



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 22.05.2018. sēdē,
protokols Nr.6

Fizisko personas datu apstrādes kārtība Banku augstskolā, izmantojot videonovērošanas sistēmu

Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2018.gada 22.maijā

Nr.1.5-2/13

I. Vispārīgie noteikumi

1. Fizisko personu datu apstrādes kārtība Banku augstskolā (turpmāk – augstskola), izmantojot videonovērošanas sistēmu (turpmāk – kārtība) nosaka augstskolas fizisko personu datu apstrādes, kas tiek veikta ar videonovērošanas sistēmas (turpmāk – sistēma) palīdzību, vispārīgās, tehniskās un organizatoriskās prasības, atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.

2. Kārtība ir saistoša augstskolas personālam, praktikantiem, kā arī pakalpojumu sniedzējiem augstskolai, kuriem ir piešķirtas tiesības veikt darbu ar sistēmu (turpmāk – sistēmas lietotāji).

3. Fizisko personu datu (turpmāk – dati) apstrāde, izmantojot videonovērošanu, notiek augstskolas īpašumā un lietošanā esošajās ēkās un telpās Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, Skanstes ielā 43 un augstskolas pieguļošajā teritorijā nepārtraukti visā diennakts laikā.

4. Videonovērošana tiek veikta ar mērķi nodrošināt īpašuma aizsardzību, personu drošību, noziedzīga nodarījuma fiksēšanu, iespējamo likumpārkāpēju identificēšu kārtības 3.punktā minētajās augstskolas ēkās un tām pieguļošajā teritorijā.

II. Par informācijas un tehniskajiem resursiem un personas datu aizsardzību atbildīgās personas

5. Par sistēmas tehniskajiem resursiem ir atbildīgs augstskolas datu aizsardzības speciālists vai datu apstrādes aizsardzības kārtībā noteiktā persona augstskolā, kura atbild par augstskolas tehniskajiem resursiem (turpmāk – tehnisko resursu turētājs).

6. Tehnisko resursu turētājs ir atbildīgs par sistēmas tehnisko resursu uzturēšanu, drošību un nepieciešamo fiziskās un loģiskās aizsardzības pasākumu realizāciju.

7. Augstskolas rektoram ir tiesības nodot sistēmas tehnisko resursu uzturēšanu un apkalpošanu citiem augstskolas darbiniekiem vai ārpalpojuma sniedzējiem.

8. Kārtības 7. punktā minētajā gadījumā ārpalpojuma sniedzējs delegē personu, kuru augstskolas rektors norīko par atbildīgo personu par sistēmas tehniskajiem resursiem (turpmāk – atbildīgā persona).

9. Nododot sistēmas tehnisko resursu uzturēšanu ārpalpojumu sniedzējiem, tehnisko resursu turētājs nodrošina to, ka attiecīgais ārpalpojuma sniedzējs nodrošina datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši kārtībā noteiktajām prasībām, kā arī tā darbinieki paraksta saistību rakstu (kārtības 2.pielikums).

10. Tehnisko resursu turētājs vai atbildīgais darbinieks (ja sistēmas tehniskos resursus apkalpo ārpalpojuma sniedzējs) nodrošina kontroles pasākumu veikšanu attiecībā uz datu apstrādes operācijām un to pamatotību.

11. Augstskolas rektors ar rīkojumu apstiprina sistēmas lietotāju sarakstu.

III. Videonovērošanas tehniskās prasības

12. Sistēmas lietotāju pienākums ir lietot sistēmu atbilstoši tās ražotāja noteiktajām tehniskajām prasībām.

13. Atbildīgās personas nodrošina pastāvīgu videokameru apkalpošanu, lai nodrošinātu to, ka videokameras veic ierakstus un nodrošina uzfilmētā materiāla viengabalainību, ievērojot šādus nosacījumus:

13.1. sistēmas videokameru ierakstu attēlos jābūt atspoguļotam precīzam laikam un datumam, kad ieraksts tiek veikts;

13.2. videonovērošanas kameras nedrīkst izmantot, lai ierakstītu sarunas starp personām;

13.3. videonovērošanas attēlu aplūkošana tiek nodrošināta ar rektora rīkojumu noteikto lietotāju darbstacijās;

13.4. videonovērošanas ierakstu rezerves kopiju veidošana netiek veikta, izņemot, ja to ir pieprasījušas tiesībsargājošās iestādes;

13.5. ar videonovērošanas palīdzību iegūtie dati ir uzskatāmi par ierobežotas pieejamības informāciju;

13.6. piekļuve datiem, kas ir iegūti ar videonovērošanas palīdzību, ir iespējama tikai izmantojot atsevišķu sistēmas piekļuves lietotājvārdu un paroli, kas tiek veidota un mainīta, ievērojot augstskolas datu apstrādes aizsardzības noteikumos noteiktās prasības.

IV. Drošības pasākumi attiecībā uz piekļuvi sistēmā esošajiem personas datiem.

14. Ar videonovērošanas palīdzību veiktie ieraksti tiek glabāti ne ilgāk kā 60 diennaktis no to ieraksta brīža. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā no ieraksta brīža.

15. Sistēmā esošu datu (ierakstu) manuāla dzēšana, kopēšana vai nodošana tiesībsargājošām iestādēm notiek tikai pēc kompetentas valsts iestādes rakstiska, pamatota pieprasījuma saņemšanas. Šādā gadījumā ierakstu dzēšanu, kopēšanu vai nodošanu tiesībsargājošām iestādēm veic tehniskā resursa turētājs vai atbildīgā persona.

