

APSTIPRINĀTS

ar Banku augstskolas rektora v.i.
2020.gada 20.oktobra
rīkojumu Nr.1.5-3/166

Banku augstskolas reklāmas vietas nomas tiesību rakstiskās izsoles nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Banku augstskolas (turpmāk – augstskola) reklāmas vietas nomas tiesību rakstiskā izsole (turpmāk – izsole) tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – noteikumi) un šo nolikumu (turpmāk – nolikums).

1.2. Izoli rīko un vada ar augstskolas rīkojumu izveidota augstskolas izsoles komisija (turpmāk - komisija), ievērojot nolikumu. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

1.3. Izsoles mērķis ir saņemt pieteikumu augstskolas ēkas Krišjāņa Valdemāra ielā 161 (nekustamā īpašuma kadastra Nr. 01000250201) sienas (1.pielikums) nomai (turpmāk - izsoles objekts) ar izdevīgāko saimniecisko piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai nomniekam ar augstskolu, nolikuma 1.4. punkta norādītajam izmantošanas veidam.

1.4. Nomas līgumā paredzētais izsoles objekta izmantošanas veids: reklāmas izvietojumam uz digitālā ekrāna (turpmāk – ekrāns).

1.5. Izsoles veids – rakstiska izsole. Persona, kura vēlas nomāt izsoles objektu un vēlas piedalīties izsolē (turpmāk – pretendents) un kura piedāvā izdevīgāko saimniecisko piedāvājumu mēnesī (EUR bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek atzīta par izsoles uzvarētāju un iegūst izsoles objekta nomas tiesības.

1.6. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek rīkota izsole, komisijas pienākumus un darba organizāciju.

2. Izsoles sākuma maksa un nomas līguma termiņš

2.1. Izsoles objekta sākuma nomas maksa (turpmāk - izsoles sākumcena) tiek noteikta 800 euro (bez PVN) mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

2.3. Nomniekam nav tiesību nodot izsoles objektu apakšnomā trešajām personām bez augstskolas piekrišanas.

3. Izsoles izsludināšana

3.1. Sludinājums par Iz soli un nolikums tiek publicēti augstskolas mājas lapā www.ba.lv, sadaļā Sadarbība/Telpu īre. Sludinājumā tiek norādītas noteikumos noteiktās ziņas.

3.2. Ar šo nolikumu, tai skaitā nomas līguma projektu, var iepazīties augstskolas mājas lapā www.ba.lv sadaļā Sadarbība/Telpu īre.

3.3. Pretendentiem ir tiesības iegūt informāciju par izsoles objektu, rakstot uz e-pasta adresi janis.pildavs@ba.lv vai zvanot pa tālruni 29767573, vai iepazīties ar izsoles objektu klātienē darba dienās laikā no 10:00-16:00, iepriekš to telefoniski saskaņojot pa tālr. 29767573.

4. Pretendenti un to pieteikšanās kārtība

4.1. Par pretendentu var būt juridiska persona, kura Latvijas Republikā ir reģistrēta ka nodokļu maksātājs.

4.2. Pretendents nevar piedalīties izsolē, ja:

4.2.1. pretendents tiek likvidēts, ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu;

4.2.2. pretendentam ir nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

4.3. Pretendents iesniedz augstskolai šādus dokumentus:

4.3.1. aizpildītu pieteikumu izsolei, iekļaujot tajā noteikumos minēto informāciju, aizpildot pieteikuma veidlapu (2.pielikums);

4.3.2. apliecinājumu, ka pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

4.3.3. izziņu no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai no attiecīgajā ārvalstī esošas institūcijas, kas veic līdzīgas funkcijas, ka pretendents netiek likvidēts, nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu (derīguma termiņš 1 mēnesis no izsniegšanas brīža);

4.3.4. informāciju par personām, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu, pievienojot to apliecinājošus dokumentus;

4.3.5. pilnvarojumu pārstāvēt pretendentu, ja pretendentu pārstāv persona, kurai nav pārstāvības tiesības. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties izsolē;

4.4. Pretendents drīkst dalībai izsolē iesniegt tikai vienu pieteikumu.

4.5. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt caursūtiem, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, kā arī noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4.6. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs

jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.7. Pieteikumu un tam pievienotos dokumentus pretendents sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā pretendents pievieno apliecinātu dokumenta tulkojumu valsts valodā.

4.8. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, vienā eksemplārā, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes:

Izsole “Reklāmas vietas noma”

Banku Augstskola, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīga, LV-1013, nekustamā īpašuma kadastra Nr. 01000250201;

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna numurs un elektroniskā pasta adrese;

Neatvērt līdz 2020. gada 29.oktobrim plkst. 11:00

4.9. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu sagatavošanu sedz pretendents.

4.10. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Augstskola neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Iesniegtie dokumenti pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

4.11. Pretendents pieteikumu kopā ar citiem nolikumā norādītajiem dokumentiem iesniedz augstskolā Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, 1.stāvā informācijas stendā, darba dienās laikā no 10:00 līdz 16:00. Pieteikumu var iesniegt klātienē līdz 2020.gada 29.oktobrim, plkst.9.00 vai to nosūtot pa pastu, nodrošinot, ka pieteikums augstskolā tiek saņemts līdz šajā punktā norādītajam laikam.

