



PVN Reģ. Nr. LV 90000437699, K.Valdemāra ielā 161, Rīgā, LV-1013, tālr.67360133, fakss 67320620, e-pasts: info@ba.lv, http://www.ba.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

21.12.2012.

Nr. 27-2 / 079

Par Apelācijas kārtību studiju moduļa „Finanšu vadība” kvalifikācijas novērtēšanā

Apstiprināt „Apelācijas kārtību studiju moduļa „Finanšu vadība” kvalifikācijas novērtēšanā”
(pielikumā).

Rektors

A.Sarnovičs

Rīkojumu saskaņo:

Studiju prorektore Līga Peiseniece

Skotijas kvalifikācijas pārvaldes koordinators Gunta Innuse

Rīkojuma oriģināls: lietā

kopija: iesaisfītajām pusēm

Publicēt: BAIS Dokumentu sistēmā, BAIS mājas lapā, BA interneta mājas lapā

Sagatavotājs: A.Vinceviča, 67322615

Apelācijas kārtība studiju moduļa „Finanšu vadība” kvalifikācijas novērtēšanā

Rīgā

21.12.2012.

Nr.27-11/028

1. Apelācijas sūdzības par studiju moduļa „Finanšu vadība” novērtēšanas lēmumu var iesniegt rakstiski Banku augstskolas (turpmāk – Augstskolas) rektoram ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc novērtēšanas.
2. Apelācijas sūdzību izskata Augstskolas rektora izveidota apelācijas komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kuras sastāvā ir vismaz 3 (trīs) personas (Komisijas priekšsēdētājs un vismaz divi locekļi), kuri ir apstiprināti ar rektora rīkojumu.
3. Komisijas sastāvā jāiekļauj studējošo pašpārvaldes pārstāvis.
4. Lai izslēgtu interešu konfliktu, attiecīgās apelācijas izskatīšanā kā komisijas locekļi nedrīkst piedalīties personas, kuras ir piedalījušās kvalifikācijas novērtēšanā.
5. Apelācijas sūdzību Komisija izskata un pieņem lēmumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
6. Apelācijas sūdzības iesniedzēju uzaicina uz Komisijas sēdi.
7. Apelācijas sūdzības izskatīšanā uz Komisijas sēdi var tikt uzaicināti eksperti.
8. Paskaidrojumu sniegšanai apelācijas lietā uz Komisijas sēdi var tikt uzaicināti akadēmiskā personāla locekļi un kvalifikācijas novērtētāji.
9. Komisijai nav tiesības mainīt sūdzības iesniedzēja vērtējumu. Komisija var pieņemt lēmumu organizēt atkārtotu pārbaudījumu. Komisija nosaka vērtēšanas komisiju atkārtotam pārbaudījumam.
10. Komisijas lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes.
11. Komisijas sēdes protokolē sekretārs. Komisijā var veikt audio ierakstus pēc klātesošo piekrišanas.
12. Ja Komisijas lēmums iesniedzēju neapmierina, viņš var iesniegt Augstskolas Senātam iesniegumu par procedūras pārkāpumiem Komisijas darbā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc lēmumu saņemšanas. Saņemtā Komisijas lēmuma kopija jāpievieno iesniegumam.

13. Senāta ārkārtas sēdē izskata apelācijas sūdzību 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Senāta lēmumu paziņo rakstiski iesniedzējam 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.
14. Senāts var pieprasīt papildus dokumentus, kas nepieciešami sūdzību izskatīšanai.
15. Augstskolai ir jāglabā ieraksti, ieskaitot visus materiālus un pierādījumus, kamēr apelācijas lieta tiek izskatīta. Novērtējums un ieraksts par konkrēto apelāciju jāglabā 3 (trīs) gadus.
16. Augstākā strīdu risināšanas instance ir Akadēmiskā šķīrējtiesa. Procedūru nosaka Akadēmiskās šķīrējtiesas noteikumi.

Studiju prorektore

Līga Peiseniece

Dokumenta sagatavotājs:

Vecākā metodiķe

A.Vinceviča

21.12.2012.