



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 22.05.2018. sēdē,
protokols Nr.6

Fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumi Banku augstskolā Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2018.gada 22.maijā

Nr.1.5-2/19

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi reglamentē fiziskās personas datu (turpmāk – dati) apstrādes un aizsardzības prasības Banku augstskolā (turpmāk – augstskola) saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – datu regula). Noteikumi ir saistoši augstskolas personālam, praktikantiem, kā arī pakalpojumu sniedzējiem saskaņā ar noslēgto līgumu.

2. Augstskolas iekšējās un ārējās teritorijas videonovērošanu veic saskaņā ar apstrādes kārtību Banku augstskolā, izmantojot videonovērošanas sistēmu.

II. Par informācijas un tehniskajiem resursiem un datu aizsardzību atbildīgās personas

3. Par visām augstskolas informācijas sistēmas sastāvdaļām, kurās ietilpst datori, datortīklu aparatūra un visas pārējās iekārtas (vide), kas nepieciešamas datu apstrādei – operētājsistēmas, lietojumprogrammas, pārraudzības programmas, datubāzes, kā arī citas tehniskas iekārtas (turpmāk - tehniskie resursi) - atbildīgs ir Informācijas tehnoloģiju daļas (turpmāk - IT daļa) vadītājs.

4. IT daļas vadītājs nodrošina tehnisko resursu darbības uzturēšanu un to tehnisko apkopi.

5. IT daļas vadītājs ir atbildīgs par tehnisko resursu drošību un nepieciešamo fiziskās un loģiskās aizsardzības pasākumu īstenošanu.

6. IT daļas vadītājs veic risku analīzi augstskolas izmantotajām informācijas sistēmām, kā arī nepieciešamības gadījumā sagatavo plānus, instrukcijas tehnisko resursu pieejamības nodrošināšanai.

7. IT daļas vadītājam, saskaņojot ar augstskolas rektoru, ir tiesības nodot tehnisko resursu uzturēšanu un apkalpošanu citu IT daļas darbinieku pārziņā vai, noslēdzot atbilstošu pakalpojumu līgumu, ārpalpojuma sniedzējiem.

8. Par datu aizsardzību augstskolā atbild augstskolas datu aizsardzības speciālists un ar rektora rīkojumu noteiktie darbinieki (turpmāk – atbildīgās personas).

9. Datu aizsardzības speciālists nodrošina datu regulas 39.pantā noteikto uzdevumu izpildi.

10. Atbildīgās personas sniedz atbalstu datu aizsardzības speciālistam noteikumu 9.punktā minēto uzdevumu izpildē.

11. Datu aizsardzības speciālists saskaņā ar datu regulas 30.pantu nodrošina augstskolas datu apstrādes reģistra veidošanu.

12. Datu aizsardzības speciālists un atbildīgās personas nodrošina datu aizsardzību pasākumu kopumu pārbaudi un īsteno kontroles pasākumus attiecībā uz datu apstrādes operācijām un to pamatotību.

III. Datu klasifikācija un datu apstrādes tiesības

13. Visi augstskolas rīcībā esošie dati tiek klasificēti kā ierobežotas pieejamības informācija.

14. Dati augstskolā tiek klasificēti saskaņā ar augstskolas kvalitātes vadības sistēmas procesu līmeņiem, un datu uzglabāšanas termiņus nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

15. Augstskolas darbiniekam piešķir tiesības apstrādāt datus, pamatojoties uz rektora apstiprinātu amata aprakstu vai rīkojumu.

16. Pakalpojuma sniedzējam piešķir tiesības apstrādāt datus, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp augstskolu un attiecīgo pakalpojuma sniedzēju.

17. Praktikantam piešķir tiesības apstrādāt datus, pamatojoties uz prakses līgumu starp augstskolu un praktikantu.

18. Augstskolas studējošo pašpārvaldei piešķir tiesības apstrādāt datus, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, kas regulē augstskolas studējošo pašpārvaldes darbību.

