

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 10.06.2014. sēdē,
protokols Nr.6

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 27.02.2018. sēdē,
protokols Nr.3

GROZĪJUMI
Banku augstskolas
Senāta 19.06.2018. sēdē,
protokols Nr.7

**Banku augstskolas un Šveices biznesa skolas (SBS Swiss Business School)
dubultdiplomu studiju programmu nolikums par studijām un studējošo finansiālo un
akadēmisko saistību kārtošanas kārtību
Rīgā**

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu
un Banku augstskolas Satversmes 21.punktu*

2014.gada 10.jūnijā

Nr.27-11/033

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Banku augstskolas un Šveices biznesa skolas dubultdiplomu studiju programmu Nolikums par studijām un studējošo finansiālo un akadēmisko saistību kārtošanas kārtību (turpmāk tekstā – Nolikums) ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību un kārtību, kādā studējošie kārto akadēmiskās un finansiālās saistības, Banku augstskolas un Šveices biznesa skolas (Turpmāk tekstā – Augstskolas) kopīgi īstenotajās profesionālās augstākās izglītības dubultdiplomu studiju programmās:

- **profesionālajā bakalaura studiju programmā “Starptautiskās finanses”** (profesionālā bakalaura grāds finansēs un finansista kvalifikācija (BBA International Management/ Bachelor of Finance)),
- **profesionālajā maģistra studiju programmā „Starptautiskās finanses un banku darbība”** (Maģistrs ar specializāciju uzņēmējdarbības vadīšanā/ maģistrs finansēs ar specializāciju starptautiskās finansēs un banku darbībā (MBA/MF International Finance and Banking)) (turpmāk tekstā – Programmas).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.02.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/9)

1.2. Augstskolas ir noslēgušas sadarbības līgumus par dubultdiplomu studiju programmu kopīgu īstenošanu ar galveno mērķi nodrošināt visiem studēt gribētājiem starptautiski atzītas, augstās kvalitātes, ekskluzīvas, starpdisciplināras studiju programmas par pieņemamu cenu Latvijā. Abas programmas tiek īstenotas, balstoties uz Eiropas izglītības kvalitātes standartiem un starptautiskiem MBA un BBA studiju

organizēšanas principiem. Studējošie, piesakoties studijām Programmās, apliecina motivāciju augstu panākumu sasniegšanai finanšu un vadības jomās, kā arī apņemasos uzturēt Programmu studiju kvalitātes augsto līmeni, kārtīgi un savlaicīgi pildot Programmu prasības, ievērojot profesionālās ētikas un disciplīnas visaugstākās normas, pēc studiju programmas absolvēšanas gādājot par sabiedrības labklājību un pasaules tirgu stabilitāti.

1.3. Šis Nolikums ir izstrādāts ar mērķi sekmēt Programmu augsto kvalitāti, studējošo motivāciju pilnvērtīgi iesaistīties studiju procesā un apgūt Programmu studiju rezultātus, kā arī harmonizēt un apvienot vienā dokumentā abu Augstskolu noteikumus un prasības, kas regulē studiju procesa organizēšanu, Programmu prasību un studiju rezultātu izpildi, studējošo tiesības un pienākumus.

1.4. Nolikums tika izstrādāts, balstoties uz šādiem Augstskolu dokumentiem (turpmāk tekstā – Bāzes dokumenti), to aktuālajā redakcijā:

▪ **Šveices biznesa skolas (SBS Swiss Business School) dokumenti:**

- MBA programmas dalībnieku rokasgrāmata (MBA Program Participant Handbook),
- BBA programmas studentu rokasgrāmata (BBA Program Student Handbook),

▪ **Banku augstskolas dokumenti:**

- Uzņemšanas noteikumi,
- Studiju nolikums,
- Studējošo finansiālo un akadēmisko saistību kārtības kārtība
- Studiju maksa studijas uzsākšanai,
- Maksas pakalpojumi akadēmiskajā gadā,
- Iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem,
- Kārtība par finansiālo saistību kārtību ar studentiem, kuri pieprasa atmaksāt studiju maksas daļu vai studēt pēc individuālā studiju plāna,
- Studiju pārtraukšanas un uzsākšanas kārtība,
- Pārbaudījumu protokolu iesniegšanas un uzskaites kārtība Studiju informācijas daļā,
- Banku augstskolas mācību pasākumu apmeklēšanas un pārbaudījumu kārtības kārtība klausītāja statusā,
- Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība par valsts pārbaudījumu norisi,
- Noteikumi par studentu dalību starptautisko pētniecības projektu izstrādē,
- Drošības noteikumi BA studentam,
- Nolikums par studijām un praksi ārzemēs,
- Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu,
- Studiju un studējošā kredītu piešķiršanas noteikumi,
- Banku augstskolas ētikas kodekss,
- Prakses procesa organizēšanas kārtība,
- Debitoru politika.

- 1.5. Nolikumā atrunātie noteikumi aizvieto līdzvērtīgos noteikumus Bāzes dokumentos, bet neizslēdz Bāzes dokumentu spēkā esamību. Ja Nolikums nesniedz pilnu informāciju kāda jautājuma risināšanā, atbilde jāmeklē Augstskolu Bāzes dokumentos. Augstskolas ir atbildīgas par Nolikuma un citu savu Bāzes dokumentu periodisko pārskatīšanu un aktuālo redakciju izvietošānu/atjaunošanu Augstskolu informācijas sistēmās:
- bais.ba.lv – Banku augstskola,
 - sbs.portal.ch – Šveices biznesa skola.
- 1.6. Studējošo pienākumos ir pildīt Nolikumā un citos Augstskolu Bāzes dokumentos atrunātos noteikumus, kā arī sekot līdzī minēto dokumentu izmaiņām.
- 1.7. Uzņemšana studijās un Programmu īstenošana notiek Banku augstskolā, Rīgā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem un Šveices biznesa skolas darbības principiem.
- 1.8. Nolikumā ir lietoti šādi termini:
- 1.8.1. **Reflektants** – persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi iestāties Augstskolu Programmā un iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus atbilstoši *Banku augstskolas uzņemšanas noteikumiem aktuālajā redakcijā*.
 - 1.8.2. Uzņemšanas noteikumi – Banku augstskolas Senāta apstiprināts dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 46. panta 5.daļu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Šveices biznesa skolas prasībām, un reglamentē uzņemšanas procesu Augstskolu Programmās.
 - 1.8.3. Uzņemšanas komisija – ar Banku augstskolas rektora rīkojumu pirms kārtējā akadēmiskā gada uzņemšanas procesa sākuma izveidota komisija, kas reģistrē reflektantu pieteikumus, apstiprina iesniegtos dokumentus un sniedz informāciju Imatrikulācijas komisijai.
 - 1.8.4. Imatrikulācija – reflektanta ierakstīšana Augstskolu studējošo sarakstā (matrikulā) saskaņā ar rektoru rīkojumiem.
 - 1.8.5. Eksmatrikulācija – studenta izslēgšana no Augstskolu studējošo sarakstiem (matrikulas) ar rektoru rīkojumiem.
 - 1.8.6. Kredītpunkts (KP) – studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam (vienai studiju nedēļai), kurā līdz 50% stundu paredzēts kontaktstundām.
 - 1.8.7. Studiju pārtraukums – laika posms, kurā studējošais neveic aktīvu studiju darbu, tomēr nezaudē studenta statusu (netiek eksmatrikulēts).
 - 1.8.8. Plaģiāts – citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, ideju, viedokļu, tabulu, grafīku, metodoloģijas, izgudrojumu vai atklājumu, kā arī citu personu rakstīta teksta pilnīgu vai daļēju tulkojumu tālāka paušana savā vārdā, t.i., nosaucot tos par saviem, neuzrādot avotu.
 - 1.8.9. Valsts pārbaudījums – studenta zināšanu un prasmju pārbaudījums studiju programmu noslēgumā atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta prasībām un Šveices biznesa skolas prasībām.

