

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 23.11.2010. sēdē,
protokols Nr.9

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 18.01.2011.sēdē,
prot. Nr.1

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 04.12.2012. sēdē,
protokols Nr.10

Personāla atlases kārtība

Rīgā

2010.gada 23.novembrī

Nr.27-11/054

I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka pamatprasības un principus, kas Banku augstskolā (turpmāk – Augstskola) jāievēro personāla atlasē:
 - 1.1. ievēlēšanai akadēmiskajos amatos;
 - 1.2. ievēlēšanai administratīvajos amatos;
 - 1.3. vispārējā personāla pieņemšanai darbā.
2. Kārtība izstrādāta saskaņā ar Augstskolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, LR Darba likumu, LR Augstskolu likumu, un citiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Jaunu akadēmiskā, administratīvā un vispārējā personāla amatu atvēršanas nepieciešamības pamatojumu gatavo struktūrvienību vadītāji un rektors.

4. Akadēmisko un vēlēto administratīvo amatu skaitu, atbilstoši nepieciešamībai un finansējumam, apstiprina Senāts.
5. Akadēmiskā un administratīvā darba savienošanas nosacījumi ir noteikti Augstskolas vispārējā personāla darba samaksas nolikumā.

II Akadēmiskā personāla atlases kārtība

6. Augstskolā akadēmiskie amati ir: profesors, asociētais profesors, docents un lektors.
7. Akadēmiskā personāla uzdevumus nosaka LR Augstskolu likums, Augstskolas Satversme un Augstskolas iekšējie normatīvie dokumenti.
8. Akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes un profesionālās nozares prasībām studiju darbam nosaka Augstskolas Nolikums par akadēmiskajiem amatiem.
9. Akadēmiskajos amatos darbiniekus ievēl uz 6 gadiem, Senātā aizklāti balsojot. Darba līgumu ar ievēlētajiem akadēmiskajiem darbiniekiem uz ievēlēšanas periodu slēdz rektors viena mēneša laikā pēc Senāta protokola saņemšanas.
10. Profesorus un asociētos profesorus uz sešiem gadiem ievēl attiecīgās zinātņu nozares profesoru padome. Darba līgumu uz ievēlēšanas periodu slēdz augstskolas rektors, pamatojoties uz nozares profesoru padomes lēmumu.
11. Par vakantajiem akadēmiskajiem amatiem un akadēmiskajiem amatiem, kas atbrīvosies ievēlēšanas termiņa beigšanās dēļ, Augstskola izsludina atklātu konkursu.
(Grozīts ar Senāta sēdes 18.01.2011. prot. Nr.1)
12. Ja akadēmiskā darbinieka ievēlēšanas termiņš beidzas akadēmiskā gada sākumā, vēlēšanas organizē iepriekšējā akadēmiskā gadā.

III Vēlēšanu norises sagatavošana un ievēlēšana akadēmiskajos amatos

13. Atbrīvojoties akadēmiskā amata vietai, attiecīgās katedras vadība un studiju programmas direktors, sadarbībā ar augstākstāvošo vadību, lemj par vietas saglabāšanas vai likvidēšanas nepieciešamību.
14. Atbilstošās katedras vadītājs sagatavo un iesniedz Senātam iesniegumu ar ierosinājumu par konkursa izsludināšanu.
15. Iesniegums satur pilnu informāciju par akadēmiskā amata vietu, t.sk. zinātnes nozari un apakšnozari, plānoto slodzi.

16. Pēc apstiprinoša Senāta lēmuma attiecīgās katedras vadītājs sadarbībā ar Personāla un lietvedības daļu organizē atlases procesu:

16.1. vienojas par sludinājuma tekstu, dokumentu iesniegšanas termiņu, publicēšanas vietu.