4.12. Visi pēc nolikuma 4.11.punktā minētā termiņa saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, netiek pieņemti un tiek nodoti atpakaļ pretendentiem.

4.13. Saņemot pieteikumus, komisijas sekretārs tos reģistrē izsoles pieteikumu iesniegšanas reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, pretendenta nosaukumu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam.

4.14. Informācija par reģistrētiem pretendentiem un to skaitu netiek izpausta līdz pieteikumu atvēršanas sanāksmei.

4.15. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiek 2020.gada 29.oktobrī, plkst.11.00, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, 6.stāva 601.kabinetā.

4.16. Par izsoles noteikumiem pretendentiem ir tiesības rakstveidā iesniegt komisijai jautājumus, bet ne vēlāk kā 2 (divas) dienas līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

5. Izsoles objekta nomas īpašie nosacījumi

5.1. Reklāmas vietu iznomāšanas galvenos nosacījumus regulē Rīgas domes.2013.gada 26.novembra saistošie noteikumi Nr.77 “Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojumu un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā”, Ministru kabineta 2005.gada

7.jūnija noteikumi Nr.402 „Noteikumi par reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošanu gar ceļiem, kā arī kārtību, kādā saskaņojama reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošana”, kā arī nomas līguma (3. pielikums) nosacījumi.

5.2. Nomnieks reklāmas izvietošanai iznomājamajā reklāmas vietā uzstāda ekrānu, atbilstoši nolikuma 2.pielikuma nosacījumiem, pirms tam to saskaņojot ar augstskolu un ar citām institūcijām, lai nodrošinātu tiesiski korektu ekrāna uzstādīšanas vai demontāžas procesu.

5.3. Augstskola neatlīdzina nomniekam izdevumus, kas saistīti ar ekrāna uzstādīšanu vai demontāžu un ar to saistīto saskaņošanu.

5.4. Nomas maksa par reklāmas vietu maksājama neatkarīgi no tā, vai ekrāns tiek vai netiek lietots.

5.5. Citas specifiskās prasības kas saistītas ar nomas objekta iznomāšanas uzsākšanu, norisi, beigšanu un informatīvo saturu aprakstītas Nomas līgumā (3. pielikums).

6. Izsoles norise un nomas līguma slēgšana

6.1. Izsole nenotiek, ja dalībai izsolē nav iesniegts neviens pieteikums.

6.2. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

6.3. Pieteikumu atvēršanu publikācijā norādītajā datumā, laikā un vietā rīko komisija.

6.4. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc izsoles objektu un informē par izsoles kārtību. Katrs komisijas loceklis pirms pieteikumu atvēršanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda pretendenta darbībā vai izsoles rezultātos.

6.5. Ja pieteikumā nav iekļauta noteikumu 29.punktā minētā informācija, uz pretendentu attiecas noteikumu 14.punkta nosacījumi, pretendents neatbilst nolikumā minētajiem nosacījumiem vai pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto izsoles objekta nosacīto nomas maksas apmēru, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē un pieteikumu neizskata.

6.6. Dalībai izsolē tiek pielaisti tikai tie pretendenti, kuru pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus komisija atzīst par atbilstošiem noteikumu un nolikuma prasībām. Ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst noteikumu un nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta. Pretendenti, kuri netiek pielaisti dalībai izsolē, tiek informēti par to rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma par izsoles uzvarētājiem pieņemšanas.

6.7. Pretendentu pieteikumu atbilstības pārbaudi nolikuma prasībām komisija var veikt slēgtā sēdē. Ja komisija konstatē, ka ir nepieciešama pieteikuma dokumentu vai tajā ietvertās informācijas papildu pārbaude, komisijas priekšsēdētājs informē pretendentus par dienu un laiku, kad tiks paziņoti izsoles rezultāti. Ja pretendenti nepiedalās izsolē, komisija par izsoles rezultātu paziņošanas dienu un laiku informē tos rakstveidā, kā arī publicē informāciju augstskolas mājas lapā www.ba.lv, sadaļā Sadarbība/Telpu īre.

6.8. Komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās ziņas. Pretendents netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.

6.9. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc pieteikumu atvēršanas komisijas priekšsēdētājs nosauc pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pretendenta

piedāvāto izsoles objekta nomas maksas apmēru un visi komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.

6.10. Ja papildu pārbaude nav nepieciešama, pēc visu pieteikumu atvēršanas komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.