16. Augstskola nodrošina to, ka atsevišķā reģistrācijas veidlapā tiek fiksēti šādi gadījumi:

16.1. sistēmā esošo datu (ierakstu) apskate, ja apskati ir veikušās trešās personas (kārtības 3.pielikums);

16.2. sistēmā esošo datu (ierakstu) kopēšana uz citiem datu nesējiem (kārtības 4.pielikums);

16.3. sistēmā esošo datu (ierakstu) nodošanu trešajām personām un tiesībsargājošām iestādēm (kārtības 5.pielikums).

17. Kārtības 16.punktā minētās reģistrācijas veidlapas tiek uzglabātas augstskolā, ir pieejamas datu aizsardzības speciālistam, kā arī tiesībsargājošām vai citām valsts pārvaldes iestādēm saskaņā ar to normatīvajos aktos noteikto kompetenci.

V. Paziņojums par videonovērošanas veikšanu

18. Augstskola nodrošina fizisko personu informēšanu par videonovērošanas veikšanu kārtības 3.punktā minētajās augstskolas ēkās un tām pieguļošajā teritorijā.

19. Augstskola nodrošina fizisko personu informēšanu ar vizuālu zīmju izvietojumu redzamās vietās (kārtības 1.pielikums).

VI. Sistēmas lietotāju pienākumi

20. Sistēmas lietotājiem nav tiesību uz sistēmas tehniskajiem resursiem instalēt programmatūru bez licences, kā arī bez tehnisko resursu turētāja vai atbildīgās personas atļaujas pieslēgt ārējās ierīces (zibatmiņu un līdzīgas atmiņas iekārtas un lasītājus).

21. Sistēmas lietotājiem nav tiesību ienest un pieslēgt sistēmas tehniskajiem resursiem personīgo datoru, kā arī nav tiesību sistēmā saglabāto informāciju bez tehnisko resursu turētāja atļaujas izņest ārpus augstskolas teritorijas.

22. Sistēmas lietotājiem ir pienākums nekavējoties ziņot tehniskā resursa turētājam un atbildīgajai personai par paroles nozaudēšanu, izpaušanu. utt.

23. Sistēmas lietotāji nav tiesīgi paši iznīcināt informācijas nesējus, kuros ir ierakstīta sistēmā saglabātā informācija. Minētie informācijas nesēji iznīcināšanai tiek nodoti attiecīgi tehnisko resursu turētājam vai atbildīgajai personai.

24. Sistēmas lietotājiem nav tiesību piekļūt auditācijas pierakstiem bez tehniskā resursa turētāja atļaujas.

VII. Sistēmas drošības pasākumi pret ārējiem apstākļiem

25. Augstskola nodrošina to, ka sistēmas tehniskajiem resursiem vai ar sistēmas palīdzību iegūtajiem datiem nevar piekļūt tam nepilnvarotas personas.

26. Ar datu apstrādi saistītos tehniskos resursus aizsargā pret tīšu bojāšanu ar tehniskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem (tostarp, nodrošinot autentificēšanos sistēmā ar paroli un

nepieciešamības gadījumā veicot datu kriptēšanu).

27. Informācijas nesēji, kuros ir ierakstīti ar videonovērošanas palīdzību iegūtie dati, tiek uzglabāti un iznīcināti atbilstoši augstskolas datu apstrādes aizsardzības noteikumos noteiktajam.

1.pielikums Fizisko personas datu apstrādes kārtībai
Banku augstskolā, izmantojot videonovērošanas sistēmu



VIDEONOVĒROŠANA

Mērķis: Īpašuma aizsardzība, personu drošība, noziedzīga nodarījuma fiksēšana, iespējamo likumpārkāpēju identificēšana

Pārzinis: Banku augstskola

Tiesiskais pamats: sabiedrības interešu ievērošana, kā arī datu subjekta vai citas personas vitāli svarīgu interešu aizsardzība

Leģitīmās intereses: Īpašuma aizsardzība un fizisko, personu drošība, noziedzīganodarījuma fiksēšana, iespējamo likumpārkāpēju identificēšana

Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra 161, Rīga, LV-1013

Kontakttālrunis: 67360133

3. pielikums Fizisko personas datu apstrādes kārtībai
Banku augstskolā, izmantojot videonovērošanas sistēmu

**Banku augstskolas videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) apskates
reģistrācijas lapa**

Nr. p. k.	Datums un laiks, kad dati tika izpausti	Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kas nodeva datus apskatei (Atbildīgā persona)	Atbildīgās personas paraksts	Datu izpaušanas tiesiskais pamats

4. pielikums Fizisko personas datu apstrādes kārtībai
Banku augstskolā, izmantojot videonovērošanas sistēmu

**Banku augstskolas videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) kopēšanas
uz citiem datu nesējiem reģistrācijas lapa**

Nr.p. k.	Datums un laiks, kad dati tika kopēti	Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura piedalījās kopēšanā (Atbildīgā persona)	Atbildīgās personas paraksts	Ieraksta kopēšanas tiesiskais pamats	Datums un laiks par kādu periodu tika veikta ieraksta kopēšana

5. pielikums Fizisko personas datu apstrādes kārtībai
Banku augstskolā, izmantojot videonovērošanas sistēmu

**Banku augstskolas videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) nodošanas
trešajām personām reģistrācijas lapa**

Nr.p. k.	Datums un laiks, kad dati tika nodoti	Datu nodošanas veids	Amatpersonas vārds, uzvārds un amats, kura piedalījās datu nodošanā (atbildīgā persona)	Atbildīgās personas paraksts	Datu nodošanas tiesiskais pamats	Datums un laiks par kādu periodu tika veikta datu nodošana