

Kārtība par studiju patstāvīgā darba „Lietišķais pētījums” procesa nodrošināšanu

I. Vispārīgais noteikums

1. Studiju patstāvīgā darba „Lietišķais pētījums” (turpmāk – pētījums) procesa nodrošināšanas kārtības mērķis ir noteikt kārtību, kādā Banku augstskolā (turpmāk – augstskola) tiek ierosināti, vadīti un prezentēti studējošo īstenotie pētījumi, kā arī prasības šo pētījumu kvalitātei.

II. Pētījuma izstrādes kārtība

2. Pētījumu izstrādes kvalitātes uzraudzību veic pētniecības direktors.

3. Par pētījuma norises procesa pārskatāmību, kā arī informācijas apriti starp pētījumā iesaistītajām pusēm atbild docētājs – pētījuma vadītājs (turpmāk – vadītājs). Katedru vadītāji regulāri iekļauj pētījumu progresu apspriešanu katedras sēžu darba kārtībā.

4. Pētījuma izstrādes procesā ir ievēro šādas prasības:

4.1. jāievēro vienoti izstrādes noteikumi gan pasūtītāja, kas nav augstskola, (turpmāk – ārējais pasūtītājs) gan augstskolas docētāju iniciētajiem pētījumiem;

4.2. pētījuma tēmai ir jābūt saistītai ar vadītāja pētnieciskajām interesēm;

4.3. jāņem vērā ārējā pasūtītāja prasības pētījuma rezultātu publiskošanā.

5. Pētījumu tēmas izskata un apstiprina tās augstskolas katedras sēdē, atbilstoši studiju programmu virzienam – Finanšu katedrā un Vadībzinību katedrā. Pētījums tiek izstrādāts, sadarbojoties arī ar Uzņēmējdarbības un biznesa informātikas katedras docētājiem un pētniecības direktoru.

6. Studiju programmas direktors elektroniski e-pastā informē attiecīgās studiju programmas studējošos par pētījumu tēmām un nosaka pieteikšanās pētījuma veikšanai termiņu.

7. Studiju programmas direktoram ir pienākums nodrošināt visiem attiecīgās studiju programmas studējošajiem pētījumu tēmu izvēli un vienoties ar vadītājiem par pētījuma vadīšanu.

8. Par ārējā pasūtītāja iniciētu Pētījumu studiju programmas direktors e-pastā sniedz studējošajiem šādu informāciju:

8.1. norāda pētījuma tēmu;

8.2. norāda ziņas par pētījuma pasūtītāju;

8.3. norāda pētījuma mērķi, uzdevumus un sagaidāmos rezultātus;

8.4. pētījuma grupas lielums (grupā nedrīkst būt mazāk par 3 studējošajiem un vairāk par 7 studējošajiem);

8.5. norāda pētījuma vadītāju;

8.6. nosaka pieteikšanās pētījuma veikšanai kārtību un termiņu;

8.8. norāda citu ar pētījuma veikšanu saistītu informāciju.

9. Vadītājs kopīgi ar pētījumā iesaistītajiem studējošajiem izveido un saskaņo pētījuma veikšanas plānu, vienojas par kalendāro plānu, pienākumiem un nozīmē atbildīgās personas, kā arī vienojas par pētījuma veikšanai atbilstošajām metodēm.

10. Pētījuma kalendāro plānu veido pēc parauga no augstskolas pieņemtajiem metodiskajiem norādījumiem patstāvīgo studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai.

11. Pētījuma norises laikā kārtējā katedras sēdē, uz kuru tiek pieaicināti studiju programmu direktori un pētniecības direktors, tiek izvērtēta pētījuma norise saskaņā ar kalendāro plānu. Informāciju par pētījuma gaitu sniedz vadītājs.

12. Katedras sēdē izskata un apstiprina katru no piedāvātajiem pētījumu projektiem atsevišķi, sniedz rekomendācijas pētījumu īstenošanas procesa un satura kvalitatīvai īstenošanai, vienojas par pētījuma norises kontroles laikiem un pētījuma uzraudzību.

13. Ārējā pasūtītāja pētījumiem var tikt organizēta ekspertu grupa, kas novērtē paveiktos pētījuma posmus, plānotās pētījuma metodes un to atbilstību pētījuma mērķim un izsaka ierosinājumus tālākai darbībai.

14. Katedras vadītājs vai pētniecības direktors jebkurā pētījuma procesa posmā var pieprasīt vadītājam informāciju par pētījuma virzību un sasniegtajiem rezultātiem.

15. Pētījumu noformē atbilstoši augstskolas pieņemtajiem metodiskajiem norādījumiem patstāvīgo studiju darbu izstrādāšanai un aizstāvēšanai.

III. Pētījuma rezultātu apstiprināšanas kārtība

16. Ārējā pasūtītāja iniciēta pētījuma gadījumā pētniecības direktors sadarbībā ar katedru vadītājiem un trīs līdz četriem pieaicinātiem katedru pārstāvjiem izveido pētījuma priekšizstrādēšanas komisiju. Komisijas uzdevums ir izvērtēt un sniegt ieteikumus pētījuma rezultātu prezentēšanai ārējam pasūtītājam.

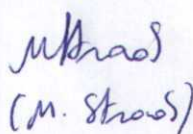
17. Ārējā pasūtītāja iniciētu pētījumu prezentācijās piedalās arī ārējā pasūtītāja pārstāvji.

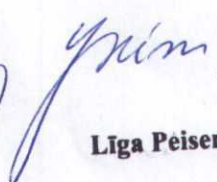
18. Ārējā pasūtītāja iniciēta pētījuma gadījumā gala vērtējumi studējošajiem par pētījumu tiek izlikti pēc prezentācijas ārējam pasūtītājam.

19. Akadēmiskā gada noslēguma katedras sēdē tiek analizēti pētījumu norises rezultāti un izvirzīti ierosinājumi pētījumu pilnveidošanai nākamajā akadēmiskajā gadā.

20. Pētījumu rezultāti (prezentācijas, ziņojumu kopsavilkumi) izlases veidā ir pieejami augstskolas mājas lapā www.ba.lv, ja to neierobežo augstskolas vienošanās ar ārējo pasūtītāju par pētījumu rezultātu konfidencialitāti.


A. Nātrīns


(M. Straos)


Līga Peiseniece