- 1.8.10. Valsts pārbaudījumu komisija – personu grupa, kurām Augstskolu noteiktā kārtībā piešķirtas tiesības novērtēt akadēmisko grādu un profesionālo kvalifikāciju, pretendentu zināšanas visas apgūstamās Programmas apjomā, bakalaura / maģistra darbu kvalitāti un atbilstību Programmas prasībām, kā arī lemt par valsts pārbaudījuma vērtējumu un grāda un kvalifikācijas piešķiršanu.
- 1.8.11. Akadēmiskās saistības – studiju kursa programmā noteikto prasību izpilde.

- 1.8.12. Akadēmiskie parādi – semestra laikā nenokārtotas akadēmiskās saistības un studiju programmas apguve ar zemu apguves līmeni, vērtējums 4 (gandrīz viduvēji) ir zemākais sekmīgais vērtējums.
- 1.8.13. Finansiālās saistības – studējošā studiju maksas saistības, kuras apstiprinātas Augstskolu un studējošā noslēgtajā studiju līgumā. Studiju līgums tiek noslēgts ar Banku augstskolu, tajā atrunājot Šveices biznesa skolas grāda piešķiršanas nosacījumus.
- 1.9. Augstākās izglītības īstenošana Augstskolās pamatojas uz Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Augstskolas satversmi un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, kā arī Šveices biznesa skolas noteikumiem.
- 1.10. Studējošā pienākums ir rakstveida savlaicīgi informēt Programmas direktoru un/vai Banku augstskolas Studiju informācijas daļu par nepiedalīšanās iemesliem studiju procesā.
- 1.11. Banku augstskolas Studiju informācijas daļa sagatavo un sniedz informāciju par studējošo akadēmisko un finansiālo saistību izpildi Banku augstskolas Mācību jautājumu komisijai.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Uzņemšanu organizē Banku augstskolas Uzņemšanas komisija saskaņā ar Banku Augstskolas Uzņemšanas noteikumiem, kuros ir iekļauti arī Šveices biznesa skolas uzņemšanas noteikumi. Banku augstskola pieņem reflektantu dokumentus uzņemšanai studijām Programmās, nokopē divos eksemplāros un nogādā vienu dokumentu komplektu Šveices biznesa skolai uzņemto personu reģistrēšanai Šveices biznesa skolas studējošo reģistrā. Katra Augstskola ir atbildīga par uzņemto personu korektu datu ievadīšanu Augstskolu informācijas sistēmās un datu konfidencialitāti.
- 2.2. Lai uzsāktu studijas, reflektantam ar Augstskolām ir jānoslēdz līgums par izglītības iegūšanu: pamata līgums – studiju līgums ar Banku augstskolu (studijas notiek Banku augstskolā), kurā ir atrunāti Šveices biznesa skolas grāda iegūšanas nosacījumi. Šveices biznesa skola izsniedz Programmā uzņemtiem studentiem sertifikātu par uzņemšanu Programmā (Certificate of Enrollment). Programmās studējošie ir imatrikulēti abās Augstskolās un pretendē uz abu Augstskolu grādu iegūšanu.
- 2.3. Programmās imatrikulētajiem studentiem Banku Augstskola izsniedz Augstskolas studenta apliecību.
- 2.4. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas Augstskolu studējošā tiesības un pienākumi, kurus paredz Izglītības likums un citi normatīvie akti, Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums, Banku Augstskolas satversme, Šveices biznesa skolas studējošo rokasgrāmatas, šis Nolikums un citi Augstskolu izdotie normatīvie dokumenti.

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu veido Banku augstskolas Senāta sēdē apstiprinātā studiju programma, kura nosaka apgūstamos kursus, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa akadēmiskajiem gadiem, pārbaudījumus un prakses apjomu. Augstskolas atbild par studiju satura augsto kvalitāti, kopīgi nodrošinot docētājus docēšanai Programmās. Katra augstskola atbild par docētāja nodrošināšanu noteiktiem studiju kursiem. Šveices biznesa skola ikgadēji nodrošina ar docētājiem ~30% no programmas satura bakalaura

studiju programmā, ~40% - maģistra studiju programmā. Lai nodrošinātu Programmu starptautisko saturu, Augstskolas gādā par starptautiskā līmeņa ārzemju un vietējo docētāju piesaisti Programmās.

