasījuma saturu;
- 5.4. salīdzinājumu ar iepriekšējiem pieprasījumiem;
- 5.5. darbības, kuras ir veiktas ar datu subjekta datiem un regularitāti, kādā augstskola ir apstrādājusi datu subjekta datus;

- 5.6. datumu, kad datu subjekta datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti, bloķēti vai veiktas citas darbības vai izmaiņas, pamatojoties uz pieprasījumu;
- 5.7. informāciju, vai datu subjekts ir saņēmis augstskolas atbildi uz iesniegto pieprasījumu;
- 5.8. informāciju, vai pieprasījumā ietvertais juridiskais pamatojums vai faktisko apstākļu izklāsts pēc būtības ir mainījies salīdzinājumā ar iepriekš sniegto atbildi uz pieprasījumu;
- 5.9. plānoto laika periodu pieprasījuma izpildei;
- 5.10. plānotās administratīvās izmaksas, kas saistītas ar pieprasījuma izpildi;
- 5.11. citus konkrētā pieprasījuma faktorus, kas var norādīt, ka pieprasījums ir nepamatots vai pārmērīgs.

6. Ja atbildīgajam darbiniekam ir pamatotas šaubas par datu subjekta identitāti, kurš iesniedz pieprasījumu, atbildīgais darbinieks var prasīt, lai tiktu sniegta papildu informācija, kas vajadzīga datu subjekta identitātes apstiprināšanai.

7. Lai nodrošinātu precīzu informācijas par datiem iegūvi, atbildīgajam darbiniekam ir tiesības lūgt datu subjektam precizēt informāciju par meklējamajiem datiem.

8. Pieprasījums ir uzskatāms par acīmredzami nepamatotu vai pārmērīgu šādos gadījumos:

- 8.1. pieprasījuma regulāras atkārtotāšanās dēļ, ņemot vērā, ka augstskola ir sniegusi atbildi uz šāda veida pieprasījumiem;
- 8.2. augstskolai tiek radītas nesamērīgas administratīvās vai citas izmaksas, lai izpildītu pieprasījumu;
- 8.3. nesamērīgs laika periods, lai izpildītu pieprasījumu;
- 8.4. ir konstatēts, ka persona, kas pieprasa datus, nav šo datu subjekts, izņemot šādus gadījumus:
 - 8.4.1. pieprasījumu par datu subjektu, kurš ir bērns, kas nav sasniedzis normatīvajos aktos noteikto vecumu, ir iesniedzis kāds no viņa vecākiem vai likumiskais aizbildnis;
 - 8.4.2. datu subjekts pilnvarojis citu personu iesniegt pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Atbildīgais darbinieks pēc pieprasījuma izvērtēšanas:

- 9.1. ja pieprasījums ir pamatots, augstskolas atbildīgais darbinieks sniedz atbildi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 9.2. ja secināts, ka pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs, augstskolai ir tiesības:
 - 9.2.1. atteikties izpildīt pieprasījumu, par to informējot datu subjektu, norādot atteikuma pamatojumu;
 - 9.2.2. pieprasīt maksu, kas noteikta saskaņā ar augstskolas maksas pakalpojumu cenrādi, par to informējot datu subjektu un norādot pamatojumu maksas pieprasījumam.

Rektora pienākumu izpildītāja,
studiju prorektore

L. Peiseniece

Strads
67709276

Ancāne
28617014