6.11. Ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu nomas maksu un pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu nomas maksu, un organizē pieteikumu tūlītēju atvēršanu. Ja kāds no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu nepiedalās izsolē, komisija rakstiski lūdz pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

6.12. Ja neviens no nomas tiesību pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar nolikuma 6.11.punktu, iznomātājs pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

6.13. Ja rakstiskai izsolei piesakās tikai viens pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Augstskola ar pretendentu slēdz nomas līgumu par piedāvāto nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

6.14. Izsoles gaita (tai skaitā pieteikumu atvēršana, izsoles rezultātu paziņošana) tiek protokolēta, norādot katra pretendenta solītās nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi pretendenti, norādot katra pretendenta augstāko piedāvāto nomas maksu, sarindojot tos secībā, kādā būtu jāpiedāvā slēgt nomas līgumu. Izsoles protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Komisijas apkopotajai informācijai par izsoles rezultātiem protokola veidā ir ieteikuma raksturs.

6.15. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem augstskolas rektors. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts internetā augstskolas mājas lapā www.ba.lv, sadaļā Sadarbība/Telpu īre.

6.16. Informācija par izsoles rezultātiem un nomas tiesību piešķiršanu desmit darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas tiek publicēta internetā augstskolas mājas lapā www.ba.lv, sadaļā Sadarbība/Telpu īre.

6.17. Par izsoles rezultātiem visi pretendenti tiek informēti rakstveidā desmit darba dienu laikā pēc lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas, informāciju nosūtot pa pastu vai uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

6.18. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu, ja:

6.18.1. neviens pretendents nav iesniedzis pieteikumu;

6.18.2. neviens no pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu, nenošlēdz to noteiktajā termiņā;

6.18.3. nomas tiesības iegūst pretendents, kuram nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

6.19. Komisijai ir tiesības pārtraukt izsoli, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt izsoles rezultātus vai gaitu.

7. Nomas līguma slēgšana

7.1. Augstskola nomas līgumu slēdz ar to pretendentu, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu. Pretendents septiņu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas ierodas augstskolā parakstīt nomas līgumu vai arī septiņu darba dienu laikā pēc nomas līguma nosūtīšanas paraksta to elektroniski. Minētajā termiņā pretendents var rakstiski paziņot par atteikumu parakstīt nomas līgumu. Ja minētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu parakstīt nomas līgumu, ir uzskatāms, ka pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

7.2. Ja pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, augstskolai ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu. Augstskola desmit darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu augstskolas mājas lapā www.ba.lv, sadaļā Sadarbība/Telpu īre.

7.3. Pretendents, kurš piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz nolikuma 7.2.punktā minēto piedāvājumu sniedz desmit darba dienu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darba dienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš ierodas augstskolā parakstīt nomas līgumu vai arī to paraksta elektroniski septiņu darba dienu laikā pēc nomas līguma nosūtīšanas dienas viņam. Augstskola publicē informāciju par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas internetā augstskolas mājas lapā www.ba.lv, sadaļā Sadarbība/Telpu īre.

7.4. Ja nolikuma 7.3.punktā minētajā termiņā pretendents nomas līgumu neparaksta vai neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

8. Komisijas sastāvs un pienākumi

8.1. Komisijai ir šajā nolikumā noteiktie pienākumi.

8.2. Komisija sastāv no trīs locekļiem, t.sk. komisijas priekšsēdētāja, komisijas priekšsēdētāja vietnieka un sekretāra;

8.3. Komisijas priekšsēdētājs:

8.4.1. organizē un vada komisijas darbu;

8.4.2. nosaka komisijas sēžu laiku un darba kārtību;

8.4.3. sasauca un vada komisijas sēdes;

8.4.4. paraksta komisijas sēdes protokolus un lēmumus;

8.4.5. vada izsoles gaitu;

8.4.6. veic citus šajā nolikumā minētos pienākumus.

8.5. Komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā aizvieto komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

8.6. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina komisijas sekretārs.

- 8.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 8.8. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Izšķirošā balss, pie vienāda balsu skaita par un pret, ir komisijas priekšsēdētājam. Pieaicinātās personas balsojumā nepiedalās.
- 8.9. Komisijas loceklis atturas no piedalīšanās balsošanā, ja viņš ir interešu konflikta situācijā.
- 8.10. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts sēdes protokolā. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

9. Strīdu un sūdzību izskatīšanas kārtība

- 9.1. Komisijas lēmumus var apstrīdēt iesniedzot apstrīdēšanas iesniegumu augstskolā, ja ārējie normatīvie akti neparedz citu kārtību.
- 9.2. Komisijas darbības nav pārsūdzamas jautājumos:
- 9.2.1. par izsoles objekta iznomāšanas tiesību piešķiršanas metodes izvēli;
 - 9.2.2. par pieteikumu izvērtēšanas metožu un kritēriju izvēli;
 - 9.2.3. par visu piedāvājumu noraidīšanu.
- 9.3. Sūdzība ir iesniedzama rakstveidā divu darba dienu laikā pēc Izsoles noslēguma dienas.
- 9.4. Sūdzībā norāda pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi. Sūdzībā jānorāda normatīvā akta pārkāpuma būtību. Sūdzību pretendents paraksta. Sūdzībai pievieno attiecīgus dokumentus, kas pamato sūdzību.
- 9.5. Sūdzība tiek izskatīta desmit dienu laikā no tās saņemšanas dienas. Ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešamas saņemt papildu informāciju, augstskolai ir tiesības pagarināt termiņu, par to informējot sūdzības iesniedzēju.
- 9.6. Uz sūdzību tiek dota rakstveida atbilde.