19. Augstskolas personāls, praktikanti, kā arī pakalpojumu sniedzēji, kuri veic datu apstrādi, nodrošina, ka šie dati tiek apstrādāti tādā apjomā, kas nepieciešams darba uzdevumu veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

20. Gadījumos, kad tiek atklāta datu neprecizitāte, augstskolas personāls, praktikanti, kā arī pakalpojumu sniedzēji atbilstoši kompetencei veic visas iespējamās darbības, lai šo nepilnību novērstu.

21. Augstskolas personāls nodrošina apstrādāto datu drošību un konfidencialitāti, saskaņā ar amata aprakstiem un parakstīto saistību rakstu (pielikums) darba tiesisko attiecību ar augstskolu laikā, kā arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās.

22. Praktikanti nodrošina apstrādāto datu drošību un konfidencialitāti saskaņā ar prakses līgumu ar augstskolu un parakstīto saistību rakstu (pielikums) prakses laikā, kā arī pēc prakses izbeigšanās.

23. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina apstrādāto datu drošību un konfidencialitāti saskaņā ar augstskolas un pakalpojuma sniedzēja noslēgto līgumu pakalpojuma sniegšanas laikā.

24. Augstskolas akadēmiskā un vispārēja personāla pienākumi un atbildība par datu apstrādi ir noteikti darba līgumos, amata aprakstos, rektora rīkojumos un normatīvajos aktos.

IV. Datu apstrādes tehniskie resursi un to aizsardzība

25. Lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktos augstskolas uzdevumus, augstskola veic datu apstrādi informācijas sistēmās.

26. Normatīvajos aktos noteikto funkciju veikšanai augstskola izveido drošu piekļuvi datu apmaiņai ar valsts informācijas sistēmām.

27. Informācijas sistēmas ir izvietotas uz augstskolas datu serveru resursiem, kuri atrodas augstskolas serveru telpā, kā arī uz citu datu pārziņu serveriem saskaņā ar līgumiem un normatīvajiem aktiem.

28. Augstskola apstrādā citu datu pārziņu pārziņā esošos datus, pamatojoties uz līgumu starp augstskolu un attiecīgo datu pārzini.

29. Augstskolas serveru telpa ir aizsargāta ar fiziskās piekļuves drošības mehānismiem, kas liedz piekļuvi nepiederošām personām.

30. Pieeja augstskolas tehniskajiem resursiem, uz kuriem ir izvietotas informācijas sistēmas, kas satur datus, tiek nodrošināta tikai IT daļas darbiniekiem.

31. Augstskolas serveru telpa tiek aprīkota ar automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu.

32. Augstskolas tehnisko resursu remonts vai nomaiņa tiek veikta ar IT daļas vadītāja atļauju.

33. Lai nodrošinātu augstskolas tehnisko resursu pilnveidošanu vai remontu, IT daļas vadītājs var piešķirt attiecīgā pakalpojuma sniedzējam attālinātu piekļuvi augstskolas tehniskajiem resursiem, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp augstskolu un attiecīgo pakalpojuma sniedzēju.

34. Informācijas sistēmu un informācijas drošība augstskolā tiek nodrošināta, izmantojot tehniskos un loģiskos aizsardzības līdzekļus (tostarp, nodrošinot autentifikāciju un autorizāciju un nepieciešamības gadījumā veicot datu nesēju un iekšējā tīkla šifrēšanu).

35. Visi datu nesēji, uz kuriem ir izvietoti dati, tiek uzglabāti un iznīcināti atbilstoši augstskolas vispārējiem noteikumiem datoru un elektroniskās informācijas lietotājiem.

V. Datu apstrādes nosacījumi

36. Augstskolas rīcībā esošie dati tiek apstrādāti augstskolas īpašumā un lietošanā esošajās ēkās un telpās: Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, Skanstes ielā 43, kā arī saskaņā ar augstskolas noslēgtajiem līgumiem.