- 3.2. Students pirmajā akadēmiskajā gadā uzsāk studijas pēc programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai Augstskolu normatīvajos aktos un studiju līgumā noteiktajos gadījumos.
- 3.3. Par konkrēto studiju kursu saturu un prasībām atbild Programmu direktors, Šveices biznesa skolas rektors un akadēmiskais vadītājs (Head of Faculty), Banku augstskolas atbilstošās katedras vadītājs, kā arī studiju kursu docētāji.
- 3.4. Studiju saturu reglamentē arī prakšu programmas, patstāvīgo studiju darbu uzdevumi un citi studiju dokumenti.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos (KP). 1 KP ir vienāds ar 1,5 ECTS (Eiropas kredītpunkti).
- 4.2. Akadēmiskās stundas ilgums ir 45 minūtes. Darba nedēļa pilnā laika studijās ir 40 akadēmiskās stundas.
- 4.3. Studiju forma Programmās ir pilna laika (dienā, diena vakarā vai vakarā) studijas.
- 4.4. Maģistra studijas notiek pēc Flex MBA principa: studijas tiek organizētas moduļu veidā, pa vienam studiju kursam viena laika periodā, ievērojot Programmas studiju kursu secību. Nodarbības tiek plānotas ceturtdienu un piektdienu vakaros no 18:00 līdz 21:00, sestdienās un svētdienās no 09:00 līdz 16:00 vai 18:00. Nepieciešamības un ārkārtas situāciju gadījumos nodarbības var tikt plānotas arī citā laikā un dienās, bet ņemot vērā strādājošo studentu prasības.
- 4.5. Bakalaura studijas pirmajos divos gados notiek dienas laikā, trešajā un ceturtajā gadā – darba dienu vakaros, sestdienas un svētdienās. Nodarbības pie ārzemju docētājiem tiek plānotas koncentrēti, moduļu veidā. 4.semestris ir paredzēts apmaiņas studijām visai studējošo grupai: ERASMUS+ programmās vai citu Augstskolu sadarbības līgumu ietvaros, vai brīvā studējošā statusā (free mover student).
- 4.6. Studiju ilgums:
 - Maģistra studiju programmā 1,5 gads studējošajiem ar iepriekš iegūtu kvalifikāciju, 2,5 gadi – bez iepriekš iegūtās kvalifikācijas (sk. *Banku augstskolas uzņemšanas noteikumus aktuālajā redakcijā*),
 - Bakalaura studiju programmā - 4 gadi.
- 4.7. Programmās katru gadu tiek uzņemta tikai viena grupa katrā programmā. Studējošajiem nav iespēja mainīt akadēmisko grupu Programmas ietvaros, izņemums – atjaunošanās pēc studiju pārtraukuma vai eksmatrikulācijas. Ja studējošajam ir vēlme mainīt studijas uz citu programmu Banku augstskolā, par to rakstiski jāinformē programmas direktoru un/vai studiju daļu. Lēmumu par programmas maiņu pieņem Banku augstskolas Mācību jautājumu komisija.
- 4.8. Studiju gada saturisko plānojumu katrai Programmai nosaka Programmu direktors, saskaņojot ar Šveices biznesa skolas rektoru un docētājiem, attiecīgu Banku augstskolas katedru.

- 4.9. Studiju semestrī plānoto nodarbību norises laiku un vietu nosaka Programmu direktors, saskaņojot ar Šveices biznesa skolas rektoru un Banku augstskolas Studiju informācijas daļu.
- 4.10. Studiju laikā studējošajiem ir pieejamas konsultācijas par Programmu jautājumiem un studiju kursu apguves jautājumiem ārpus nodarbību sarakstā noteiktajiem nodarbību laikiem. Studējošie var konsultēties ar Programmu direktoru, Augstskolu vadību, docētājiem klātienē, pa e-pastu, Skype vai sociālajos tīklos. Docētāju konsultāciju laiki ir pieejami Augstskolu informācijas sistēmās. Konsultācijas ir iespējams arī sarunāt individuālajā kārtā, iepriekš vienojoties par laiku un vietu.

5. Pārbaudījumi un vērtēšana

- 5.1. Katra studiju kursa apguves laikā studentam ir jānokārto programmā noteiktie pārbaudījumi – kontroldarbi un / vai studiju patstāvīgie darbi.
- 5.2. Lai iegūtu maksimālu ieguvumu no studijām, studējošajiem jāapmeklē vismaz 80% nodarbību. Nodarbību apmeklējums bieži tiek vērtēts atsevišķi un veido daļu no gala atzīmes.
- 5.3. Studiju kursa noslēguma pārbaudījums tiek veikts atbilstoši studiju kursa aprakstā noteiktajām prasībām kredītpunktu ieguvei.
- 5.4. Pirms eksāmena papildus studiju kursā paredzētajām kontaktstundām studējošajiem tiek nodrošināta pirms eksāmena konsultāciju iespēja.
- 5.5. Docētāji var atļaut kārtot studiju kursa noslēguma pārbaudījumu tikai tiem studentiem, kas ir izpildījuši visas kursa programmā noteiktās prasības, piemēram, uzrakstījuši kontroldarbus, veikuši studiju patstāvīgos darbus u.c. Ja studentam nav tiesības kārtot pārbaudījumu, docētājs par to pārbaudījumu protokolā izdara ierakstu "nepielasts". Detalizēta informācija par studiju kursa gala vērtējuma iegūšanu un pielaišanu gala pārbaudījumam ir iekļauta studiju kursa aprakstā.
- 5.6. Studiju kursa gala vērtējums var sastāvēt no vairākām daļām, piemēram, vērtējums par nodarbību apmeklējumu un aktīvu dalību tajās, individuālu un grupu darbu vērtējumi, vērtējumi par situāciju analīzi, projekta sagatavošanu, darbu prezentēšanu, gala pārbaudījuma darbu utml. Gala pārbaudījumam var būt mutiskā eksāmena, testa vai rakstiskā eksāmena, esejas, simulācijas spēles atskaites, projekta darba prezentācijas forma, bet ar obligāto novērtējumu ar atzīmi. Studiju kursa gala pārbaudījuma forma ir atspoguļota studiju kursa aprakstā.
- 5.7. Lai studiju kurss tiktu sekmīgi novērtēts, gala pārbaudījumam obligāti jābūt ar sekmīgu vērtējumu. Ja gala pārbaudījums nav kārtots kursā noteiktajā laikā kopā ar visu grupu vai nokārtots ar nesekmīgu atzīmi, tiek uzskatīts, ka studiju kursa prasības nav izpildītas un studējošajam(-ai) izveidojas akadēmiskais parāds.
- 5.8. Neierašanās uz gala pārbaudījumu bez attaisnojoša iemesla tiek pielīdzināta gala pārbaudījuma nenokārtošanai, studējošajam(-ai) veidojas akadēmiskais parāds.
- 5.9. Ja studējošais(-a) pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, tehniskos līdzekļus, informāciju, viņš (-a) tiek atstādināts(-a) no pārbaudījuma un var tikt eksmatrikulēts(-a).
- 5.10. Studiju kursa gala pārbaudījums jāorganizē 20 darba dienu laikā pēc studiju kursa pēdējās nodarbības, veicot ierakstu Banku augstskolas informācijas sistēmā par gala

pārbaudījuma datumu, laiku un telpu, kā arī par pirms eksāmena konsultācijas iespējām.

