

APSTIPRINĀTS  
Banku augstskolas  
Satversmes sapulces  
11.03.2008. sēdē,  
protokola Nr. 2

## Akadēmiskās šķirējtiesas nolikums

Rīgā

2008.gada 6.martā

Nr. 27-11/031

### I Vispārējie noteikumi

1. Akadēmiskā šķirējtiesa (turpmāk – Šķirējtiesa) ir Banku augstskolas (turpmāk - Augstskola) patstāvīga institūcija, kas izskata:
  - 1.1. studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par Augstskolas Satversmē noteikto akadēmisko brīvības un tiesību ierobežojumiem un pārkāpumiem;
  - 1.2. strīdus starp Augstskolas amatpersonām, kā arī struktūrvienību pārvaldes institūcijām, kas atrodas pakļautības attiecībās.
2. Šķirējtiesa sastāv no pieciem locekļiem. Četrus locekļus uz trim gadiem, aizklāti balsojot, ievēlē Satversmes sapulce no akadēmiskā personāla vidus. Vienu pārstāvi no studējošo vidus Šķirējtiesā ievēlē Augstskolas Studējošo pašpārvalde. Šķirējtiesas sastāvā nedrīkst būt administratīvā personāla pārstāvji. Šķirējtiesas priekšsēdētāju, tā vietnieku un sekretāru ievēlē no ievēlēto Šķirējtiesas personu vidus, atklāti balsojot.
3. Šķirējtiesas nolikumu pieņem un groza Augstskolas Satversmes sapulce.
4. Izspriežot lietas, Šķirējtiesa vadās no spēkā esošajiem likumdošanas aktiem, Augstskolas Satversmes, Satversmes sapulces, Senāta un rektora lēmumiem. Lietu izskatīšanas kārtību Šķirējtiesā nosaka šis nolikums. Procesuālos jautājumus, kas nav noregulēti šajā nolikumā, izlemj pati Šķirējtiesa.
5. Šķirējtiesas locekļi (šķirējtiesneši) par savu darbību atbild Satversmes sapulcei. Pēc darba devēja iniciatīvas viņus no darba var atlaist tikai ar Satversmes sapulces piekrišanu. Šķirējtiesneši, izpildot savus pienākumus, ir neatkarīgi un objektīvi. Nav atļauta nekāda iejaukšanās Šķirējtiesas darbā un šķirējtiesnešu ietekmēšana.

6. Lietas Šķirējtiesa izskata koleģiāli, ne mazāk kā trīs tiesnešu sastāvā. Šķirējtiesnešus konkrētās lietas izskatīšanai pēc pušu izvēles nozīmē Šķirējtiesas priekšsēdētājs. Šķirējtiesnesis nedrīkst piedalīties lietas izskatīšanā, ja viņš tieši vai netieši personiski ieinteresēts lietā vai ja ir citi apstākļi, kas rada šaubas par viņa objektivitāti.
7. Personas, kas piedalās lietā, var pieteikt tiesas sastāvam vai konkrētam tiesnesim motivētu noraidījumu. Jautājumu par noraidījuma apmierināšanu izlemj Šķirējtiesa ar balsu vairākumu.
8. Lietas Šķirējtiesa tiek izskatītas atklāti un ne vēlāk kā viena mēneša laika no to saņemšanas dienas. Pēc motivēta Šķirējtiesas lēmuma lietu var izskatīt slēgtā sēdē. Šķirējtiesa savus lēmumus pasludina atklātā Šķirējtiesas sēdē.
9. Tiesvedība Šķirējtiesā notiek valsts valodā.
10. Šķirējtiesai nepieciešamo materiālo nodrošinājumu piešķir un visus ar lietas izskatīšanu saistītos izdevumus sedz Augstskola no sava budžeta līdzekļiem.