37. Ar augstskolas datu aizsardzības speciālista atļauju augstskolas personāls, praktikanti, kā arī pakalpojumu sniedzēji datus var apstrādāt arī attālināti.

38. Datu apstrādi informācijas sistēmās veic augstskolas akadēmiskais un vispārējais personāls, kuriem ir piešķirtas attiecīgās piekļuves tiesības savu tiešo darba pienākumu veikšanai.

39. Informācijas sistēmu piekļuves parolu izveidošanas un nomaiņas nosacījumi ir noteikti augstskolas vispārējā kārtībā datoru un elektroniskās informācijas lietotājiem.

40. Augstskola ir tiesīga apstrādāt datus uz datu regulas 6.panta pamata un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

41. Augstskola ir tiesīga nodod datus apstrādei, nesaņemot to ar datu subjektu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

42. Datu subjektam ir normatīvajos aktos noteiktās tiesības, kas saistītas ar viņa datu apstrādi.

43. Datu subjekta pieprasījumus par viņu datu apstrādi izskata Iesnieguma likumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

44. Uz noteikumu 41.punktā minēto pieprasījumu augstskola sniedz atbildi, neprasot par to maksu. Ja noteikumu 43.punktā minētais pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs, jo īpaši tā regulāras atkārtotāšanās dēļ, augstskolai ir tiesības par to prasīt maksu vai atteikties izpildīt pieprasījumu.

45. Ja augstskolas personāls, praktikanti, pakalpojumu sniedzēji konstatē datu aizsardzības pārkāpumu vai viņiem ir aizdomas par šāda pārkāpuma izdarīšanu, viņi par to nekavējoties informē augstskolas datu aizsardzības speciālistu.

46. Datu aizsardzības speciālists pārbauda noteikumu 43.punktā minēto informāciju, un, ja konstatē datu aizsardzības pārkāpumu:

46.1. izvērtē pārkāpuma nopietnību un tā radīto ietekmi uz fizisko personu tiesībām un brīvībām;

46.2. veic pasākumus, lai novērstu datu aizsardzības pārkāpumu, tostarp pasākumus, lai mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas;

46.3. gadījumos, ja tiek konstatēts datu aizsardzības pārkāpums, kas rada ietekmi uz fizisko personu tiesībām un brīvībām, informē Datu valsts inspekciju datu regulas 33.pantā noteiktajā kārtībā un veidā, kā arī datu subjektu datu regulas 34.pantā noteiktajos gadījumos un veidā.

SAISTĪBU RAKSTS

Persona/darbinieks:

**Reģistrācijas numurs/
personas kods**

Kontaktinformācija

Lai nodrošinātu fizisko personu datu aizsardzību, kā noteikts Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) 2018.gada 22.maija noteikumos Nr. _____ “Fizisko personu datu apstrādes un aizsardzības noteikumi Banku augstskolā”, **es apņemos:**

1.pārzināt un ievērot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzībā un informācijas tehnoloģiju drošības jomā;

2. nenodot un neizpaust personām, kuru kompetencē nav apstrādāt fizisko personu datus, kas tiek apstrādāti un uzglabāti augstskolas informācijas sistēmās, kā arī neveikt darbības, kas var sekmēt fizisko personu datu nodošanu šīm personām;

3. neveikt darbības, kas saistītas ar augstskolas informācijas sistēmu programmatūras vai tās daļu neautorizētu kopēšanu;

4. nekavējoties informēt augstskolas datu aizsardzības speciālistu, ja konstatēju fizisko personu datu aizsardzības pārkāpumu vai man ir aizdomas par šāda pārkāpuma izdarīšanu.

5. neizpaust augstskolas rīcībā esošos fizisko personu datus pēc tiesisko attiecību ar augstskolu izbeigšanās.

Esmu brīdināts(a), ka iepriekš minēto nosacījumu nepildīšanas gadījumā varu tikt saukts(a) pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Rīgā 20____. gada ____.

/Vārds uzvārds/

/ paraksts/