- 5.11. Docētājiem jāveic studējošo sekmju novērtēšana un jāiesniedz Programmu direktoram un/vai Banku augstskolas Studiju informācijas daļai protokols ar studējošo gala vērtējumiem studiju kursā 20 darba dienu laikā pēc studiju kursa gala pārbaudījuma datuma. Docētājs var mutiski informēt studējošos vai pievienot protokolam gala vērtējuma veidošanas skaidrojumu elektroniskajā veidā (Word vai Excel formātā un Pdf formātā ar oriģinālu parakstu), atspoguļojot katra(-s) studējošā(-s) individuālās sekmes. Šī informācija tiek izsūtīta studējošajiem kā atgriezeniskā saite par studiju kursu.
- 5.12. Studējošajiem, kas nav nokārtojuši finansiālās saistības, un, saskaņā ar Banku augstskolas Debitoru politiku ir debitori, grupas protokolā pretī viņu vārdiem 4.dienā pēc apstiprinātā maksājuma datuma parādās ieraksts „nepielaists pārbaudījumam”. Šajā situācijā docētājs var ļaut studējošajam(-ai) kārtot studiju kursa gala pārbaudījumu kopā ar grupu, un novērtēt studējošā(-s) sekmes studiju kursā, informatīviem nolūkiem ierakstot atzīmi tajā pašā grupas protokolā. Bet studējošā(-s) gala atzīme par studiju kursu tiks ņemta vērā un reģistrēta Augstskolu informācijas sistēmās tikai pēc studējošā(-s) finanšu saistību izpildes un maksas protokola iegādes. Šādiem studējošajiem - debitoriem ir jānokārto finansiālās saistības, jāiesniedz Programmu direktoram maksājuma uzdevums par finansiālo parādu segšanu (drukātajā veidā vai pa e-pastu), jāiegādājas Studiju informācijas daļā individuālais maksas protokols (klātienē Banku augstskolā vai veicot bankas pārskaitījumu), jāiesniedz individuālais maksas protokols ar apmaksu apliecinājo kases čeku vai maksājumu uzdevumu Programmu direktoram atzīmes izlikšanai un nevadīšanai Augstskolu informācijas sistēmās studējošo personīgajās lietās.
- 5.13. Studējošo prasmes un zināšanas tiek vērtētas 10 ballu sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.481 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un Banku augstskolas prasībām, kā arī burtu un procentu izteiksmē atbilstoši Šveices biznesa skolas prasībām. Augstskolu studējošo sekmju novērtēšanas sistēmas ir pielīdzinātas šādā veidā:

| Banku augstskolas vērtējumu skala | | Šveices biznesa skolas vērtējumu skala | | | |
|-----------------------------------|--|--|----------|----------------------------|----------|
| | | Bakalaura studiju programma | | Maģistra studiju programma | |
| 10 | Izcili - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz studiju programmas prasības; A+ | A+ | 97-100 % | A+ | 97-100 % |
| | | A | 93-96 % | A | 93-96 % |
| 9 | Teicami - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst studiju programmas prasībām; A | A- | 90-92 % | A- | 90-92 % |
| | | B+ | 87-89 % | B+ | 87-89 % |
| 8 | Ļoti labi - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst studiju programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes; B | B | 83-86 % | B | 83-86 % |
| | | B- | 80-82 % | B | 83-86 % |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|-------------------------------|----|---------|
| 7 | Labi - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas visumā atbilst studiju programmas prasībām, bet nepietiek prasmes zināšanas patstāvīgi izmantot; B | C+ C C- | 77-79 % 73-76 % 70-72 % | B- | 80-82 % |
| 6 | Gandrīz labi - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas visumā atbilst studiju programmas prasībām, tomēr konstatējamas nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi; C | D+ | 64-69 % | C+ | 77-79 % |
| 5 | Viduvēji - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas pārsvarā atbilst studiju programmas prasībām, tomēr konstatējamas nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, izpratnē, izklāstā un mākā to saistīt ar praksi; D | D | 56-63 % | C | 73-76 % |
| 4 | Gandrīz viduvēji - studenta zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst minimālajam studiju programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, kā arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei; E | D- | 50-55 % | C- | 70-72 % |
| 3 | Vāji - students ir tikai daļēji apguvis studiju programmas jautājumus, un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas; F | F | <50 % | F | <70 % |
| 2 | Ļoti vāji - students tikai virspusīgi pārzina studiju programmas jautājumus, un viņam trūkst zināšanu un izpratnes par tiem; F | F | <50 % | F | <70 % |
| 1 | Ļoti, ļoti vāji - students nespēj veidot teorētiskās atbildes, izpildīt praktiskus uzdevumus; F . | F | <50 % | F | <70 % |

- 5.14. Minimālais pozitīvs sekmju novērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji), kas Šveices biznesa skolas gadījumā izpaužas kā 50% (D-) bakalaura studiju programmā un 70% (C-) maģistra studiju programmā.
- 5.15. Studējošie var iegūt abu Augstskolu grādus:
- bakalaura studiju programmā (BBA/BF), ja vidējā atzīme par visu studiju programmu ir vismaz 7 (labi, 70%, C-);
 - maģistra studiju programmā (MBA/MF), ja vidējā atzīme par visu studiju programmu ir vismaz 8 (ļoti labi, 83%, B).
- 5.16. Ja Programmas beigās studējošā(-s) sekmes ir zemākas par 5.15. punktā minēto, bet Programmas prasības ir izpildītas un studējošajam(-ai) nav atzīmes, kas ir zemākas par 4 (gandrīz viduvēji), studējošais(-ā) saņems attiecīgo Banku augstskolas grādu – profesionālo bakalaura grādu finansēs vai profesionālo maģistra grādu finansēs. Šveices biznesa skolas grādi šajā situācijā netiek piešķirti.
- 5.17. Studiju rezultāti tiek uzskaitīti elektroniski. Informāciju par savām sekmēm, kopvērtējumu studējošais var saņemt Banku augstskolas Studiju informācijas daļā, pie Programmu direktora vai sazinoties ar studiju kursa docētāju.

6. Prakses un kvalifikācijas darbi

- 6.1. Studiju prakses apjoms, kvalifikācijas un/vai praktisko darbu skaits, to sadalījums pa studiju gadiem tiek noteikti studiju Programmās.
- 6.2. Studiju prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Banku augstskolas „Prakses procesa organizēšanas kārtība”.
- 6.3. Studējošajiem ar pietiekošu darba pieredzi (vairāk attiecināms uz Maģistra studiju programmā studējošajiem) ir iespēja pielīdzināt profesionālo darba pieredzi Programmas prakses daļai saskaņā ar Banku augstskolas „Nolikumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu sasniegšanu” aktuālajā redakcijā.
- 6.4. Valsts pārbaudījumu organizēšanu un vērtēšanu reglamentē šī nolikuma punkts.

7. Akadēmisko un finansiālo saistību un parādu kārtošana

- 7.1. Nodarbību sarakstā vai eksāmenu grafikā plānotajā laikā nenokārtotais noslēguma pārbaudījums ir studiju akadēmiskais parāds. Neierašanās uz gala pārbaudījumu, nesekmīgs vērtējums par gala pārbaudījumu, studiju kursa daļas neizpilde, nepietiekošs studiju kursa apmeklējums, nepielaišana gala pārbaudījumam, nepienācīga uzvedība vai kavēšana gala pārbaudījuma laikā, prakses nosacījumu neizpilde vai kāds cits iemesls, kā dēļ studējošajam(-ai) nav izlikts gala vērtējums par studiju kursu vai praksi, izveido akadēmisko parādu.
- 7.2. Studējošo akadēmisko parādu veidošanās ir pretrunā ar Programmu studiju kvalitātes prasībām un apdraud Programmu reputāciju darba devēju un sabiedrības acīs. Uzsākot studijas Programmās, studējošie apzinās Programmu studiju kvalitātes augstās prasības, apliecina spēju un apņemšanos tos pildīt Programmās noteiktajā laikā un kvalitātē. Studējošie apzinās, ka ar nepietiekoši nopietnu attieksmi pret Programmu prasību izpildi un nespēju apgūt studiju rezultātus plānotajā laikā un apjomā, viņi var devalvēt iegūstāmo

grādu (diplomu) vērtību un apdraud Augstskolu un Programmu absolventu reputāciju izglītības un profesionālajā vidē. Jebkurš studējošā(-s) akadēmiskais vai finansiālais parāds sagādā Augstskolām papildus izmaksas, līdz ar to studējošiem ar akadēmiskajiem un finansiālajiem parādiem jāreķinās ar papildus izmaksām - maksājumiem par Augstskolu maksas pakalpojumiem un soda naudas sankcijām, kā arī atzīmju samazināšanas sankcijām.

