

LĪGUMS Nr. BA 2017/3 Par Banku augstskolas darbinieku veselības apdrošināšanu

Rīgā

2017. gada 21.decembrī

ERGO Life Insurance SE, reģistrēta Lietuvas Republikas Juridisko personu reģistrā ar reģistrācijas Nr.110707135, juridiskā adrese Geležinio Vilko 6A, LT-03507, Viļņa, Lietuvā, kuras vārdā Latvijas Republikā darbojas ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle, reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas Nr.40103336441, juridiskā adrese Skanstes ielā 50, Rīgā, LV-1013, turpmāk tekstā – APDROŠINĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar valdes lēmumu rīkojas tās filiāles vadītāja Ingrīda Ķirse, no vienas puses un

Banku augstskola, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, LV-1013, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000437699, turpmāk tekstā – AUGSTSKOLA, kuras vārdā uz Banku augstskolas Satversmes pamata rīkojas tās rektors Andris Sarnovičs, no otras puses, (abi kopā vai atsevišķi, turpmāk tekstā kopā – PUSES vai PUSE), noslēdz šāda satura līgumu par AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu, turpmāk tekstā – LĪGUMS:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

1.1. AUGSTSKOLA uzdod un APDROŠINĀTĀJS apņemas apdrošināt AUGSTSKOLAS darbinieku veselību, saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, noteiktajiem veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk tekstā – NOTEIKUMI) un LĪGUMA 2.pielikumā, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, noteiktajām veselības apdrošināšanas programmām (turpmāk tekstā – PROGRAMMAS), kā arī citiem šī LĪGUMA noteikumiem.

1.2. PUSES apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā pēc LĪGUMA noslēgšanas noslēgt Veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk tekstā – POLISE).

1.3. POLISE stājas spēkā 2017.gada 29.decembrī un darbojas līdz 2018.gada 28.decembrim.

1.4. LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz POLISES darbības termiņa beigām un līdz pilnīgai PUŠU savstarpējo saistību izpildei.

1.5. APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas POLISI un 97 (deviņdesmit septiņas) darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk tekstā – KARTES), kā arī tām pievienotos dokumentus (PROGRAMMAS aprakstu, informāciju par individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – KARTE) lietošanu) ir jāpiegādā AUGSTSKOLAI 10 (desmit) darba dienu laikā no LĪGUMA noslēgšanas dienas un apdrošināmo darbinieku saraksta no AUGSTSKOLAS saņemšanas dienas.

1.6. Apdrošināmo AUGSTSKOLAS darbinieku sarakstā AUGSTSKOLA norāda AUGSTSKOLAS darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus un to izvēlēto papildu (izvēles) PROGRAMMU, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruņa numuru.

1.7. AUGSTSKOLAS darbinieku KARŠU piegādes vieta ir Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, 613.kabinetā.

1.8. APDROŠINĀTĀJS atbilstoši NOTEIKUMIEM, PROGRAMMĀM un citiem LĪGUMA noteikumiem uz POLISES darbības laiku apņemas apdrošināt arī AUGSTSKOLAS darbinieku radnieku (bērni bez vecuma ierobežojuma, vecāki un laulātie) (turpmāk tekstā - RADINIEKI) veselību.

1.9. APDROŠINĀTĀJAM RADINIEKU KARTES un tām pievienotos dokumentus (PROGRAMMAS aprakstu, un informāciju par KARTES lietošanu) jāpiegādā Krišjāņa Valdemāra ielā 161, Rīgā, 613.kabinetā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc apdrošināmo

RADINIEKU saraksta saņemšanas no AUGSTSKOLAS un attiecīgā RADINIEKA veselības apdrošināšanas prēmijas saņemšanas dienas.

1.10. Apdrošināmo RADINIEKU sarakstā AUGSTSKOLA norāda RADINIEKU vārdus, uzvārdus, personas kodus, radniecības pakāpes un to izvēlēto papildu (izvēles) PROGRAMMU, nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, amatu un tālruna numuru.