Pielikumā:

1. Izsoles objekta specifikācija uz 1 lapas.
2. Pieteikums dalībai izsolē uz 1 lapas.
3. Līguma projekts uz 8 lapām.

Komisijas priekšsēdētājs

J.Pildavs

Reklāmas vietas specifikācija

Reklāmas vieta Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, kadastra Nr. 01000250201.

Reklāmas vietas izmēri	No 7x4m līdz 8x4m
Nomas sākuma cena EUR/mēnesī (neieskaitot PVN)	800
Ekrāna novietojums	Vertikāls



- Augstskolas iesniegtā informācija bez maksas uz ekrāna tiek radīta līdz 10% no kopējā reklāmas un ziņu satura un augstskolai ir tiesības mainīt savas reklāmas saturu vismaz 1 reizi mēnesī.
- Uz ekrāna attēlotais saturs nedrīkst nelabvēlīgi ietekmēt augstskolas publisko tēlu.
- Uz ekrāna nedrīkst rādīt Banku augstskolas konkurējošo augstskolu un izglītības iestāžu reklāmas.
- Uz ekrāna attēlotajam saturam ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Žurnālistu asociācijas ētikas kodeksam un labās prakses principiem attiecībā uz informācijas attēlošanu
- Nomniekam nav tiesību izvietot tādu Reklāmu vai informāciju, kas pēc savas būtības ir pretrunā ētikas, humānisma, morāles, tikumības un pieklājības normām.
- No ekrānā attēlotā satura izslēgt šādas reklāmas un ziņu kategorijas: Intīmpreces, apakšveļa, kazino darbība un azartspēles, seksa industrija, iepazīšanās portāli, nebanku kredīti, tabakas izstrādājumi, alkoholiskie dzērieni.
- Ekrāna lietošanas diennakts laiks no 7:00 – 23:00

**Banku augstskolas
Reklāmas vietas nomas tiesību izsoles dalībnieka**

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Izsoles rīkotājs: Banku augstskola, Krišjāņa Valdemāra 161, Rīga, LV 1013, kadastra Nr. 01000250201, info@ba.lv

Izsoles objekts: Tiesības uz reklāmas vietas nomu.

Informācija par pieteikuma iesniedzēju

1. pretendenta pilns nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;	
2. pretendenta oficiālā elektroniskā adrese, ja ir aktivizēts tās konts, vai elektroniskā pasta adrese un kontakttālrunis;	
3. pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods un kontakttālrunis.	
4. Pretendenta piedāvātās nomas maksas apmērs mēnesī par reklāmas vietu	_____ EUR , neieskaitot PVN _____ (piedāvāta cena neieskaitot PVN vārdiem)
5. Pieteikumam pievienotie dokumenti	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents piesaka savu dalību Banku augstskolas reklāmas vietas nomas tiesību izsolē un apliecina, ka:

1. pretendents ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. pretendents ir iepazinies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīst to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. gadījumā, ja tiks atzīts par izsoles uzvarētāju, pretendents apņemas pildīt nolikumam pievienotajā nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
4. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas.
5. Parakstot šo pieteikumu pretendents piekrīt, ka Banku augstskola kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Banku augstskolai pieejamām datubāzēm.

Pretendents

_____/_____/_____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

2020.gada ____ . _____

Nomas līgums Nr. _____

Rīgā,

2020.gada ____.

Banku augstskola, reģ.Nr.90000437699, adrese: Rīga, Krišjāņa Valdemāra iela 161, tās rektora v.i. Andra Nātriņa personā, kurš darbojas uz Ministru kabineta 2020.gada 21.augusta rīkojuma Nr.454 "Par Banku augstskolas rektora vietas izpildītāja iecelšanu" pamata, turpmāk - IZNOMĀTĀJS, no vienas puses, un

_____ reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk - NOMNIEKS, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti - Puses, atsevišķi – Puse, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMNIEKAM par maksu IZNOMĀTĀJA īpašumā esošās ēkas, kas atrodas Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 161, kadastra Nr.01000250201 (turpmāk – ēka) sienu reklāmas izvietojumam (turpmāk – reklāmas vieta), saskaņā ar Līguma 1. pielikumā sniegto specifikāciju.

1.2. Nomas maksa par reklāmas vietas izmantošanu (turpmāk – nomas maksa) tiek noteikta ___ EUR apmērā un PVN 21% ___ EUR apmērā par katru mēnesi.

1.3. Puses vienojas, ka, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek mainīta PVN likme, nomas maksa ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, par pamatu ņemot nomas maksu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.

1.4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī ēka ir IZNOMĀTĀJA īpašums.

