

LĪGUMS Nr.BA 2016/3
Par Banku augstskolas darbinieku veselības apdrošināšanu

Rīgā

2016. gada 23. decembrī

ERGO Life Insurance SE (reģistrēta Lietuvas Republikas Juridisko personu reģistrā ar reģistrācijas Nr.110707135, juridiskā adrese Geležinio Vilko 6A, LT-03507, Viļņa, Lietuva), kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas **ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle** (reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40103336441, juridiskā adrese Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013), tās filiāles vadītājas **Ingrīdas Kirses** personā, kura rīkojas saskaņā ar valdes lēmumu, turpmāk – **APDROŠINĀTĀJS** no vienas puses, un **Banku augstskola**, turpmāk tekstā – **AUGSTSKOLA**, no otras puses, kuras vārdā uz 16.12.2016. rīkojuma Nr.3.6-12/290 „Par rektora pienākumu pildīšanu” pamata rīkojas tās rektora p.i. Līga Peiseniece, (abi kopā vai atsevišķi turpmāk tekstā kopā – PUSES vai PUSE), noslēdz šāda satura līgumu par Banku augstskolas darbinieku veselības apdrošināšanu, turpmāk – LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

1.1. AUGSTSKOLA uzdod un APDROŠINĀTĀJS apņemas apdrošināt AUGSTSKOLAS darbinieku veselību, saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, noteiktajiem veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk tekstā – NOTEIKUMI) un LĪGUMA 2.pielikumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, noteiktajām veselības apdrošināšanas programmām (turpmāk tekstā – PROGRAMMAS), kā arī citiem šī LĪGUMA noteikumiem.

1.2. PUSES apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas noslēgt Veselības apdrošināšanas polisi, turpmāk tekstā – POLISE.

1.3. POLISE stājas spēkā 2016. gada 29. decembrī un darbojas līdz 2017. gada 28. decembrim.

1.4. LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz POLISES darbības termiņa beigām un līdz pilnīgai PUŠU savstarpējo saistību izpildei.

1.5. APDROŠINĀTĀJAM AUGSTSKOLAS darbinieku apdrošināšanas POLISI, 102 (viens simts divas) individuālās veselības apdrošināšanas kartes un pievienotos dokumentus (izvēlētās apdrošināšanas programmas aprakstu, neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu un informāciju par kartes lietošanu) ir jāpiegādā AUGSTSKOLAI 10 (desmit) darba dienu laikā no LĪGUMA noslēgšanas dienas un apdrošināmo darbinieku saraksta no AUGSTSKOLAS saņemšanas dienas.

1.6. Apdrošināmo AUGSTSKOLAS darbinieku sarakstā AUGSTSKOLA norāda AUGSTSKOLAS darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus un to izvēlēto papildus (izvēles) PROGRAMMU, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruna numuru.

1.7. AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas polišu (individuālo) un karšu piegādes vieta ir Rīga, K.Valdemāra iela 161, 614.kabinetā.

1.8. APDROŠINĀTĀJS atbilstoši NOTEIKUMIEM, PROGRAMMĀM un citiem LĪGUMA noteikumiem uz POLISES darbības laiku apņemas apdrošināt arī AUGSTSKOLAS darbinieku radnieku (bērni bez vecuma ierobežojuma, vecāki un laulātie) (turpmāk tekstā - RADINIEKU) veselību.

1.9. APDROŠINĀTĀJAM RADINIEKU individuālās veselības apdrošināšanas kartes un pievienotos dokumentus (izvēlētās apdrošināšanas programmas aprakstu, neapmaksājamo

pakalpojumu sarakstu un informāciju par kartes lietošanu) jāpiegādā Rīgā, K.Valdemāra ielā 161, 614.kabinetā 10 darba dienu laikā pēc apdrošināmo RADINIEKU saraksta saņemšanas no AUGSTSKOLAS un **attiecīgā RADINIEKA veselības apdrošināšanas prēmijas saņemšanas dienas.**

1.10. Apdrošināmo RADINIEKU sarakstā AUGSTSKOLA norāda RADINIEKU vārdus, uzvārdus, personas kodus, radniecības pakāpes un to izvēlēto papildus (izvēles) PROGRAMMU, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruna numuru.