1.11. Sakarā ar AUGSTSKOLAS darbinieku maiņu (pieņemot darbā jaunus darbiniekus vai atlaižot no darba esošos darbiniekus) APDROŠINĀTĀJAM POLISES darbības laikā AUGSTSKOLAS darbinieku KARTES jāpiegādā AUGSTSKOLAI atsevišķu partiju veidā 5 (piecu) dienu laikā no attiecīga AUGSTSKOLAS pieprasījuma saņemšanas dienas. APDROŠINĀTĀJS nodrošina darbā pieņemtā AUGSTSKOLAS darbinieka veselības apdrošināšanu, iekļaujot apdrošināto personu sarakstā jaunpieņemtos AUGSTSKOLAS darbiniekus vai izslēdzot no apdrošināto personu saraksta atbrīvotos AUGSTSKOLAS darbiniekus, ar katra mēneša 29.datumu atbilstoši AUGSTSKOLAS iesniegtajam darbinieku izmaiņu sarakstam.

2. APDROŠINĀJUMA SUMMA

2.1. Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam AUGSTSKOLAS darbiniekam vai RADINIEKAM ir **6000,00 EUR** (seši tūkstoši eiro, 00 centi).

3. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

3.1. Gada apdrošināšanas prēmija vienam AUGSTSKOLAS darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar pamata PROGRAMMU (**P**), ir **310,68 EUR** (trīs simti desmit eiro, 68 centi).

3.2. Gada apdrošināšanas prēmija vienam AUGSTSKOLAS darbiniekam, kurš papildus apdrošināts saskaņā ar papildu (izvēles) PROGRAMMU zobārstniecība (**Z**), ir **96,36 EUR** (deviņdesmit seši eiro, 36 centi).

3.3. Gada apdrošināšanas prēmijas pieauguma koeficients vienam AUGSTSKOLAS darbinieka RADINIEKAM ir 1,5.

3.4. AUGSTSKOLAI samaksa APDROŠINĀTĀJAM par AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu jāveic ar pārskaitījumu reizi ceturksnī (¼ daļas apmērā no visu AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas pamata PROGRAMMAS (**P**) gada prēmijas summas un AUGSTSKOLAS darbinieku papildu (izvēles) PROGRAMMU, kuras izvēlējušies AUGSTSKOLAS darbinieki, gada prēmiju summas) ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas AUGSTSKOLAI.

3.5. LĪGUMA darbības laikā, sakarā ar AUGSTSKOLAS darbinieku maiņu, samaksa par papildus veikto AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu un izsniegtajām AUGSTSKOLAS darbinieku KARTĒM tiks veikta vienu reizi mēnesī 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina iesniegšanas AUGSTSKOLAI.

3.6. Samaksu APDROŠINĀTĀJAM par RADINIEKU veselības apdrošināšanu (pamata PROGRAMMAS (**P**) prēmijas summa un papildu (izvēles) PROGRAMMU, kuru izvēlējušies RADINIEKS), veic atsevišķi (individuāli) katrs RADINIEKS.

3.7. Pēc LĪGUMA noslēgšanas AUGSTSKOLA LĪGUMA 3.4.punktā noteikto samaksu par pirmo ceturksni veic tikai pēc AUGSTSKOLAS darbinieku KARŠU piegādes AUGSTSKOLAI un rēķina iesniegšanas AUGSTSKOLAI.