7.3. Programmu kvalitātes prasības nosaka Programmu 100% izpildi plānotajā laikā un kvalitātē. Akadēmisko un finansiālo parādu, tai skaitā kavējumu esamība var būt vairāk izņēmums vai ārkārtas gadījums nevis ierasta parādība.

7.4. Finansiālās saistības studējošajiem jāizpilda līgumā noteiktajā laikā un apjomā. Studiju maksu studējošie pārskaita Banku augstskolai, kura, savukārt, veic norēķinus ar Šveices biznesa skolu saskaņā ar noslēgtajiem sadarbības līgumiem. Par studiju maksas kavējumu Banku augstskola aprēķina soda naudu saskaņā ar studiju līgumu. Norēķinus par maksas pakalpojumiem un soda sankcijām studējošie veic ar to Augstskolu, kura nodrošina docētāju noteiktam studiju kursam vai programmas daļai.

7.5. Akadēmiskie parādi dalās divās grupās: attaisnotajos un neattaisnotajos. Ja akadēmiskajām parādām ir attaisnojošais iemesls, tad studējošajam(-ai) nav jāveic papildus maksājumus par Augstskolu maksas pakalpojumiem, finanšu soda sankcijas, kā arī neveidojas atzīmes samazināšanas sankcijas. Ja akadēmiskajām parādām nav attaisnojošā iemesla, tas sagādā Augstskolām papildus izmaksas, studējošajam jāmaksā soda nauda vai jāveic maksājums par Augstskolu maksas pakalpojumiem, kā arī docētājs var pielietot atzīmju samazināšanas sankcijas.

7.6. Studiju kursu neapmeklēšanas vai kavēšanas, studiju darbu nenodošanas vai kavēšanas, studiju kursa atlikšanas (nav iespēja apmeklēt) līdz nākošajam gadam, attaisnojošie iemesli ir šādi:

- veselības problēmas, tai skaitā paša(s) studējošā(s), viņa(s) bērnu un citu aprūpē/apgādībā esošo cilvēku (jāiesniedz Programmu direktoram darbnespējas lapa vai ārsta izziņa (var būt dokumentu kopijas)),
- darba komandējums (jāiesniedz Programmu direktoram rakstiskais iesniegums un rīkojuma par komandējumu kopija vai izziņa no darba vietas), vai īslaicīga paaugstināta darba slodze darba vietā, laikā, kad tiek realizēts programmas studiju kurss (Programmu direktoram jāiesniedz rakstiskais iesniegums, var arī iesniegt izziņu no darba vietas (ja ir iespējams)),
- ģimenes apstākļi, īpašie gadījumi vai citi līdzjūtību izraisošie iemesli (Programmu direktoram jāiesniedz rakstiskais iesniegums),
- studijas vai prakse ERASMUS+ vai citā Augstskolu sadarbības programmā, vai studijas ārzemēs brīvā studējošā statusā (ja nebija iespēja apmaiņas skolā apgūt Programmā noteiktos studiju kursus plānotajā laika periodā, Banku augstskola nodrošina trūkstošo studiju kursu apguvi bez papildus maksas, t.sk. ar bezmaksas protokoliem).

Attaisnoto akadēmisko parādu un kavējumu gadījumā studējošajam var tikt dota iespēja bez papildus maksas apmeklēt studiju kursu ar nākošo grupu, izņemot bezmaksas individuālo protokolu, gala atzīme un atzīmes par iesniegtiem darbiem netiek samazinātas.

7.7. Neattaisnoto akadēmisko parādu un kavējumu gadījumā studējošajiem tiek piemēroti šādi Augstskolu maksas pakalpojumi un soda sankcijas:

- 7.7.1. Ja studiju kurss nav nokārtots ar pirmo reizi un izveidojās akadēmiskais parāds, studējošajam(-ai) ir iespēja atkārtoti kārtot pārbaudījumu vienu reizi, samaksājot attiecīgai Augstskolai (kura nodrošina docētāju šim studiju kursam) par maksas pakalpojumu – studiju kursa pārbaudījuma pārlikšanu – 200 EUR (Divi simti EUR, Banku augstskolas gadījumā) vai 250 CHF (Divi simti piecdesmit CHF, Šveices biznesa skolas gadījumā). Docētājs var samazināt pārliktā pārbaudījuma atzīmi par/ līdz 20%.
- 7.7.2. Ja studiju kurss nav nokārtots ar otro reizi, studējošajam(-ai) tiek dota iespēja atkārtoti apmeklēt un apgūt studiju kursu, samaksājot attiecīgai Augstskolai (kura nodrošina docētāju šim studiju kursam) par maksas pakalpojumu – studiju kursa atkārtoto apgūšanu – 1000 EUR (Viens tūkstotis EUR, Banku augstskolas gadījumā) vai 1500 CHF (Viens tūkstotis pieci simti CHF, Šveices biznesa skolas gadījumā), individuālais protokols tiek izsniegts bez maksas. Šajā gadījumā atzīmes samazināšanas sankcija nav piemērojama, bet ir obligātā prasība nokārtot gala pārbaudījumu un iegūt pozitīvu gala vērtējumu pirmajā pārbaudījuma kārtošanas reizē. Pretējā gadījumā studējošais(-ā) tiek eksmatrikulēts(-a) no Programmas abās Augstskolās.
- 7.7.3. Finansiālo parādu gadījumā, kad studējošais(-ā) nav pielaists(-a) gala pārbaudījuma kārtošanai, studējošajam(-ai) jāiegādājas Banku augstskolas individuālais protokols par 20 EUR (Divdesmit EUR), šādā veidā samaksājot par Banku augstskolas maksas pakalpojumu – atzīmes ievadīšanu informācijas sistēmā pēc termiņa.
- 7.8. Studējošajiem ir iespēja visā studiju laikā trīs akadēmiskos parādus – pirmo pārlikšanu dažādos studijuursos - nokārtot bez papildus maksas, saņemot bezmaksas protokolu. Šī norma neattiecas uz studiju kursu „speciālā lietojuma angļu valoda”.
- 7.9. Studējošajiem ir iespēja, saņemot docētāja piekrišanu, uzlabot esošās pozitīvas sekmes studijuursos, kuros docētāju nodrošina Banku augstskola, atsevišķi kārtojot papildus pārbaudījumus. Šajā gadījumā studējošajiem jāiegādājas Banku augstskolā individuālais protokols, samaksājot par maksas pakalpojumu – sekmju uzlabošana un atkārtota pārbaudījuma organizēšana - 50 EUR (Piecdesmit EUR) par studiju kursu.
- 7.10. Akadēmiskos parādus par iepriekšējo studiju gadu var kārtot līdz nākošā studiju gada beigām, proti, 31.augustam (var būt nepieciešama studiju kursa apmeklēšana otro reizi ar nākošo grupu).
- 7.11. Studējošie ar akadēmiskajiem parādiem var iet praksē vienlaicīgi ar visu grupu, kā arī braukt apmaiņas studijās vienlaicīgi ar visu grupu (brīvā studējošā statusā). ERASMUS+ vai citu Augstskolu sadarbības projektu ietvaros noteiktas stipendijas (granti) var tikt piešķirtas tikai studējošajiem, kam piešķiršanas brīdī nav akadēmisko un finansiālo parādu.
- 7.12. Lai ļautu studējošajiem kārtot Programmu gala valsts pārbaudījumus, uz gala valsts pārbaudījumu darbu (bakalaura darba, diplomdarba un/vai maģistra darba) iesniegšanas brīdī studējošajiem jābūt nokārtotiem visiem Programmas studiju kursiem un aizstāvētai profesionālai praksei.
- 7.13. Ja valsts pārbaudījuma gala darbs nav iesniegts laikā, studējošajam(-ai) izveidojas akadēmiskais parāds un attiecīgas izmaksas par Augstskolu maksas pakalpojumiem:

