



APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 02.10.2012. sēdē,
protokols Nr.8

**Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība
par valsts pārbaudījumu norisi**
Rīgā

2012. gada 24.septembrī

Nr.27-11/022

1. Apelācijas sūdzības par valsts pārbaudījumu norisi un vērtēšanas procedūru studējošie var iesniegt Banku augstskolas (turpmāk – Augstskolas) rektoram ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc valsts pārbaudījuma.
2. Apelācijas sūdzību izskata Augstskolas rektora izveidota apelācijas komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kuras sastāvā ir vismaz 3 (trīs) personas (Komisijas priekšsēdētājs un vismaz divi locekļi). Komisijas sastāvu ar rīkojumu apstiprina Augstskolas rektors akadēmiskā gada sākumā.
3. Komisijas sastāvā ir jāiekļauj:
 - 3.1. Augstskolas studiju prorektors – Komisijas priekšsēdētājs;
 - 3.2. katedras vadītājs – Komisijas loceklis;
 - 3.3. programmas direktors - Komisijas loceklis;
 - 3.4. studējošo pašpārvaldes pārstāvis - Komisijas loceklis.
4. Lai izslēgtu interešu konfliktu, attiecīgās apelācijas izskatīšanā kā Komisijas locekļi nedrīkst piedalīties personas, kuras ir piedalījušās konkrētā valsts pārbaudījumu vērtēšanā (valsts pārbaudījuma komisijas locekļi, darba vadītājs un recenzents).
5. Ja attiecīgās Komisijas priekšsēdētājs nav tiesīgs piedalīties konkrētas lietas izskatīšanā, tad Augstskolas rektors ar rīkojumu no apelācijas komisijas locekļu vidus par priekšsēdētāju apstiprina citu apelācijas komisijas locekli.
6. Apelācijas sūdzību Komisiju izskata un pieņem lēmumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas.
7. Uz Komisijas sēdi uzaicina apelācijas sūdzības iesniedzēju un valsts pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāju vai viņa vietnieku.

8. Sūdzības izskatīšanu atļauts iesaistīt pieaicinātu(s) ekspertu(s).
9. Paskaidrojumu sniegšanai konkrētā lietā uz Komisijas sēdi var uzaicināt valsts pārbaudījuma komisijas locekļus, darba vadītāju un recenzentu.
10. Studējošā valsts pārbaudījuma iegūtā vērtējuma izmaiņas neietilps Komisijas kompetencē.
11. Komisijas lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam 5 (piecas) darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes.
12. Komisijas sēdes protokolē sekretārs. Komisijā var veikt sēžu audioierakstus, iepriekš par to informējot klātesošos.
13. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt. Students var iesniegt Augstskolas Senātam iesniegumu par procedūras pārkāpumiem Komisijas darbā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc lēmumu saņemšanas, pievienojot Komisijas lēmuma kopiju.
14. Senāta ārkārtas sēdē izskata studentu sūdzību 10 (desmit) dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas un rakstiski informē studentu par pieņemto lēmumu.
15. Senāts ir tiesīgs pieprasīt papildus dokumentus, kas nepieciešami sūdzību un procedūras pieņemšanai.
16. Augstākā strīdu risināšanas instance ir Augstskolas Akadēmiskā šķīrējtiesa.

Rektors

A.Sarnovičs