1.5. NOMNIEKS reklāmas vietā par saviem līdzekļiem uzstāda reklāmas ekrānu (turpmāk – ekrāns).

1.6. IZNOMĀTĀJS neatlīdzina NOMNIEKAM izdevumus, kas saistīti ar ekrāna uzstādīšanu vai demontāžu.

1.7. Reklāmas vietas nodošana NOMNIEKA lietošanā tiek noformēta ar Pušu abpusēji parakstītu pieņemšanas un nodošanas aktu (2.pielikums), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

1.8. Reklāmas vietas atgriešana pēc līguma termiņa beigām tiek noformēta ar Pušu abpusēji parakstītu pieņemšanas un nodošanas aktu (3.pielikums).

1.9. Puse apliecina, ka tās ir novērtējušas reklāmas vietas faktisko stāvokli un līdz ar to apņemas neizmantojot prasības tiesības par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

1.10. NOMNIEKS iegūst tiesības lietot reklāmas vietu ar pieņemšanas un nodošanas akta (2.pielikums) parakstīšanas brīdī.

2. NOMNIEKA pienākumi

2.1. NOMNIEKAM ir šādi pienākumi:

2.1.1. maksāt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā;

2.1.2. būt pilnīgi materiāli atbildīgam par nomā saņemto reklāmas vietu un IZNOMĀTĀJAM piederošās ēkas saglabāšanu;

2.1.3. izmantot reklāmas vietu tikai Līguma 1.1.punktā noteiktajam mērķim saskaņā ar Līguma 1.pielikumā noteiktajām prasībām;

2.1.4. lietojot reklāmas vietu, ievērot IZNOMĀTĀJA norādījumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas regulē nekustamā īpašuma nomu un lietošanu;

2.1.5. pirms ekrāna uzstādīšanas saskaņot ekrāna uzstādīšanu un reklāmu atskaņošanu ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām, kā arī ar augstskolu, apliecinot, ka ekrāna nesēja konstrukcija ir droša, triecienizturīga un ugunsdroša.

2.1.6. ievērot sanitāros un ugunsdrošības noteikumus, kā arī uzturēt ekrānu tehniskā un estētiskā kārtībā, pārliecinoties par tā un tā stiprinājumu pie sienas tehnisko stāvokli, nepieciešamības gadījumā veicot remontu.

2.1.7. beidzoties Līgumam, viena mēneša laikā par saviem līdzekļiem demontēt ekrānu un nodot reklāmas vietu IZNOMĀTĀJAM ne sliktāka stāvoklī, kā tā bija nodota lietošanā NOMNIEKAM.

- 2.1.8. par saviem līdzekļiem veikt remontdarbus vai atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM zaudējumus, kas radušies NOMNIEKA vainas dēļ;
- 2.1.9. ar savu rīcību netraucēt vai neapdraudēt IZNOMĀTĀJA vai trešo pušu darbību;
- 2.1.10. nepieļaut darbību, kas pasliktina reklāmas vietas kvalitāti;
- 2.1.11. ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes uz IZNOMĀTĀJA uzdotajiem jautājumiem saistībā ar reklāmas vietas lietošanu un Līguma izpildi. Par saziņas līdzekli izmantojama elektroniskā sarakste uz Pušu norādītajām e-pasta adresēm (IZNOMĀTĀJA e-pasta adrese: info@ba.lv; NOMNIEKA e-pasta adrese: _____). Puses, parakstot šo Līgumu, piekrīt, ka informācija, kas tiek nosūtīta uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi, tiek uzskatīta par saņemtu 1 (vienas) darba dienas laikā;
- 2.1.12. pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska pieprasījuma darba dienās no 9:00 līdz 17:00 divu stundu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas kontaktpersonai un citās dienās un laikā 24 stundu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas kontaktpersonai, bet ne biežāk kā divas reizes dienā, no ekrāna noņemt IZNOMĀTĀJA norādīto reklāmu vai ziņu;
- 2.1.13. nenodot reklāmas vietu vai tās daļu apakšnomā citām fiziskām vai juridiskām personām bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas;
- 2.1.14. ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā novērst visas nepilnības un trūkumus, kurus tam norādījis IZNOMĀTĀJS;
- 2.1.15. savas turpmākās darbības Līguma izpildē veikt stingrā saskaņā ar Līgumu, saskaņojot ar IZNOMĀTĀJU un ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus. Atkāpes pieļaujamas tikai, ja IZNOMĀTĀJS tām piekritis rakstveidā. Gadījumā, ja NOMNIEKS ir veicis jebkādu ar IZNOMĀTĀJU nesaskaņotu Līguma darbības atkāpi, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pārskatīt Pušu sadarbības turpmāko iespējamību un vienpusēji izbeigt šo Līgumu;
- 2.1.16. Līguma darbības laikā nodrošināt uzstādītā ekrāna nesēju konstrukciju apdrošināšanu, kā arī apdrošināt savas darbības civiltiesisko atbildību, iesniedzot IZNOMĀTĀJAM vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 2.1.17. maksāt pašvaldības nodevu par reklāmas izvietojumu neatkarīgi no Līgumā paredzētās nomas maksas samaksas.
- 2.1.18. izmantot reklāmas vietu atbilstoši Līguma 1.1.punktā paredzētajam mērķim un līguma 1.pielikuma prasībām. Reklāmu izvietojuma veicama saskaņā ar Rīgas domes 26.11.2013. saistošajos noteikumos Nr.77 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvu materiālu izvietojumu un afišu stabu un stendu izmantošanas kārtību Rīgā” noteikto kārtību, maksājot pašvaldības nodevu Rīgas domes 01.08.2006. saistošo noteikumu Nr.51 „Par pašvaldības nodevu par reklāmas afišu, sludinājumu un citas vizuālās informācijas izvietojumu Rīgā” noteiktajā kārtībā un apmērā. Pašvaldības nodevas maksājumi jāveic neatkarīgi no Līgumā paredzētās nomas maksas samaksas;
- 2.1.19. atbrīvojot reklāmas vietu sakarā ar Līguma darbības termiņa beigām vai tā laušanu, paņemt līdzi sev piederošo īpašumu.

3. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

3.1. IZNOMĀTĀJAM ir šādi pienākumi:

- 3.1.1 ar pieņemšanas un nodošanas akta (2.pielikums) parakstīšanas brīdī nodot NOMNIEKAM lietošanā reklāmas vietu atbilstoši Līguma 1.1.punktā noteiktajam mērķim;
- 3.1.2. Līguma darbības laikā netraucēt NOMNIEKAM izmantot reklāmas vietu Līguma 1.1.punktā noteiktajiem mērķiem;
- 3.1.3. atlīdzināt NOMNIEKAM radušos zaudējumus, kas viņam radušies IZNOMĀTĀJA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ.

3.2. IZNOMĀTĀJAM ir šādas tiesības:

- 3.2.1. pieprasīt un saņemt nomas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 3.2.2. netraucējot NOMNIEKA normālu darbību, pārbaudīt ēkas sienas stāvokli un Līguma izpildi;
- 3.2.3. Līguma darbībai beidzoties, saņemt reklāmas vietu tādā stāvoklī, kādā tā ir nodota ar pieņemšanas un nodošanas aktu;
- 3.2.4. veikt ēkas sienas remontu, brīdinot par to NOMNIEKU rakstiski vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš. NOMNIEKU par ēkas sienas remonta veikšanu var nebrīdināt šajā apakšpunktā

- noteiktajā termiņā, ja ēkas sienas remonts nepieciešams, lai novērstu avāriju vai būtiskus ēkas sienas bojājumus ;
- 3.2.5. iesniegt NOMNIEKAM rakstiskas pretenzijas;
- 3.2.6. neatbildēt par NOMNIEKA mantas zudumu vai bojājumiem, kas radušies trešo personu vainas dēļ.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM Līguma 1.2.punktā minēto nomas maksu par tekošo mēnesi saskaņā ar IZNOMĀTĀJA piestādītu rēķinu, kuru IZNOMĀTĀJS līdz attiecīgā mēneša 10.datumam elektroniski nosūta NOMNIEKAM.
- 4.2. NOMNIEKS nomas maksu maksā ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. Ja Nomnieks nav saņēmis Līguma 4.1.punktā minēto rēķinu līdz attiecīgā mēneša 10.datumam par šajā mēnesī saņemtajiem pakalpojumiem, tas par to nekavējoties paziņo IZNOMĀTĀJAM, līdz ar to maksāšanas termiņš tiek pagarināts proporcionāli rēķina saņemšanas kavējumam.
- 4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
- 4.3.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņu cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10%. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
- 4.3.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
- 4.3.3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA ēkas plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
- 4.3.4. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 4.4. Periods, par kuru maksājama nomas maksa, sākas ar reklāmas vietas pieņemšanas un nodošanas akta (2.pielikums) parakstīšanas dienu un ir maksājama neatkarīgi no tā, vai ekrāns tiek vai netiek lietots.
- 4.5. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM par elektroenerģiju, ja NOMNIEKS izmanto IZNOMĀTĀJA elektroenerģijas pieslēgumu. NOMNIEKS maksu par elektroenerģiju maksā ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
- 4.6. Lai veicinātu ātrāku rēķinu apmaksu, pamatojoties uz likuma „Par grāmatvedību” 7.¹ pantā paredzētajiem nosacījumiem, IZNOMĀTĀJS saskaņā ar Līguma nosacījumiem var sagatavot rēķinus elektroniskā veidā uz rēķina norādot piezīmi: Šis rēķins sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta.
- 4.7. Līguma 4.1. un 4.5. minēto maksājumu veikšanas datumu ir uzskatāms datums, kad maksājumu summas ir ienākušas IZNOMĀTĀJA rēķinā norādītajā bankas kontā.
- 4.8. Maksājumu apmēru pārrēķini notiek atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.9. NOMNIEKA avansā samaksātā nomas maksa nevar būt par pamatu Līguma darbības neizbeigšanai pirms termiņa.
- 4.10. Gadījumā, ja Līgums pilnībā vai daļēji tiek izbeigts pirms nomas termiņa beigām, NOMNIEKS maksā nomas maksu un citus ar šo Līgumu saistītos maksājumus par faktisko nomas periodu.
- 4.11. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām Iznomātāja izdevumi 242,00 euro (t.sk.PVN) par pieaicinātā sertificētā nekustamā īpašuma vērtētāja reklāmas vietas nosacītas nomas maksas vērtējuma veikšanu.
- 4.12. Maksājumu sertificētā vērtētāja atlīdzībai (saskaņā ar 4.11. apakšpunktu) NOMNIEKS veic vienu reizi Līguma darbības laikā saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izsniegto rēķinu 10 darba dienu laikā pēc rēķina izrakstīšanas. IZNOMĀTĀJS rēķinu izraksta un nosūta 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses ir atbildīgas viena otrai par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu atlīdzību otrai Pusei saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzības.