- 7.13.1. Maģistra studiju programmā studējošajiem ar iepriekš iegūtu kvalifikāciju jāiesniedz un jāaizstāv maģistra darbs 1,5 gada laikā kopš imatrikulācijas, studējošajiem bez iepriekš iegūtas kvalifikācijas jāiesniedz un jāaizstāv diplomdarbs un maģistra darbs 2,5 gadu laikā kopš imatrikulācijas.
- 7.13.2. Ja studējošais(-ā) ar iepriekš iegūtu kvalifikāciju maģistra darbu iesniedz un aizstāv 2 gadu laikā, studējošajam jāmaksā Banku augstskolai par maksas pakalpojumu - darba pieņemšanu un aizstāvēšanas nodrošināšanu pusgada laikā pēc termiņa – 250 EUR (Divi simti piecdesmit EUR).
- 7.13.3. Ja studējošais(-ā) ar iepriekš iegūtu kvalifikāciju maģistra darbu iesniedz un aizstāv pēc 2 gadiem kopš imatrikulācijas, bet studējošais(-a) bez iepriekš iegūtas kvalifikācijas pēc 2,5 gadiem kopš imatrikulācijas, tad studējošajam(-ai) ir jāmaksā 1000 EUR (Viens tūkstotis EUR) Banku augstskolai un 1500 CHF (Viens tūkstotis pieci simti CHF) Šveices biznesa skolai par maksas pakalpojumu – darba pieņemšanu un aizstāvēšanas nodrošināšanu vēlākajos posmos.
- 7.13.4. Ja studējošais(-ā) bez iepriekš iegūtas kvalifikācijas neiesniedz un neaizstāv diplomdarbu plānotajā laikā, studējošais(-ā) to var izdarīt vēlākajos posmos, samaksājot Banku augstskolai 80 EUR (Astoņdesmit EUR) par maksas pakalpojumu – diplomdarba aizstāvēšanu pēc akadēmiskajai grupai noteiktā termiņa.
- 7.13.5. Par bakalaura darba iesniegšanu un aizstāvēšanu pēc akadēmiskajai grupai noteiktā termiņa (4.gada beigās) studējošajam(-ai) ir jāmaksā 1000 EUR (Viens tūkstotis EUR) Banku augstskolai un 1500 CHF (Viens tūkstotis pieci simti CHF) Šveices biznesa skolai par maksas pakalpojumu – darba pieņemšanu un aizstāvēšanas nodrošināšanu vēlākajos posmos.
- 7.14. Programmās studējošajiem, kas nav izpildījuši Programmās paredzētās prakses nosacījumus, jāmaksā Banku augstskolai pēc Banku augstskolas maksas pakalpojumu cenrāža aktuālajā redakcijā.
- 7.15. Ja students neapmeklē studijas bez attaisnojošā iemesla, Augstskolām ir tiesības iekasēt studiju maksu par šo periodu.

8. Studiju pārtraukumi

- 8.1. Studiju pārtraukumi Programmā nav vēlami, bet ārkārtas gadījumos studiju pārtraukumi vienas studiju programmas apgūšanas laikā kopsummā nedrīkst pārsniegt divus gadus, ar nosacījumu, ka kopējais Programmas studiju un pārtraukumu periods nepārsniedz piecus gadus.
- 8.2. Studiju pārtraukuma laikā students var kārtot akadēmiskās saistības, saskaņā ar Augstskolu normatīviem aktiem.

9. Ieskaitīšana nākamajā akadēmiskajā gadā

- 9.1. Lai studējošo pārceltu uz nākamo kursu, viņam(-ai) nedrīkst būt finansiālie parādi.

- 9.2. Programmās studējošos var ieskaitīt nākamajā akadēmiskajā gadā arī ar akadēmiskiem parādiem.
- 9.3. Ja akadēmisko parādu īpatsvars ir 15% un vairāk no apgūtās programmas, Augstskolas var vienoties par ārpus kārtas situācijas iestāšanos un vienpusējā kārtībā atteikt studējošajam(-ai) studiju turpināšanā Programmā. Studējošā piekrišana eksmatrikulēšanai šajā situācijā nav nepieciešama.
- 9.4. Nākamajā kursā students tiek ieskaitīts ar Banku augstskolas Studiju prorektora rīkojumu, Šveices biznesa skolā – ar rektora rīkojumu.

10. Studiju programmas un studiju laika maiņa

- 10.1. Programmās studējošajiem nav iespēja mainīt grupu vai studiju laiku studiju programmas ietvaros.
- 10.2. Ja studējošais(-ā) nevēlas turpināt studijas Programmā, viņam(-ai) ir iespēja pāriet uz citu Banku augstskolas studiju programmu, pārceļot Programmā apgūtos kredītpunktus, vai eksmatrikulēties pēc paša(s) vēlēšanos, vai pāriet uz citu augstskolu, arī pārceļot Programmā apgūtos kredītpunktus. Šādos gadījumos ir jāiesniedz rakstiskais iesniegums Programmam direktoram, galīgu lēmumu pieņem Banku augstskolas Mācību jautājumu komisija.
- 10.3. Studējošajam pastāv iespēja pabeigt studijas ātrāk, ja ir izpildīta Programma un par to ir iesniegts rakstiskais iesniegums Programmam direktoram.