4. APDROŠINĀTĀJA UN AUGSTSKOLAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. AUGSTSKOLAS tiesības un pienākumi:

4.1.1. AUGSTSKOLAI LĪGUMA 1.6.punktā norādītais apdrošināmo AUGSTSKOLAS darbinieku saraksts, LĪGUMA 1.10.punktā norādītais apdrošināmo RADINIEKU saraksts un

LĪGUMA 1.11.punktā norādītais AUGSTSKOLAS pieprasījums jāiesniedz APDROŠINĀTĀJAM rakstiski un elektroniski uz e-pasta adresi: ingrida.zarina@ergo.lv;

4.1.2. AUGSTSKOLAS pienākums ir ievērot LĪGUMA un POLISES noteikumus;

4.1.3. pēc saņemšanas no APDROŠINĀTĀJA AUGSTSKOLAS pienākums ir izsniegt katram apdrošinātajam AUGSTSKOLAS darbiniekam:

4.1.3.1. KARTEI pievienotos dokumentus -PROGRAMMU aprakstu, kas satur informāciju par KARTES lietošanu, neapmaksājamiem pakalpojumiem un citu informāciju, kura nepieciešama veselības apdrošināšanas saņemšanai. APDROŠINĀTĀJA līgumorganizāciju sarakstu un veselības apdrošināšanas noteikumu pieejamību APDROŠINĀTĀJS nodrošina tīmekļa vietnē: www.ergo.lv vai nepieciešamības gadījumā izsūta to AUGSTSKOLAI uz e-pasta adresi: info@ba.lv;

4.1.3.2. KARTI; PIEZĪME: KARTE ir dokuments, kas apliecina, ka apdrošinātā darbinieka vai viņa RADINIEKU labā ir noslēgts apdrošināšanas līgums.

4.1.4. AUGSTSKOLAS pienākums ir reizi mēnesī līdz katra mēneša 24.datumam rakstiski un elektroniski nosūtīt APDROŠINĀTĀJAM pieprasījumu par AUGSTSKOLAS darbiniekiem, kuriem nepieciešams anulēt KARTES sakarā ar darba tiesisko attiecību pārtraukšanu, un AUGSTSKOLAS darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar LĪGUMA noteikumiem sakarā ar darba tiesisko attiecību nodibināšanu. AUGSTSKOLAI pieprasījumam jāpievieno un jāiesniedz APDROŠINĀTĀJAM darba tiesiskas attiecības pārtraukšu AUGSTSKOLAS darbinieku KARTES;

4.1.5. AUGSTSKOLAS darbinieki vai RADINIEKI var izvēlēties papildu (izvēles) PROGRAMMAS bez AUGSTSKOLAS darbinieku vai RADINIEKU skaita ierobežojuma un papildu (izvēles) PROGRAMMU skaita ierobežojuma;

4.1.6. AUGSTSKOLAI un RADINIEKIEM nav jāveic papildu samaksa APDROŠINĀTĀJAM KARŠU izsniegšanas, anulēšanas vai veselības apdrošināšanas papildināšanas ar papildu (izvēles) PROGRAMMĀM gadījumos.

4.2. APDROŠINĀTĀJA tiesības un pienākumi:

4.2.1. APDROŠINĀTĀJAM katrai AUGSTSKOLAS darbinieku vai RADINIEKU KARTEI ir jāpievieno PROGRAMMU apraksts un cita informācija, kura nepieciešama apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai saskaņā ar LĪGUMA 4.1.3.1 punktu;

4.2.2. APDROŠINĀTĀJS ir atbildīgs par APDROŠINĀTĀJAM no AUGSTSKOLAS iesniegto personu datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem. AUGSTSKOLA ir atbildīga par DARBINIEKU un RADINIEKU piekrišanas saņemšanu, ka AUGSTSKOLA nodod DARBINIEKU un RADINIEKU personas datus APDROŠINĀTĀJAM to apstrādei.

4.2.3. APDROŠINĀTĀJAM ir pienākums maksāt apdrošināšanas atlīdzību normatīvajos aktos, LĪGUMĀ, POLISĒ, NOTEIKUMOS un PROGRAMMĀS minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;

4.2.4. Apdrošinātajam AUGSTSKOLAS darbiniekam vai RADINIEKAM, saņemot APDROŠINĀTĀJA līgumorganizācijas medicīniskos pakalpojumus, kas nav iekļauti PROGRAMMĀS, tie ir jāapmaksā no personīgiem līdzekļiem;