1.11. Sakarā ar AUGSTSKOLAS darbinieku maiņu (pieņemot darbā jaunus darbiniekus vai atlaižot no darba esošos darbiniekus) APDROŠINĀTĀJAM POLISES darbības laikā AUGSTSKOLAS darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes jāpiegādā AUGSTSKOLAI atsevišķu partiju veidā 5 darba dienu laikā no attiecīga AUGSTSKOLAS pieprasījuma saņemšanas dienas. APDROŠINĀTĀJS nodrošina darbā pieņemtā darbinieka veselības apdrošināšanu, iekļaujot apdrošināto personu sarakstā jaunpieņemtos AUGSTSKOLAS darbiniekus, un/vai izslēdz no apdrošināto personu saraksta atbrīvotos AUGSTSKOLAS darbiniekus ar katra mēneša 29. datumu.

2. APDROŠINĀJUMA SUMMA

2.1. Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam AUGSTSKOLAS darbiniekam vai RADINIEKAM ir EUR 5000.00 (pieci tūkstoši) eiro un 0 centi).

3. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

3.1. Gada apdrošināšanas prēmija vienam AUGSTSKOLAS darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar pamata PROGRAMMU (**P**), ir EUR 295.92 (divi simti deviņdesmit pieci eiro un deviņdesmit divi centi).

3.2. Gada apdrošināšanas prēmija vienam AUGSTSKOLAS darbiniekam, kurš papildus apdrošināts saskaņā ar papildus (izvēles) PROGRAMMU zobārstniecība (**Z**), ir EUR 87.60 (astoņdesmit septiņi eiro un sešdesmit centi).

3.3. Gada apdrošināšanas prēmijas pieauguma koeficients vienam AUGSTSKOLAS darbinieka RADINIEKAM ir 1.5.

3.4. AUGSTSKOLAI samaksa APDROŠINĀTĀJAM par AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu jāveic ar pārskaitījumu reizi ceturksnī (¼ daļas apmērā no visu AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas pamata PROGRAMMAS (**P**) gada prēmijas summas un AUGSTSKOLAS darbinieku papildus (izvēles) PROGRAMMU, kuras izvēlējušies AUGSTSKOLAS darbinieki, gada prēmiju summas) ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas AUGSTSKOLAI.

3.5. LĪGUMA darbības laikā, sakarā ar AUGSTSKOLAS darbinieku maiņu, samaksa par papildus veikto AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu tiks veikta vienu reizi mēnesī desmit darba dienu laikā pēc attiecīga APDROŠINĀTĀJA rēķina iesniegšanas AUGSTSKOLAI.

3.6. Samaksu APDROŠINĀTĀJAM par RADINIEKU veselības apdrošināšanu (pamata PROGRAMMAS (**P**) prēmijas summa un papildus (izvēles) PROGRAMMU, kuru izvēlējušies RADINIEKS) veic atsevišķi (individuāli) katrs RADINIEKS.

3.7. Pēc LĪGUMA noslēgšanas AUGSTSKOLA LĪGUMA 3.4.punktā noteikto samaksu par pirmo ceturksni veic tikai pēc AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas polišu un karšu piegādes AUGSTSKOLAI un rēķina iesniegšanas AUGSTSKOLAI.

4. APDROŠINĀTĀJA UN AUGSTSKOLAS PAPILDUS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. AUGSTSKOLAS tiesības un pienākumi:

4.1.1. AUGSTSKOLA LĪGUMA 1.5.punktā norādītais apdrošināmo AUGSTSKOLAS darbinieku saraksts, LĪGUMA 1.9.punktā norādītais apdrošināmo RADINIEKU saraksts un LĪGUMA 1.11.punktā norādītais AUGSTSKOLAS pieprasījums jāiesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstiski un elektroniski;

4.1.2. AUGSTSKOLAS pienākums ir ievērot LĪGUMA un POLISES noteikumus;

4.1.3. pēc saņemšanas no APDROŠINĀTĀJA AUGSTSKOLAS pienākums ir izsniegt katram apdrošinātajam AUGSTSKOLAS darbiniekam:

4.1.3.1. individuālo veselības apdrošināšanas karti (turpmāk tekstā – KARTE), *PIEZĪME: KARTE ir dokuments, kas apliecina, ka apdrošinātā darbinieka labā ir noslēgts apdrošināšanas līgums;*

4.1.3.2. PROGRAMMU aprakstus, neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu, informāciju par KARTES lietošanu un cita informācija, kura nepieciešama veselības apdrošināšanas saņemšanai.