11. Plaģiāts un negodīga rīcība

- 11.1. Plaģiāta un negodīgas rīcības (piemēram, neatļauto materiālu izmantošana kontroldarbu un eksāmena laikā) gadījumos Programmam direktors nodod šo jautājumu izskatīšanai Banku augstskolas Ētikas komisijā, kas sniedz ētisko vērtējumu par studenta rīcību, kā arī informē Šveices biznesa skolu. Šādos gadījumos Augstskolas var savstarpēji vienoties un vienpusēji lauzt studiju līgumu ar studējošo, ierakstot negadījumu studējošā personīgajā lietā. Studējošā piekrišana studiju līguma laušanai šādos gadījumos nav nepieciešama.

12. Valsts pārbaudījumi

- 12.1. Akadēmisko grādu un profesionālās kvalifikācijas ieguvei valsts pārbaudījumus atļauts kārtot studentiem, kas apguvuši studiju programmas prasības un nokārtojuši studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.
- 12.2. Par valsts pārbaudījumu organizēšanu ir atbildīgs Programmam direktors.
- 12.3. Valsts pārbaudījums Programmās izpaužas šādi:
- 12.3.1. bakalaura profesionālajā studiju programmā – bakalaura darba izstrādāšana un aizstāvēšana
- 12.3.2. maģistra profesionālajā studiju programmā - maģistra darba izstrādāšana un aizstāvēšana (studējošajiem bez iepriekš piešķirtās profesionālās kvalifikācijas papildus jāizstrādā un jāizstāv diplomdarbs).

12.4. Bakalaura/ diplomdarba/ maģistra darba (turpmāk tekstā – Gala darbi) vadītāja un temata apstiprināšanas kārtība:

12.4.1. Augstskolu katedras izstrādā Augstskolu pētniecības virzienus un informē par tiem un nozares aktuālajiem jautājumiem Programmu direktoru.

12.4.2. Gala valsts pārbaudījumu darbu tematiem jābūt aktuāliem, jāatspoguļo pēdējie pētniecības rezultāti finanšu un vadības jomā. Gala darbos studējošajiem jāsniedz risinājums kādai aktuālajai problēmai uzņēmumu vadīšanas vai finanšu jomā. Gala darbiem jāatbilst Programmu starpdisciplinārajam principam: jābūt saistītiem ar uzņēmējdarbību un uzņēmumu vadīšanu, jāsaturs padziļināti finanšu aprēķini, kā arī studējošajiem obligāti jāveic primārais pētījums ar primāro datu apstrādi (aptauju un interviju veikšana ir obligāta Gala darba sastāvdaļa).

12.4.3. Studējošajiem netiek piedāvāts tematu saraksts, lai mudinātu pašiem atrast viņus interesējošo pētniecības jomu un veikt padziļinātu izvēlēta temata izpēti.

12.4.4. Studējošajiem ir iespēja konsultēties ar Augstskolu docētājiem par Gala darba temata izvēli, iepazīties ar Augstskolu attiecīgo katedru piedāvātajiem pētniecības virzieniem, iepriekš izstrādāto gala darbu tematu klāstu.

12.4.5. Programmu direktors kopā ar Šveices biznesa skolas rektoru, saskaņojot ar Augstskolu attiecīgo katedru vadītājiem, apstiprina studējošo Gala darbu tematu pēdējo versiju, ar kādu Gala darbi tiek virzīti aizstāvēšanai.

12.4.6. Par bakalaura darba vadītāju var būt Augstskolu vai citas augstskolas docētājs, uzņēmuma vai iestādes attiecīgās nozares speciālists, kuram ir augstākā izglītība.

12.4.7. Par maģistra darba vadītāju var būt Augstskolu vai citas augstskolas docētājs ar maģistra vai doktora grādu.

12.4.8. Gala darbu vadītāju un recenzentu nosaka Programmu direktors kopā ar Šveices biznesa skolas rektoru, saskaņojot ar Augstskolu attiecīgo katedru vadītāju. Augstskolas apstiprina vienu vadītāju katram Gala darbam, bet katra Augstskola recenzē visus Gala darbus neatkarīgi, piesaistot nozares speciālistus un mācību spēkus.

12.4.9. Studējošajiem ir iespēja pašiem izvēlēties un lūgt apstiprināt Gala darba vadītāju.

12.4.10. Apstiprinātie darbu temati un darbu vadītāji tiek publiskoti Banku augstskolas Informatīvajā sistēmā.

12.5. Gala darbu iesniegšanas un recenzēšanas kārtība:

12.5.1. Students Programmu direktora noteiktajā termiņā iesniedz Programmu direktoram vai Programmu koordinātoram Gala darbu aizstāvēšanai. Programmu koordinātors darbu reģistrē. Darba elektronisko versiju ar pielikumiem students augšupielādē Banku augstskolas informatīvajā sistēmā. Programmu koordinātors ievieto darba elektronisko versiju Šveices biznesa skolas informatīvajā sistēmā. Studējošais(-a) vai Programmu koordinātors nogādā Gala darbu recenzentam.

12.5.2. Ja Gala darba vadītājs nerekomendē darbu aizstāvēšanai, arī citās problēmsituācijās, vēlākais mēnesi pirms darba iesniegšanas tiek nozīmēta Gala darba priekšizstāvēšana. Par atļauju darbu aizstāvēt lemj Programmu direktors kopā ar Šveices biznesa skolas rektoru, saskaņojot ar darba vadītāju, recenzentu, Augstskolu atbilstošo katedru vadītājiem.

12.5.3. Mēnesi pirms Gala darbu iesniegšanas Programmu direktors kopā ar attiecīgas katedras vadītāju nosaka katra konkrētā darba recenzentu no Banku augstskolas puses. Šveices biznesa skola pieaicina vairākus ekspertus katra Gala darba recenzēšanai.

12.5.4. Recenzents var būt Augstskolu vai citas augstskolas docētājs, uzņēmuma vai iestādes augsti kvalificēts nozares speciālists, ja tam ir atbilstoša augstākā izglītība.

12.5.5. Ja vismaz viens no Augstskolu pieaicinātiem recenzentiem novērtē darbu negatīvi, tad Gala darbs netiek virzīts aizstāvēšanai un tiek atgriezts studējošajam(-ai) pārstrādei. Strīdīgajās situācijās Programmu direktors var nodod darbu papildus recenzēšanai citam attiecīgā pētījumu virziena speciālistam. Ja otrā recenzija ir negatīva, darbs netiek pieļauts aizstāvēšanai. Ja otra recenzija ir pozitīva, darbu ar abām recenzijām nodod Valsts pārbaudījumu komisijai.