5.2. NOMNIEKS ir pilnībā atbildīgs par ekrāna uzstādīšanas un demontāžas nodrošināšanu saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu noteikumiem, šī Līguma noteikumiem un citiem spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

5.3. Nomas maksas nokavējuma gadījumā bez iepriekšēja IZNOMĀTĀJA atgādinājuma NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM līgumsodu par nomas maksas un citu Līgumā noteikto maksājumu nokavējumu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kavētā maksājuma summas.

5.4. NOMNIEKS apņemas segt IZNOMĀTĀJAM parādu piedziņas izdevumus, kas radušies IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām veicot NOMNIEKA nenomaksāto maksājumu atgūšanu.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no ar Līgumu uzņemto saistību izpildes.

5.6. NOMNIEKS ir personīgi un materiāli atbildīgs, ja reklāmas vietas nepienācīgas izmantošanas un apsaimniekošanas rezultātā ir iestājusies administratīvā vai civiltiesiskā atbildība.

5.7. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija, ja tas ir iespējams. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ Puse rakstiski informē otru Pusi 5 (piecu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāko Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

6. Līguma grozīšana un izbeigšanas kārtība

6.1. Līgums var tikt grozīts, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi tiek noformēti rakstveidā, pievienoti Līgumam un ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

6.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt:

6.2.1. Pusēm rakstveidā par to vienojoties;

6.2.2. Katra no Pusēm ir tiesīga nekavējoties vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 30 dienas iepriekš, ja NOMNIEKAM objektīvo iemeslu dēļ netiek izsniegta izvietojuma atļauja reklāmas eksponēšanai un/vai tā nav iespējama, un vai citu iemeslu dēļ nav iespējams izmantot reklāmas vietu;

6.2.3. IZNOMĀTĀJAM vienpusēji atkāpjoties no Līguma bez jebkādas kompensācijas vai zaudējumu, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, izmaksas, paziņojot NOMNIEKAM rakstveidā par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:

6.2.3.1. NOMNIEKS neievēro Līguma nosacījumus un 10 (desmit) dienu laikā no IZNOMĀTĀJA rakstveida brīdinājuma saņemšanas dienas nenovērš šo pārkāpumu;

6.2.3.2. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāta ēkas siena reklāmas vietā;

6.2.3.3. NOMNIEKS tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai ir uzsākta tā likvidācija;

6.2.3.4. NOMNIEKAM ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu;

6.2.3.5. NOMNIEKS vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām nokavējis nomas maksas vai citu maksājumu samaksu.

6.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts nepieciešams sabiedrības vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

6.4. NOMNIEKAM ir pienākums, Līguma termiņam beidzoties vai Līgumam izbeidzoties pirms termiņa, 1 (viena) mēneša laikā nodot IZNOMĀTĀJAM reklāmas vietu ne sliktākā stāvoklī, kā to saņemot saskaņā ar pieņemšanas un nodošanas aktu, ievērojot tās dabīgo nolietojumu. Ja nodošanas laikā tiek konstatēti NOMNIEKA vainas dēļ radušies bojājumi, NOMNIEKAM 10 (desmit) darba dienu laikā tie jānovērš vai pēc IZNOMĀTĀJA piestādītā rēķina 5 (piecu) darba dienu laikā jāatlīdzina nodarītie zaudējumi.

6.5. Ja NOMNIEKS noteiktajos termiņos neveic ekrāna demontāžu, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM Līgumā noteikto nomas maksu par katru nokavēto dienu un līgumsodu 0,5% apmērā no mēnesī maksājamās nomas maksas par katru nokavēto dienu.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Puses risina strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, savstarpēju pārrunu ceļā.

7.2. Gadījumā, ja netiek panākta Pušu savstarpēja vienošanās, strīdus risina Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Līguma darbības termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas.
8.2. Līgums ir spēkā līdz 2025.gada _____ vai līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
8.3. Puses var pagarināt Līguma darbības termiņu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.
9.2. Attiecības, kas nav paredzētas Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
9.3. Puses vienojas, ka Līguma noteiktās sadarbības ietvaros tās pilnvaros šādas personas:
9.3.1. IZNOMĀTĀJS pilnvaro – Jāni Pildavu, tālruna nr. +371 29767573, e-pasta adrese: janis.pildavs@ba.lv
9.3.1. NOMNIEKS pilnvaro – _____ tālruna nr. _____, e-pasta adrese: _____
9.4. Ja Puse maina adresi, kontaktpersonu vai citus rekvizītus, kas minēti Līgumā, tā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski par to informē otru Pusi.
9.5. Līgums ir sastādīts un parakstīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, tai skaitā trīs Līguma pielikumi katrs uz 1 (vienas) lapas, divos eksemplāros: pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Banku augstskola

Adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, LV-1013

Reģ. Nr. 90000437699

Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV08TREL9150150000000

NOMNIEKS:

Rekvizīti

Rektora v.i. A.Nātriņš

Z.v.