## **II Lietu izskatīšanas kārtība.**

11. Šķirējtiesa izskata lietas pēc rakstiska iesnieguma. Iesniegumā jānorāda:
  - 11.1. strīda puses;
  - 11.2. strīda priekšmets;
  - 11.3. pierādījumi, kas apstiprina pieteicēja norādītos apstākļus;
  - 11.4. strīda izšķiršanas vēlamais termiņš;
  - 11.5. iesniegumam pievienoto dokumentu saraksts;
  - 11.6. iesniegumu paraksta iesnieguma iesniedzējs (iesniedzēji).
12. Personām, kas piedalās lietā, ir tiesības:
  - 12.1. iepazīties ar lietas materiāliem;
  - 12.2. piedalīties tiesas sēdē;
  - 12.3. iesniegt pierādījumus lietā;
  - 12.4. dot mutvārdu un rakstveida paskaidrojumus;
  - 12.5. grozīt iesnieguma pamatu vai priekšmetu, palielināt vai samazināt prasījumu apmēru vai atteikties no prasības, pilnīgi vai daļēji atzīt pretējās puses prasību.
13. Puses var izbeigt lietu ar mierizlīgumu. Tās var kārtot savu lietu ar pārstāvju starpniecību.
14. Šķirējtiesa vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidro lietas patiesos apstākļus. Šajā nolūkā Šķirējtiesa var pieprasīt no visām Augstskolas amatpersonām un struktūrvienībām nepieciešamos dokumentus un aprēķinus vai iepazīties ar tiem uz vietas, izsaukt uz sēdi jebkuru Augstskolas darbinieku un studējošo, lai viņš sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu. Ja nozīmīgu lietas apstākļu noskaidrošanai nepieciešamas speciālās zināšanas, Šķirējtiesa var pieaicināt attiecīgus speciālistus no Augstskolas struktūrvienībām.

15. Par Šķirējtiesas sēdes laiku un vietu rakstveidā jāpaziņo personām, kas piedalās lietā, ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes. Ja atbildētājs atsakās saņemt un parakstīt paziņojumu par Šķirējtiesas sēdi, vai neierodas sēdē bez attaisnojošiem iemesliem, Šķirējtiesa var izskatīt lietu pēc būtības bez šīs personas piedalīšanās.

16. Lietas izskatīšanas kārtību Šķirējtiesas sēdē nosaka pati Šķirējtiesa. Tai jāgarantē personām, kas piedalās lietā, šajā Nolikumā piešķirtās tiesības. Ja kādai no pusēm, kas piedalās lietā, ir iebildumi pret Šķirējtiesas rīcību, tie jāieraksta sēdes protokolā.

### **III Šķirējtiesas lēmums un tā izpilde.**

17. Izspriežot lietu pēc būtības, Šķirējtiesa pieņem lēmumu ar balsu vairākumu. Lēmumu paraksta visi šķirējtiesneši. Šķirējtiesnesis, kas palicis mazākumā, ir tiesīgs savas atsevišķās domas par lēmumu izteikt rakstveidā, kuras pievienojamas lietai.

18. Lēmumā jānorāda:

18.1. Šķirējtiesas nosaukums;

18.2. lēmuma pieņemšanas laiks un vieta;

18.3. Šķirējtiesas sastāvs;

18.4. strīda puses un to pārstāvji;

18.5. strīda priekšmets un būtība;

18.6. pušu paskaidrojumi un iesniegtie pierādījumi;

18.7. lēmuma motīvi un iesniegto pierādījumu novērtējums;

18.8. lēmums;

18.9. lēmuma pārsūdzēšanas kārtība.

Lēmuma noraksts trīs darba dienu laikā jāizsniedz Senāta sekretāram.

19. Šķirējtiesas lēmumu apstiprina Senāts, bet to izpilda Augstskolas administrācija. Ja Senāts konstatē, ka Šķirējtiesa, izskatot lietu, ir pārkāpusi Augstskolas Satversmi, vai šo nolikumu, tas var Šķirējtiesas lēmumu atcelt un nodot to izskatīšanai no jauna citā tiesas sastāvā.

20. Ja Šķirējtiesā strīds netiek izšķirts pēc būtības (lietas izskatīšanu aptur, tiesvedību lietā izbeidz, atstāj iesniegumu bez izskatīšanas utt.), tad tiek pieņemts lēmums, ko izsniedz pusēm.

21. Gadījumā, ja papildus tiesas lēmumam konkrētajā lietā nepieciešams pieņemt lēmumu par kādu citu jautājumu, tiesa pieņem blakuslēmumu, ko nosūta attiecīgai amatpersonai, kura ir atbildīga par tā izpildi.

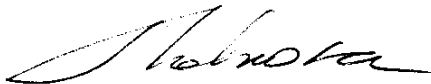
22. Šķirējtiesas sēžu protokoli, lēmumi un citi materiāli tiek sagrupēti atsevišķā nomenklatūras lietā un lietvedībā paredzētajā kārtībā nododami Augstskolas arhīvā.

23. Šķirējtiesas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### IV Noslēguma jautājumi

24. Atzīt par spēku zaudējušu Augstskolas Satversmes sapulces 2006.gada 02.maija sēdē apstiprināto Akadēmiskās šķirējtiesas nolikumu.

Rektore



T.Volkova