12.6. Valsts pārbaudījumu komisija:

12.6.1. Valsts pārbaudījumu komisijas uzdevums ir vērtēt studentu, kuri izpildījuši attiecīgo studiju programmu, teorētiskās zināšanas, profesionālo sagatavotību, radošās spējas un prasmes, kas iegūtas un attīstītas studiju laikā, un pieņemt lēmumu par studiju virzienam atbilstošās kvalifikācijas piešķiršanu un diploma izsniegšanu.

12.6.2. Priekšlikumu par Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu visam akadēmiskajam gadam sagatavo Programmas direktors, vienojoties ar Šveices biznesa skolas rektoru, un iesniedz to apstiprināšanai Banku augstskolas Senātam. Komisijas sastāvu apstiprina katram akadēmiskajam gadam vismaz vienu mēnesi pirms valsts pārbaudījuma plānotā datuma. Katram konkrētam valsts pārbaudījumam ar rektora rīkojumu tiek nozīmēta Valsts pārbaudījumu komisija vismaz 5 cilvēku sastāvā no Banku augstskolas Senātā apstiprinātā personu saraksta.

12.6.3. Komisiju veido katrā studiju programmā. Nepieciešamības gadījumā vienā studiju programmā (ja ir liels studentu skaits) var veidot vairākas komisijas.

12.6.4. Komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam, sekretāram un vismaz 2 locekļiem. Komisijā obligāti jābūt pārstāvim no Šveices biznesa skolas.

12.6.5. Par Valsts pārbaudījumu komisijas priekšsēdētāju Programmas direktors aicina atbilstošas kvalifikācijas speciālistu vai atbilstošas profesijas pārstāvi.

Komisijas sastāvā vismaz puse ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvju.

12.6.6. Valsts pārbaudījumu komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 50% no komisijas sastāva.

12.6.7. Valsts pārbaudījumu komisijas sēdes un tās lēmumus protokolē komisijas sekretārs.

12.7. Valsts pārbaudījumu norise:

12.7.1. Valsts pārbaudījumu komisijas sēdes norisei Programmu direktors sagatavo sekojošus dokumentus:

- 12.7.1.1. rīkojumu kopiju par Valsts pārbaudījumu komisijas sastāvu;
 - 12.7.1.2. rīkojumu kopijas par Gala darbu tēmu, vadītāju, recenzentu apstiprināšanu;
 - 12.7.1.3. rīkojumu kopijas par studējošo pieļaišanu kvalifikācijas pārbaudījumiem;
 - 12.7.1.4. Valsts pārbaudījumu komisijas sēžu protokolu grāmatu.
- 12.7.2. Valsts pārbaudījumu komisijas lēmumu par galīgo vērtējumu un kvalifikācijas un/vai grāda piešķiršanu pieņem slēgtā sēdē, komisijas locekļiem savstarpēji vienojoties. Domstarpību gadījumā izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja viedoklis.
- 12.7.3 Valsts pārbaudījumu komisijas sēžu lēmumus reģistrē, protokolu grāmatā, kuru paraksta Valsts pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi, kas piedalījušies sēdē.
- 12.7.4. Ja Valsts pārbaudījumu komisijas vērtējums ir nepietiekams (zemāks par— gandrīz viduvēji), tiek pieņemts papildu lēmums, kurā norāda pretendenta tiesības atkārtoti aizstāvēt pārstrādātu darbu vai izvēlēties jaunu tēmu. Studentam ir tiesības atkārtoti iesniegt Gala darbu aizstāvēšanai trīs gadu laikā pēc studiju programmas teorētiskā kursa nokārtošanas, bet kopējais studiju un studiju pārtraukumu periods nevar pārsniegt piecus gadus.

13. Diplomi ar izcilību.

- 13.1. Banku augstskolas Diploms ar izcilību izsniedzams, ja visā studiju procesa laikā ir iegūts vērtējums tikai „ļoti labi” (8), „teicami” (9) un „izcili” (10), turklāt vērtējums „ļoti labi” (8) nav vairāk kā 25 % no kopējo atzīmju skaita, un ja gala pārbaudījumu vērtējums, tajā skaitā par kvalifikācijas, diplomdarbu, bakalaura vai maģistra darbu nav zemāks par „teicami” (9).
- 13.2. Lēmumu par diploma „ar izcilību” piešķiršanu ierosina Studiju informācijas daļa, balstoties uz absolventa sekmju izrakstu, ar Programmu direktora akceptu, ko apstiprina Mācību jautājumu komisija.

14. Eksmatrikulācija

- 14.1. Studentu eksmatrikulē atbilstoši Augstskolu likuma 49.pantam, ja:
- 14.1.1. Students pats to vēlas;
 - 14.1.2. Noskaidrojas, ka tā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
 - 14.1.3. Students ir pārkāpis Augstskolu iekšējās kārtības noteikumus vai ir pārtrauktas līgumattiecības ar viņu, ja viņš diskreditējis Augstskolu godu un prestižu, kaitējis ar savu rīcību Augstskolām vai citos gadījumos;
 - 14.1.4. Students Augstskolu noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus;
 - 14.1.5. Students pēc studiju pārtraukuma nav atjaunojies studijām;
 - 14.1.6. Students ir apguvis studiju programmu un / vai ieguvis kvalifikāciju.

- 14.2. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod Banku augstskolas un Šveices biznesa skolas rektori. Apelācijas izskata Banku augstskolas Senāts, Šveices biznesa skolas vadība.

15. Pārējas noteikumi

- 15.1. Nolikums stājās spēkā ar 2014.gada 1.septembri un ir saistošs visiem Programmās studējošajiem, ieskaitot jaunuzņemtus studentus.
- 15.2. Nolikuma 7.punkta noteikumi tiek attiecināmi uz Programmās esošiem studentiem (imatrikulēti līdz 2014.gada 19.maijam), nosakot pārejas periodu līdz 2015.gada 31.janvārim. Šajā periodā maksas pakalpojumu nosacījumi abās Augstskolās paliek saskaņā ar aktuālajiem Bāzes dokumentiem.
- 15.3. Ja studējošais iesniedz un aizstāv savu bakalaura vai maģistra darbu 2017./2018.akadēmiskā gada otrajā semestrī un atbilst noteikumu 7.13.3. un 7.13.5.apakšpunktos noteiktajām prasībām, viņš par bakalaura darba vai maģistra darba pieņemšanu un aizstāvēšanas nodrošināšanu maksā 250 EUR Banku augstskolai un 250 EUR Šveices biznesa skolai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.02.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/9)

- 15.4. Ja studējošais iesniedz un aizstāv savu bakalaura vai maģistra darbu 2018./2019. akadēmiskā gada pirmajā semestrī un atbilst noteikumu 7.13.3. un 7.13.5.apakšpunktos noteiktajām prasībām, viņš par bakalaura darba vai maģistra darba pieņemšanu un aizstāvēšanas nodrošināšanu maksā 250 EUR Banku augstskolai un 250 EUR Šveices biznesa skolai.”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 27.02.2018. BA noteikumiem Nr.1.5-2/30)