Z.v.

Reklāmas vietas specifikācija

Reklāmas vieta Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, kadastra Nr. 01000250201.

Reklāmas vietas izmēri	No 7x4m līdz 8x4m
Nomas sākuma cena EUR/mēnesī (neieskaitot PVN)	800
Ekrāna novietojums	Vertikāls



- IZNOMĀTĀJA iesniegtā informācija bez maksas uz ekrāna tiek radīta līdz 10% no kopējā reklāmas un ziņu satura un augstskolai ir tiesības mainīt savas reklāmas saturu vismaz 1 reizi mēnesī.
- Uz ekrāna attēlotais saturs nedrīkst nelabvēlīgi ietekmēt augstskolas publisko tēlu.
- Uz ekrāna nedrīkst rādīt Banku augstskolas konkurējošo augstskolu un izglītības iestāžu reklāmas.
- Uz ekrāna attēlotajam saturam ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Latvijas Žurnālistu asociācijas ētikas kodeksam un labās prakses principiem attiecībā uz informācijas attēlošanu
- NOMNIEKAM nav tiesību izvietot tādu Reklāmu vai informāciju, kas pēc savas būtības ir pretrunā ētikas, humānisma, morāles, tikumības un pieklājības normām.
- No ekrānā attēlotā satura izslēgt šādas reklāmas un ziņu kategorijas: Intīmpreces, apakšveļa, kazino darbība un azartspēles, seksa industrija, iepazīšanās portāli, nebanku kredīti, tabakas izstrādājumi, alkoholiskie dzērieni.
- Ekrāna lietošanas diennakts laiks no 7:00 – 23:00

IZNOMĀTĀJS
Banku augstskola

NOMNIEKS
“ _____ ”

Rektora v.i. A.Nātriņš

Reklāmas vietas pieņemšanas un nodošanas akts

Rīga

2020.gada ____.

Mēs, zemāk parakstījušies, Banku augstskola (turpmāk -Iznomātājs) Andra Nātriņa personā, kurš darbojas uz Ministru kabineta 2020.gada 21.augusta rīkojuma Nr.454 “Par Banku augstskolas rektora vietas izpildītāja iecelšanu” pamata un _____ (turpmāk - Nomnieks) _____ personā, kurš darbojas uz _____, sastādījām šo aktu par to, ka, pamatojoties uz 2020.gada _____ noslēgto Nomas līgumu Nr. _____, Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā reklāmas vietu, kas norādīta minētā līguma 1.pielikumā (turpmāk – reklāmas vieta), ar mērķi, uzstādot tajā ekrānu, izvietot savu vai savā vārdā citu klientu un sadarbības partneru reklāmu.

Akta sastādīšanas brīdī reklāmas vietas tehniskais stāvoklis ir labs, tajā nav redzamu bojājumu. Reklāmas vietas stāvoklis Nomniekam ir zināms un viņam pretenziju par reklāmas vietas stāvokli nav.

Akts sagatavots uz vienas lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, bet otrs eksemplārs — pie Nomnieka.

Iznomātājs

Nomnieks

Rektora v.i. A.Nātriņš

Reklāmas vietas pēc reklāmas ekrāna demontāžas pieņemšanas un nodošanas akts

Rīga

2020.gada ____ . _____

Mēs, zemāk parakstījušies, Banku augstskola (turpmāk -Iznomātājs) Andra Nātriņa personā, kurš darbojas uz Ministru kabineta 2020.gada 21.augusta rīkojuma Nr.454 "Par Banku augstskolas rektora vietas izpildītāja iecelšanu" pamata un _____ (turpmāk - Nomnieks) _____ kurš darbojas uz _____, sastādījām šo aktu par to, ka, pamatojoties uz 2020.gada _____ noslēgto Nomas līgumu Nr. _____, Nomnieks nodod, bet Iznomātājs pieņem reklāmas vietu, kas norādīta minētā līguma 1.pielikumā (turpmāk – reklāmas vieta), pēc reklāmas ekrāna demontāžas.

Akta sastādīšanas brīdī reklāmas vietas tehniskais stāvoklis ir labs, tajā nav redzamu bojājumu. Reklāmas vietas stāvoklis Iznomātājam ir zināms un pretenziju par tām nav.

Akts sagatavots uz vienas lapas 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Iznomātājā, bet otrs eksemplārs — pie Nomnieka.

Iznomātājs

Nomnieks

Rektora v.i. A.Nātriņš