4.2.5. gadījumā, ja saņemti medicīniskie pakalpojumi PROGRAMMAS ietvaros un apdrošinātais AUGSTSKOLAS darbinieks vai RADINIEKS pats par tiem ir samaksājis, tad:

4.2.5.1. APDROŠINĀTĀJS atlīdzina veikto maksājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visu LĪGUMA 4.2.6.punktā noteikto dokumentu saņemšanas;

4.2.5.2. APDROŠINĀTĀJS atlīdzina veikto maksājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc visu LĪGUMA 4.2.6.punktā noteikto dokumentu saņemšanas, ja atlīdzība pieteikta APDROŠINĀTĀJA interneta mājaslapā www.ergo.lv vai izmantojot mobilo aplikāciju <http://www.ergo.lv/app>;

4.2.5.3. APDROŠINĀTĀJS apdrošināšanas atlīdzību ieskaita AUGSTSKOLAS darbinieka vai RADINIEKA norēķinu kontā;

4.2.5.4. Apdrošinātā persona (AUGSTSKOLAS darbinieks vai RADINIEKS) dokumentus apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai var iesniegt APDROŠINĀTĀJA centrālajā birojā Skanstes ielā 50, Rīgā, vai jebkurā citā APDROŠINĀTĀJA birojā vai filiālē pēc apdrošinātā AUGSTSKOLAS darbinieka vai RADINIEKA izvēles, vai elektroniski, aizpildot atlīdzības pieteikumu un pievienojot ieskenētu medicīnisko un finanšu dokumentāciju APDROŠINĀTĀJA interneta mājaslapā www.ergo.lv vai mobilajā aplikācijā <http://www.ergo.lv/app>;

4.2.6. apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai apdrošinātais AUGSTSKOLAS darbinieks vai RADINIEKS (vai viņa pilnvarots pārstāvis) nekavējoties pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, bet ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) dienu laikā, t.sk. pēc POLISES termiņa beigām, pēc tam, kad tas kļuvis iespējams, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM aizpildītu un parakstītu pieteikumu veselības apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai, personificētu maksājuma dokumenta oriģinālu, kurā ir redzama informācija par katru saņemto pakalpojumu, to daudzumu un cenu, kas par katru saņemto pakalpojumu ir samaksāta un citus APDROŠINĀTĀJA pieprasītos dokumentus par apdrošinātās personas saņemtajiem pakalpojumiem, kas apliecina ar apdrošināšanas gadījumu saistītos apstākļus vai kas saistīti ar izmaksājamās apdrošināšanas atlīdzības apmēra noteikšanu. Ja maksājuma dokuments nesatur nepieciešamo informāciju, papildus jāiesniedz Pakalpojuma sniedzēja izsniegts atšifrējums par saņemto pakalpojumu. Šajā punktā norādīto informāciju un dokumentus var iesniegt APDROŠINĀTĀJAM arī elektroniski, aizpildot atlīdzības pieteikumu un pievienojot ieskenētus šajā punktā norādītos medicīniskos un finanšu dokumentus APDROŠINĀTĀJA interneta mājaslapā www.ergo.lv vai mobilajā aplikācijā <http://www.ergo.lv/app>;

4.2.7. APDROŠINĀTĀJA pienākums ir reizi mēnesī rakstiski un elektroniski informēt AUGSTSKOLU par grozījumiem APDROŠINĀTĀJA līgumorganizāciju sarakstā, ja tādi grozījumi ir notikuši;

4.2.8. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības neveikt grozījumus apdrošināto personu sarakstā un neanulēt attiecīgā AUGSTSKOLAS darbinieka KARTI, ja AUGSTSKOLA nav iesniegusi APDROŠINĀTĀJAM attiecīgā AUGSTSKOLAS darbinieka KARTI.

4.3. Ja APDROŠINĀTĀJS saņem LĪGUMA 1.11. un 4.1.4.punktos minēto AUGSTSKOLAS pieprasījumu, tad:

4.3.1. APDROