

Nr.27-11/037

## **Kārtība par studentu dalību starptautisko biznesa nedēļu un pētniecības projektos**

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtības par studentu dalību starptautisko pētniecības projektu izstrādē (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir noteikt procesu, kā studējošie piesakās dalībai, un kritērijus, kurus Banku augstskola (turpmāk – Augstskola) ņem vērā, apstiprinot pretendētus dalībai starptautisko biznesa nedēļu un pētniecības projektos (Euroweek, Eiropas grāmatvedības nedēļās (ETAP) u.c.) (turpmāk – Projekti).
- 1.2. Augstskolā studējošiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties Augstskolas un sadarbības augstskolu rīkotos Projektos.
- 1.3. Projekta norises ilgums tiek noteikts atbilstoši uzņemošās sadarbības augstskolas apstiprinātam plānam un Projekta veidam. Projekta ilgums var būt noteikts no vienas līdz divām nedēļām.

### **2. Pieteikšanās kārtība**

- 2.1. Studiju programmu direktori nodrošina, ka informācija par plānotiem Projektiem ir pieejama gan klātienē, gan Augstskolas informatīvajā sistēmā „BAIS” sadaļā - „Studentiem”.
- 2.2. Studiju programmu direktori nodrošina, ka studējošiem par plānotiem Projektiem ir pieejama šāda informācija:
  - 2.2.1. valsts, laiks un vieta;
  - 2.2.2. Projekta tēma;
  - 2.2.3. maksimālais dalībnieku skaits;
  - 2.2.4. pieteikšanās termiņš un kārtība;
  - 2.2.5. pretendentu atlases kritēriji;
  - 2.2.6. informācija par dalības, ceļa un uzturēšanās maksu;
  - 2.2.7. ja ir zināms, tad arī Projekta vadītājs - docētājs (turpmāk - Projekta vadītājs);
  - 2.2.8. cita saistoša informācija.
- 2.3. Dalībai Projektā var pieteikties jebkurš Augstskolas sekmīgs studējošais, kurš atbilst pretendenta kritērijiem (turpmāk – Pretendents).
- 2.4. Pretendenti piesakās dalībai pie studiju programmas direktora vai projekta vadītāja.

### **3. Pretendentu atlase un apstiprināšana**

- 3.1. Pretendents, piesakoties dalībai Projekta izstrādē, iesniedz šādus dokumentus:
  - 3.1.1. pieteikumu veidlapu (pielikumā);
  - 3.1.2. Augstskolas Studiju informācijas daļas izsniegtu sekmju izrakstu;
  - 3.1.3. Pretendents, ja nepieciešams, papildus iesniedz projekta tēmas realizācijas priekšlikumu saskaņā ar uzņemošās augstskolas prasībām.
- 3.2. Atbilstošās studiju programmas direktors vai Projekta vadītājs, izskatot Pretendenta pieteikumu, ņem vērā šādus atlases kritērijus:
  - 3.2.1. pieteikuma atbilstību konkrētā Projekta prasībām;
  - 3.2.2. studējošā akadēmisko sekmību;
  - 3.2.3. svešvalodas zināšanas;
  - 3.2.4. studējošā motivāciju darboties starptautiskā komandā;
  - 3.2.5. iesniegto projekta realizācijas priekšlikumu (Euroweek);
  - 3.2.6. interviju ar Pretendentu (Euroweek un Eiropas grāmatvedības Projekti-ETAP).
- 3.3. Euroweek un ETAP projektā pretendentu sākotnējo atbilstības izvērtēšanu un atlasī veic Projekta vadītājs, kurš vada attiecīgo Projektu, bet dalību biznesa nedēļās izvērtē programmas direktors.
- 3.4. Par plānoto studējošo dalību Projekta vadītājs informē atbilstošās studiju programmas direktoru.
- 3.5. Pretendenta dalību Projektā apstiprina Studiju prorektors.
- 3.6. Pretendentu par apstiprinājumu vai noraidījumu dalībai Projektā informē studiju programmas koordinators, nosūtot e-pasta vēstuli, vienas nedēļas laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.7. Pretendents pēc apstiprinājuma saņemšanas, konsultējoties ar Projekta vadītāju, aktīvi piedalās Projekta izstrādes procesā un prezentāciju sagatavošanā, kā arī nodrošina citu nepieciešamo dokumentu noformēšanu, kas nepieciešami Projekta īstenošanas gaitā.
- 3.8. Projekta vadītājs, sadarbojoties ar sadarbības augstskolu, nodrošina papildu informācijas saņemšanu par konkrēto Projektu. Projekta vadītājs nodrošina tālāku informācijas virzību pretendentiem un studiju programmu koordinatoriem.

### **4. Dalības maksas apjoms un dokumentu noformēšana**

- 4.1. Augstskola Projektā apstiprinātiem Pretendentiem sedz dalības maksu šādā apjomā:
  - 4.1.1. Starptautiskā pētniecības Projektā līdz EUR 200,- (divi simti eiro);
  - 4.1.2. Eiropas grāmatvedības nedēļas-ETAP un Euroweek Projektos līdz EUR 300,- (trīs simti eiro).
- 4.2. Rektors ar rīkojumu var noteikt citu dalības maksas apjomu dalībai Projektā.

4.3. Pretendents no saviem personīgiem līdzekļiem sedz šādus izdevumus:

4.3.1. ceļa izdevumus;

4.3.2. dalības maksas starpību, ja tā ir lielāka par 4.1. punktā noteikto naudas summu.

4.4. Par studējošā komandējuma pieteikuma un finanšu pieprasījumu noformēšanas, saskaņošanas un iesniegšanas procesu atbild studiju programmas direktors.

4.5. Studējošā komandējumu noformē saskaņā ar Augstskolas „Kārtību, kādā tiek plānoti un organizēti komandējumi un kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi un to dokumentācijas noformēšana”.

Banku augstskolas Studiju programmas nosaukums un studiju programmas direktors

\_\_\_\_\_  
/Studējošā vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/kurss, grupa/

**IESNIEGUMS**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rīgā, \_\_. \_\_. 201 \_\_.

\_\_\_\_\_  
/paraksts/