Rektorāts nodrošina sludinājuma publicēšanu un dokumentu apkopošanu;

(Grozīts ar 18.01.2011. Senāta sēdes protokolu Nr.1)

(Grozīts ar 04.12..2012. Senāta sēdes protokolu Nr.10)

16.2. pēc pieteikšanās termiņa beigām Rektorātā katram pretendētājam, balstoties uz saņemtajos dokumentos sniegtajām ziņām, tiek aizpildīta veidlapa „Amata atbilstības kritēriju izvērtējums amata kandidātam“ (pielikums Nr.1) un iesniegta studiju vai zinātņu prorektoram un katedras vadītājam izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai par uzaicināšanu uz katedras sēdi;

(Grozīts ar 04.12..2012. Senāta sēdes protokolu Nr.10)

16.3. katedras vadītājs organizē akadēmiskā amata pretendenta atklātu lekciju, nodarbību vai semināru, atbilstoši amatam, uz kuru pieteicies amata pretendents. Pasākuma novērtēšanā piedalās vismaz 2 katedras docētāji, kuri sniedz par atklāto pasākumu rakstisku atzinumu, ko iesniedz katedras vadītājam;

16.4. pretendents tiek aicināts uz katedras sēdi, lai katedras akadēmiskais personāls varētu veikt pārrunas ar pretendentu un gūt priekšstatu par pretendenta zināšanām un pieredzi;

16.5. lēmums par pretendenta kandidatūras virzīšanu apstiprināšanai Senātā tiek pieņemts aizklātā balsošanā. Katedras sēdes gaita tiek protokolēta;

16.6. katedras vadītājs Senāta sēdē izskatāmos dokumentus (katedras sēdes protokolu) iesniedz saskaņā ar „Kārtību par dokumentu iesniegšanu un apstiprināšanu Senātā” un Senāta sēdē ziņo par katedras lēmumu;

(Grozīts ar Senāta sēdes 18.01.2011. prot. Nr.1)

16.7. uz Senāta sēdi priekšsēdētājs var uzaicināt arī akadēmisko amatu pretendētus;

16.8. Senāts, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu.

IV Balsošanas kārtība

17. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo senatoru vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēlē Balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 locekļu sastāvā.

18. Amata pretendenta vārdu un uzvārdu ieraksta vēlēšanu biļetenā (Pielikums Nr.2). Vienā biļetenā uzvārdu alfabēta secībā ieraksta visus amata kandidātus, ja viņi pretendē uz vienu un to pašu vakanci.
19. Ja izsludināts konkurss uz vairākām viena akadēmiskā amata vietām, tad biļetenā uzrāda arī vakanto vietu skaitu.
20. Balsu skaitīšanas komisija sagatavotus biļetenus izdala senatoriem.
21. Balsojot senatori savu attieksmi pret amata pretendenta ievēlšanu pauž svītrojot biļetenā vienu no vārdiem - "ievēlēt" vai "neievēlēt", kas biļetenā atrodas līdās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstāj biļetenā tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.
22. Par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros balsots par vairāk pretendentiem, nekā ir vakanto vietu.
23. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vienkāršu klātesošo senatoru balsu vairākumu.
24. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav saņēmis vienkāršu klātesošo senatoru balsu vairākumu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.
25. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās trīs un vairāki pretendenti un neviens no viņiem nav saņēmis vienkāršu klātesošo senatoru balsu vairākumu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
26. Ja vēlēšanas izsludinātas uz vairākām viena un tā paša akadēmiskā amata vietām un pretendentu skaits biļetenā ir lielāks par šo vietu skaitu, bet vēlēšanās vajadzīgais pretendentu skaits nav ieguvis nepieciešamo balsu vairākumu ievēlēšanai visās vakancēs, cik uzrādītas biļetenā, tad notiek vēlēšanu otrā kārtā. Tajā vairs nepiedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši nepieciešamo balsu vairākumu.
27. Ja 24., 25. un 26. punktā minētajos gadījumos arī vēlēšanu otrajā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā akadēmiskajā amatā, tad Senāts, atklāti balsojot, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
28. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu, konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo Senātam.

29. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem Senāts apstiprina, atklāti balsojot.
30. Par konkursa rezultātiem pretendentiem tiek paziņots rakstiski.

V Administratīvā personāla atlases kārtība

31. Augstskolā administratīvie amati ir: rektors, studiju prorektors, zinātņu prorektors, Studiju informācijas daļas vadītājs, Karjeras centra vadītājs, Finanšu daļas vadītājs, Saimniecības daļas vadītājs, Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs, Bibliotēkas vadītājs, Starptautisko studiju daļas vadītājs, studiju programmu direktori un šiem amatiem pakļautie speciālisti un darbinieki, kā arī katedru vadītāji.

(Grozīts ar 04.12..2012. Senāta sēdes protokolu Nr.10)

32. Vēlētie administratīvie amati ir rektors, prorektori, katedru vadītāji un studiju programmu direktori:

- 32.1. Rektoru ievēl Satversmes sapulce uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus saskaņā ar Augstskolas Rektora vēlēšanu nolikumu, atbilstoši Augstskolu likuma prasībām;
- 32.2. Prorektoru apstiprina amatā Senāts pēc Rektora ieteikuma;
- 32.3. Katedras vadītāju pēc katedras akadēmiskā personāla ieteikuma apstiprina Senāts uz pieciem gadiem, atbilstoši Augstskolas Satversmei;
- 32.4. Programmu direktoru amatā apstiprina Senāts pēc studiju prorektora ieteikuma.

(Grozīts ar Senāta sēdes 18.01.2011. prot. Nr.1)

33. Prorektorus, katedru vadītājus un studiju programmu direktorus apstiprina Senātā, aizklāti balsojot. Darba līgumu ar ievēlētajiem administratīvajiem darbiniekiem slēdz Augstskolas rektors viena mēneša laikā pēc Senāta protokola saņemšanas.
34. Lai nodrošinātu Augstskolas darbības nepārtrauktību, rektoram ir tiesības par vēlētajā administratīvā amata pienākumu izpildītāju uz laiku līdz 6 mēnešiem iecelt personas, kuru kvalifikācija atbilst amatam izvirzītajām prasībām.
35. Pārējo administratīvo amatu vakances var aizpildīt:
 - 35.1. paaugstinot amatā esošo Augstskolas personālu - izvērtējot progresu un izaugsmes vajadzības;
 - 35.2. izvēloties pretendentu konkursa kārtībā;
 - 35.3. izmantojot citu personāla atlases veidu.

36. Atbrīvojoties administratīvā amata vakancei, tiešais vadītājs veic šādas darbības:
- 36.1. izvērtē esošā personāla izaugsmes vajadzības un iespējas;
 - 36.2. vērsas ar iesniegumu par vakances aizpildīšanas nepieciešamību pie augstākstāvošā vadītāja;
 - 36.3. vadītāja apstiprinātu iesniegumu nogādā Rektorātā un vienojas par vakances aizpildīšanas veidu;

(Grozīts ar 04.12..2012. Senāta sēdes protokolu Nr.10)

- 36.4. sadarbībā ar Rektorātu aktualizē esošās vakances amata aprakstu un vienojas par sludinājuma tekstā ievietotajām amata pretendenta izvirzāmām prasībām un pienākumiem.

(Grozīts ar 04.12..2012. Senāta sēdes protokolu Nr.10)

37. Sludinājuma teksts var tikt publicēts Latvijas dienas laikrakstos, ievietots Augstskolas informatīvajā sistēmā, interneta portālos.

(Grozīts ar 18.01.2011. Senāta sēdes protokolu Nr.1)

38. Lai nodrošinātu personāla atlases objektivitāti gadījumos, kad uz vienu vakanci pretendē vairāki Augstskolas darbinieki, piemērotākais kandidāts tiek noskaidrots personāla attīstības vērtēšanas sarunās (novērtēšanā), kurās piedalās ieinteresētās struktūrvienības pārstāvji un Personāla un lietvedības daļas pārstāvis.

VI Atkārtots pretendenta konkursa izsludināšana

39. Atkārtotu pretendenta konkursu izsludina, ja:
- 39.1. konkursā nav pieteicies neviens pretendents;
 - 39.2. neviena pretendenta profesionālā sagatavotība neatbilst amatam izvirzīto kritēriju prasībām;
 - 39.3. Rektors nevienu no pretendentiem neatzīst par piemērotu attiecīgajam amatam.

VII Apelācijas kārtība

40. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz Augstskolas rektoram ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas.
41. Apelācijas sūdzību 1 mēneša laikā izskata ar rektora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku atzinumu.
42. Komisijas atzinums ir galīgs. To, ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski paziņo apelācijas iesniedzējam.

VII Ētikas normu ievērošana atlases procesā

43. Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām konkursa laikā nedrīkst tikt uzdoti jautājumi par:
 - 43.1. ģimenes stāvokli un precību nolūkiem;
 - 43.2. grūtniecību;
 - 43.3. ienākumiem un materiālajiem apstākļiem;
 - 43.4. reliģisko un partijas piederību;
 - 43.5. nacionālo vai etnisko piederību.
44. Konkursa laikā pret kandidātu izturas ar cieņu un nedrīkst savstarpēji sarunāties, smieties.
45. Tālruņiem jābūt izslēgtiem vai jādarbojas tikai klusuma režīmā.
46. Vēlams, lai interviju nepārtrauktu kolēģi, kas ierodas darba jautājumos.
47. Konkursa gaitu iespēju robežās jāorganizē tā, lai pretendenti nesatiktos.
48. Ziņas, ko par sevi uzticējis amata pretendents, nodod tikai personām, kas darba devēja uzdevumā sagatavo nepieciešamo personāla atlases dokumentāciju. Izpaust ziņas trešajām personām drīkst tikai ar pretendentu piekrišanu.

Personāla un lietvedības daļas vadītāja

/paraksts/

E.Buša

Pielikums Nr.1
Banku augstskolas
Personāla atlases kārtībai

Amata atbilstības kritēriju izvērtējums _____ amata kandidātam

Docētāja vārds, uzvārds _____

Datums _____

<i>N.p.k.</i>	<i>Kritērijs*</i>	<i>Ziņas par pretendentu</i>	<i>Vērtējums</i>
1.	Doktora grāds vai persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir pasmiedzamajam priekšmetam atbilstošs vismaz 7 gadu praktiskā darba stāžs*		
2.	Pieredze darbā ar auditoriju		
3.	Vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze, no kurām vismaz viens gads nostrādāts augstskolā (vairāk nekā 240 stundas gada laikā)		
4.	Sagatavoti studiju kursa(u) metodiskie materiāli		
5.	Svešvalodu zināšanas un prasme pielietot tās akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā		
6.	Prasme strādāt ar datoru		
7.	Kvalifikācijas paaugstināšana atbilstoši studiju programmai		
8.	Vismaz 3 publicēti raksti pēdējo 6 gadu laikā		
9.	Uzstāšanās starptautiskās konferencēs (vismaz 1 reizi gadā)		
10.	Pieredze lekciju lasīšanā starptautiskai auditorijai		
11.	Līdzdalība BA attīstības projektos		

*Jābūt izpildītiem visiem 1. - 8. punktos minētajiem kritērijiem un vismaz 2 no 9.- 11. punktos minētajiem kritērijiem.

Studiju prorektors: _____

Katedras vadītājs: _____

Personāla un lietvedības daļas pārstāvis: _____

BIĻETENS

Vēlēšanām _____

amatā _____

_____ (katedras nosaukums, kurā izsludināta akadēmiskā amata vakance)

Senātā _____ . gada “ _____ ” _____ .

Izsludināto vakanto vietu skaits - _____

Amata pretendentu vārds un uzvārds:

1. _____ ievēlēt, neievēlēt

2. _____ ievēlēt, neievēlēt

3. _____ ievēlēt, neievēlēt.