4.1.4. AUGSTSKOLAS pienākums ir reizi mēnesī līdz katra mēneša 10.datumam rakstiski un elektroniski nosūtīt APDROŠINĀTĀJAM pieprasījumu par no darba atlaistiem AUGSTSKOLAS darbiniekiem, kuriem nepieciešams anulēt veselības apdrošināšanas KARTES (individuālās), un darbā pieņemtiem AUGSTSKOLAS darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem. AUGSTSKOLAI pieprasījumam jāpievieno un jāiesniedz APDROŠINĀTĀJAM atlaisto AUGSTSKOLAS darbinieku KARTES;

4.1.5. AUGSTSKOLAS darbinieki vai RADINIEKI var izvēlēties papildus (izvēles) PROGRAMMAS bez AUGSTSKOLAS darbinieku vai RADINIEKU skaita ierobežojuma un papildus (izvēles) PROGRAMMU skaita ierobežojuma;

4.1.6. AUGSTSKOLAI un RADINIEKIEM nav jāveic papildus samaksa APDROŠINĀTĀJAM veselības apdrošināšanas KARŠU izsniegšanas, anulēšanas vai veselības apdrošināšanas papildināšanas ar papildus (izvēles) PROGRAMMĀM gadījumos.

4.2. APDROŠINĀTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1. APDROŠINĀTĀJAM katrai AUGSTSKOLAS darbinieku vai RADINIEKU KARTEI ir jāpievieno NOTEIKUMI, PROGRAMMU apraksts, un cita informācija, kura nepieciešama apdrošināšanas saņemšanai saskaņā ar LĪGUMA 4.1.3.2.punktu;

4.2.2. APDROŠINĀTĀJS ir atbildīgs par APDROŠINĀTĀJAM no AUGSTSKOLAS iesniegto personu datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem. AUGSTSKOLA ir atbildīga par DARBINIEKU un RADINIEKU piekrišanas saņemšanu, ka AUGSTSKOLA nodod DARBINIEKU un RADINIEKU personas datus APDROŠINĀTĀJAM un to apstrādei;

4.2.3. APDROŠINĀTĀJAM ir pienākums maksāt apdrošināšanas atlīdzību LIKUMĀ, LĪGUMĀ, POLISĒ, NOTEIKUMOS un PROGRAMMĀS minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;

4.2.4. AUGSTSKOLAS darbiniekam vai RADINIEKAM saņemot APDROŠINĀTĀJA līgumorganizācijas medicīniskos pakalpojumus, kas nav iekļauti PROGRAMMĀS, apdrošinātajam AUGSTSKOLAS darbiniekam vai RADINIEKAM tie ir jāapmaksā no personīgiem līdzekļiem;

4.2.5. gadījumā, ja saņemti medicīniskie pakalpojumi PROGRAMMAS ietvaros un apdrošinātais AUGSTSKOLAS darbinieks vai RADINIEKS pats par tiem ir samaksājis, tad APDROŠINĀTĀJS atlīdzina veikto maksājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu LĪGUMA 4.2.6.punktā noteikto dokumentu saņemšanas. Atlīdzības tiek pārskaitītas Apdrošinātās personas norādītajā bankas kontā. Apdrošinātā persona dokumentus apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai var iesniegt APDROŠINĀTĀJA centrālajā birojā, Rīgā, Skanstes ielā 50, LV - 1013 vai jebkurā citā APDROŠINĀTĀJA birojā vai filiālē, vai

elektroniski, aizpildot atlīdzību formu un pievienojot ieskenētu medicīnisko un finanšu dokumentāciju APDROŠINĀTĀJA interneta mājaslapā www.ergo.lv ;

4.2.6. apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai apdrošinātais AUGSTSKOLAS darbinieks vai RADINIEKS (vai viņu pilnvarots pārstāvis) nekavējoties pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, bet ne vēlāk kā 90 dienu laikā, pēc POLISES termiņa beigām, pēc tam, kad tas kļuvis iespējams, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM aizpildītu un parakstītu pieteikumu veselības apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai, personificētu maksājuma dokumenta oriģinālu, kurā ir redzama informācija par katru saņemto pakalpojumu, to daudzumu un cenu, kas par katru saņemto pakalpojumu ir samaksāta un citus APDROŠINĀTĀJA pieprasītos dokumentus par apdrošinātā AUGSTSKOLAS darbinieka vai Radinieka saņemtajiem pakalpojumiem, kas apliecina ar apdrošināšanas gadījumu saistītos apstākļus un/vai kas saistīti ar izmaksājamās apdrošināšanas atlīdzības apmēra noteikšanu. Ja maksājuma dokuments nesatur nepieciešamo informāciju, papildus jāiesniedz Pakalpojuma sniedzēja izsniegts atšifrējums par saņemto pakalpojumu;

4.2.7. APDROŠINĀTĀJA pienākums ir reiz mēnesī rakstiski un elektroniski informēt AUGSTSKOLU par grozījumiem APDROŠINĀTĀJA līgumorganizāciju sarakstā, ja tādi grozījumi ir notikuši;

4.2.8. APDROŠINĀTĀJA pienākums ir nodrošināt APDROŠINĀTĀJA pārstāvja ierašanos (vismaz reizi 2 nedēļās) AUGSTSKOLĀ Rīgā, K.Valdemāra ielā 161, 614.kabinetā, lai saņemtu iesniegumus par apdrošināšanas gadījumiem un LĪGUMA 4.2.6.punktā minētos dokumentus;

4.2.9. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības neveikt grozījumus apdrošināto personu sarakstā un neanulēt attiecīgā AUGSTSKOLAS darbinieka veselības apdrošināšanu, ja AUGSTSKOLA nav iesniegusi APDROŠINĀTĀJAM attiecīgā AUGSTSKOLAS darbinieka veselības apdrošināšanas KARTI;

4.3. Ja APDROŠINĀTĀJS saņem LĪGUMA 1.11. un 4.1.4.punktos minēto AUGSTSKOLAS pieprasījumu, tad:

4.3.1. APDROŠINĀTĀJS 5 dienu laikā izdara atbilstošus grozījumus apdrošināto personu sarakstā;

4.3.2. APDROŠINĀTĀJS veic izmaiņas POLISĒ ar tuvāko iespējamo mēneša 29.datumu;

4.3.3. APDROŠINĀTĀJS par LĪGUMA 4.3.1.punktā minētajām izmaiņām vienošanās protokola veidā izdara atbilstošus grozījumus POLISĒ un kopā ar rēķinu iesniedz AUGSTSKOLAI parakstīšanai;

4.3.4. Apdrošināšanas prēmijas par AUGSTSKOLAS darbinieku, kuri pieņemti darbā AUGSTSKOLĀ pēc LĪGUMA noslēgšanas dienas, veselības apdrošināšanu tiek noteiktas proporcionāli atlikušajam mēnešu skaitam, t.i. mēneša prēmija (1/12 daļa no gada prēmijas) par katru apdrošināmo darbinieku tiek reizināta ar atlikušo mēnešu skaitu līdz POLISES darbības beigām;

4.3.5. POLISES darbība attiecībā uz apdrošināto AUGSTSKOLAS darbinieku, kurš likumā noteiktajā kārtībā ir atlaists no darba, tiek izbeigta 4.1.4.punktā noteiktajā kārtībā, samaksātā, bet neizmantotā prēmijas daļa tiek noteikta šādi: mēneša prēmija (1/12 daļa no gada prēmijas) par katru apdrošināto darbinieku tiek reizināta ar atlikušo mēnešu skaitu līdz POLISES darbības beigām;

4.3.6. pirmstermiņa izbeigto AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas polišu (individuālo) neizmantoto prēmijas daļu, APDROŠINĀTĀJS, pēc AUGSTSKOLAS ieskatiem, pārskaita uz AUGSTSKOLAS iesniegumā norādīto AUGSTSKOLAS bankas kontu pēc iesnieguma oriģināla saņemšanas vai arī patur kā avansu turpmākās AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas iemaksai. Aprēķinot neizmantoto prēmijas daļu, APDROŠINĀTĀJS neņem vērā izmaksātās atlīdzības un neietur administratīvos izdevumus;

4.3.7. Apdrošināšanas prēmijas starpība par jaunu AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu un AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas atlikums

par pirmstermiņa izbeigto AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu) tiek koriģēta savstarpējā PUŠU norēķinu veidā;

4.3.8. Pēc AUGSTSKOLAS rakstiska pieprasījuma divas reizes LĪGUMA darbības laikā, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc pieprasījuma saņemšanas, APDROŠINĀTĀJS iesniedz AUGSTSKOLAI informāciju par AUGSTSKOLAS darbinieku izmantotajiem pakalpojumiem pa pozīcijām, norādot izmaksas, ievērojot Latvijas Republikas personas datu aizsardzību regulējošo normatīvo tiesību aktu prasības.

5. ATBILDĪBA UN STRĪDI

5.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA nepildīšanu, ja tā rodas pēc LĪGUMA noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no PUSĒM (vai PUSES kopā) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvie akti, valsts pārvaldes un pašvaldības institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti.

5.2. Katra no PUSĒM, kuru LĪGUMA ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru un PUSES lemj par LĪGUMA turpmāko izpildi.

5.3. Visi strīdi, kas rodas LĪGUMA sakarā starp PUSĒM, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā strīds nav noregulēts un kāda no PUSĒM uzskata, ka tas sarunu gaitā nav iespējams, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

5.4. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt LĪGUMU par to rakstiski paziņojot otrai PUSEI ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5.5. AUGSTSKOLAI tiesības vienpusēji izbeigt LĪGUMU par to rakstiski paziņojot otrai PUSEI ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5.6. Ja APDROŠINĀTĀJS izbeidz LĪGUMU, neievērojot LĪGUMA 5.4.punkta nosacījumus, tad APDROŠINĀTĀJS maksā AUGSTSKOLAI līgumsodu 5% apmērā no summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.4.punktu AUGSTSKOLA ir apmaksājusi APDROŠINĀTĀJAM, kā arī izmaksā AUGSTSKOLAI proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādas APDROŠINĀTĀJA izdevumus un neveicot ieturējumus.

5.7. Ja APDROŠINĀTĀJS neievēro LĪGUMA 1.5.punkta nosacījumus, tad APDROŠINĀTĀJS maksā AUGSTSKOLAI līgumsodu 5% apmērā no summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.4.punktu AUGSTSKOLAI būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM.

5.8. Ja AUGSTSKOLA neievēro LĪGUMA 3.4.punktā un 3.5.punktā noteiktos maksājumu termiņus, tad AUGSTSKOLA maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 1% summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.4.punktu AUGSTSKOLAI būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM.

6. GROZĪJUMI LĪGUMA DARBĪBĀ VAI TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

6.1. Visi LĪGUMA grozījumi (pielikumi) ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES. Šādi LĪGUMA grozījumi (pielikumi) ar to noformēšanas brīdi kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. LĪGUMS var tikt izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos.

6.3. Ja rodas pretrunas starp NOTEIKUMIEM (LĪGUMA 1.pielikums) un LĪGUMU vai LĪGUMA 2.pielikumu, tad noteicošais ir LĪGUMS vai LĪGUMA 2.pielikums.

7. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

7.1. LĪGUMA tekstā iekrāsotās vai savādāk izceltās rakstu zīmes nerada juridiskas sekas, bet attiecas uz teksta pārskatāmību, ja PUSES nākotnē nevienojas par pretējo.

7.2. LĪGUMS sastādīts uz 24 (divdesmit četrām) numurētām un cauršūtām lapām, tajā skaitā LĪGUMA 1.pielikums uz 7 (septiņām) lapām un LĪGUMA 2.pielikums uz 11 (vienpadsmit) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens ir APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs AUGSTSKOLAI.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI

APDROŠINĀTĀJS:

ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle

Skanstes iela 50, Rīga, LV-1039

Vien.reģ.Nr.: 40103336441

Banka: AS „DNB banka”.

Kods: RIKOLV2X

Konta Nr.: LV60RIKO0002010090449

AUGSTSKOLA:

Banku augstskola

K.Valdemāra iela 161, Rīga, LV-1013

Vienotais reģ. Nr. 90000437699

PVN maks. reģ. Nr.LV 90000437699

Valsts kase

Kods TRELIV22

Konts Nr. LV08TREL9150150000000

Filiāles vadītāja Ingrīda Kirse

Z.v.



Rektora p.i. Līga Peiseniece

