



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 22.11.2016. sēdē,
protokols Nr.11

Nolikums par komisijām, kuras ir iesaistītas personu uzņemšanā Banku augstskolas studiju programmās

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu

Rīgā, 2016.gada 22.novembrī

Nr. 1.5 – 2/53

1. Nolikums par komisijām, kuras ir iesaistītas personu uzņemšanā Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) studiju programmās (turpmāk – nolikums) nosaka uzņemšanas procesā augstskolas studiju programmās iesaistīto komisiju - Uzņemšanas komisijas un Apelācijas komisijas - darbību un kompetenci personu uzņemšanas studiju programmās procesā.

2. Uzņemšanas komisija organizē personu uzņemšanu visās augstskolas studiju programmās, reģistrē personu iesniegumus, apstiprina iesniegto dokumentu kopijas, nosaka un apstiprina konkursa rezultātus, kā arī izsludina papildu uzņemšanu studiju programmās.

3. Uzņemšanas komisija darbojas šādā sastāvā:

- 3.1. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs – rektors;
- 3.2. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks – studiju prorektors;
- 3.3. Uzņemšanas komisijas darba koordinators – vecākais metodiķis;
- 3.4. atbildīgais par tehnisko nodrošinājumu – Informācijas tehnoloģiju daļas vadītājs;
- 3.5. pārējie Uzņemšanas komisijas locekļi, kuru dalību komisijā ir noteicis augstskolas rektors.

4. Uzņemšanas komisijas sastāvu apstiprina augstskolas rektors.

5. Uzņemšanas komisijā darbojošās personas īsteno šādas funkcijas uzņemšanas studiju programmas procesā:

5.1. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs vada Uzņemšanas komisijas darbu, viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks;

5.2. Uzņemšanas komisijas darba koordinators sagatavo uzņemšanas procesu reglamentējošos dokumentus, organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un īstenošanu;

5.3. atbildīgais par tehnisko nodrošinājumu koordinē reģistrēšanos studijām (tai skaitā pieteikšanos) augstskolas informatīvajā sistēmā, apstiprina informāciju par konkursa uz

uzņemšanu studiju programmā rezultātiem un iesniedz to Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājam;

5.4. Uzņemšanas komisijas locekļi nodrošina personas reģistrēšanos studijām, konkursā uzvarējušo personu dokumentu noformēšanu un studiju līguma noslēgšanu ar attiecīgo personu.

6. Uzņemšanas komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, bet vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam. Uzņemšanas komisija var pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 no komisijas sastāva.

7. Uzņemšanas komisijas sēdes tiek protokolētas.

8. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem persona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu augstskolas rektoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā.

9. Nolikuma 8.punktā noteiktajā gadījumā augstskolas rektors ar rīkojumu apstiprina Apelācijas komisijas sastāvu, priekšsēdētāju un komisijas locekļus, kā arī sasauca Apelācijas komisijas sēdi.

10. Apelācijas komisija izskata nolikuma 8.punktā minēto iesniegumu trīs darba dienu laikā no saņemšanas brīža un sniedz argumentētu viedokli augstskolas rektoram lēmuma pieņemšanai.

11. Apelācijas komisijas sēdes tiek protokolētas.

12. Uzņemšanas un Apelācijas komisijas sēdes protokolus arhivē saskaņā ar *Dokumentu aprites un arhīva pārvaldības kārtības* un *Lietu nomenklatūras* noteiktajām prasībām.

13. Atzīt par spēku zaudējušu Augstskolas Senāta 2009.gada 21.aprīļa sēdē Nr. 7 apstiprināto Nolikumu par reflektantu uzņemšanu Banku augstskolā.

Rektors

A.Sarnovičs

L.Peiseniece
67322615

A.Araka
67387309