



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 22.11.2016. sēdē,
protokols Nr.11

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 22.05.2018. sēdē,
protokols Nr.6

Banku augstskolas sociālo tīklu kontu izveides, pārvaldības un slēgšanas kārtība
Rīgā

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2016.gada 22.novembrī

Nr.1.5-2/57

I. Vispārīgie jautājumi

1. Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) sociālo tīklu kontu izveides, pārvaldības un slēgšanas kārtības (turpmāk – kārtība) mērķis ir nodrošināt augstskolā vienotu un kontrolētu procesu, kā izveidot, pārvaldīt un slēgt sociālo tīklu kontus, kuros tiek sniegta informācija par augstskolas darbību vai izmantots augstskolas logotips (turpmāk – konts).

2. Augstskolas rektors ar rīkojumu apstiprina kontu sarakstu, kurā par katru kontu norāda šādu informāciju:

- 2.1. konta nosaukumu;
- 2.2. saiti uz attiecīgo kontu;
- 2.3. informāciju par konta administratoru vai administratoriem – personu vai personām, kuras ir tiesīgas kontā ievadīt informāciju;
- 2.4. informāciju par konta redaktoru – personu, kura ir atbildīga par kontā publicēto informāciju, tās atbilstību normatīvajiem aktiem, un kurai ir tiesības rediģēt un dzēst konta administratora kontā ievadīto informāciju.

II. Jauna konta atvēršana

3. Persona, kura vēlas izveidot jaunu kontu, kas neietilpst kārtības 2.punktā minētajā kontu sarakstā, iesniedz augstskolas rektoram ar Komunikāciju un mārketinga daļas vadītāju saskaņotu iesniegumu par jauna konta atvēršanu un pārvaldību, kurā norāda šādu informāciju:

- 3.1. konta izveidošanas mērķi un tā attīstības plānu;
- 3.2. informāciju par konta administratoru vai administratoriem;
- 3.3. informāciju par konta redaktoru.

4. Augstskolas rektors pieņem rīkojumu par jauna konta atvēršanu un kārtības 2.punktā minētā saraksta papildināšanu.

5. Pēc kārtības 4.punktā minētā rīkojuma pieņemšanas konta redaktors iesniedz elektroniski Komunikācijas un mārketinga daļas vadītājam šādu informāciju:

- 5.1. konta nosaukumu;
- 5.2. saiti uz kontu;
- 5.3. konta paroli;
- 5.4. informāciju par konta administratoru vai administratoriem;
- 5.5. informāciju par konta redaktoru.

6. Pēc kārtības 5.punktā minētās informācijas saņemšanas Komunikācijas un mārketinga daļas vadītājs aktualizē augstskolas rektora apstiprināto augstskolas kontu sarakstu, tajā iekļaujot par jaunizveidoto kontu kārtības 5.1., 5.2., 5.4. un 5.5.apakšpunktā minēto informāciju.

III. Kontu pārvaldības nosacījumi

7. Kontos var ievietot tādu informāciju, kura:

7.1. atbilst intelektuālā īpašuma aizsardzību, informācijas pieejamību un fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu un augstskolas ētikas kodeksa normu prasībām;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.05.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)

7.2. ir izteikta valodā, kura atbilst pareizrakstības normām, kā arī lietišķo rakstu valodas vai publicistikas valodas stila prasībām;

7.3. neaizskar personas cieņu un godu;

7.4. nesatur necenzētus vārdus, izteicienus;

7.5. ir patiesībai atbilstoša;

7.6. neaicina uz vardarbību, nekurina naidu un neaicina diskriminēt kādu personu vai personu grupu dzimuma, vecuma, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, seksuālās orientācijas, invaliditātes, rases vai etniskās piederības, valstspiederības vai citu apstākļu dēļ;

7.7. tieši vai netieši nepopularizē produktus vai pakalpojumus, kuru reklamēšana ir aizliegta.

8. Informāciju sociālajos tīklos iekļauj valsts valodā. Sociālajos tīklos „Facebook” un „LinkedIn” u.c., kā arī citos ārvalstu sociālos tīklos informāciju, kas attiecas uz augstskolas studējošiem no ārvalstīm, kā arī informāciju, kas noderīga ārvalstu sadarbības partneru un studējošo piesaistei, publicē angļu valodā vai citā svešvalodā, ievērojot attiecīgās valodas gramatikas prasības.

9. Kontu paroles aizliegts nodot augstskolas personālam, kuram nav piešķirtas attiecīgā konta administratora vai redaktora tiesības, kā arī personām, kuras nav augstskolas personāls.

10. Komunikācijas un mārketinga daļas vadītājs pārrauga kontu un to lietošanas atbilstību šai kārtībai, kā arī jaunu kontu izveidi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.05.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)

11. Rektors ir tiesīgs ar rīkojumu:

11.1. piešķirt, apturēt vai atņemt konta administratoram pieejas tiesības kontam pēc attiecīgā konta redaktora vai Komunikācijas un mārketinga daļas vadītāja priekšlikuma, vai pēc savas iniciatīvas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 22.05.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/18)

11.2. piešķirt, apturēt vai atņemt konta redaktoram pieejas tiesības kontam pēc Komunikācijas un mārketinga daļas vadītāja priekšlikuma vai pēc savas iniciatīvas.

11.3. pēc konta redaktora priekšlikuma vai pēc savas iniciatīvas apstiprināt personu par konta administratoru vai atbrīvot personu no konta administratora pienākumu pildīšanas;

11.4. Komunikācijas un mārketinga daļas vadītāja priekšlikuma vai pēc savas iniciatīvas apstiprināt personu par konta redaktoru vai atbrīvot personu no konta redaktora pienākumu pildīšanas.

IV. Konta slēgšanas vai darbības apturēšanas nosacījumi

12. Kontu ar augstskolas rektora rīkojumu var slēgt, ja:

12.1. jauna konta izveide nav notikusi saskaņā ar šajā kārtībā noteikto konta izveides procedūru;

12.2. kontā izvietotā informācija nav saistīta ar augstskolu;

12.3. konts ir neaktīvs (netiek papildināts ar jaunu saturu) vairāk kā sešus mēnešus;

12.4. konta izveidošanas mērķis ir sasniegts un tālāka tā uzturēšana nav nepieciešama;

12.5. kontā ir publicēta informācija, kas neatbilst kārtības 7.punktā noteiktajām prasībām;

13. Augstskolas rektors ar rīkojumu var apturēt konta darbību, uzdodot novērst kārtības 12.1., 12.2. un 12.5.apakšpunktā minētos pārkāpumus, nosakot termiņu šo pārkāpumu novēršanai.

V. Noslēguma jautājumi

14. Uz kontiem, kuri ir tikuši atvērti līdz šīs kārtības spēkā stāšanās brīdim, nepiemēro kārtības II. nodaļu.

15. Komunikācijas un mārketinga daļas vadītājs apkopo kārtības 2.punktā minēto informāciju par katru no kārtības 14.punktā minētajiem kontiem un sagatavo rektoram apstiprināšanai kārtības 2.punktā minēto kontu sarakstu.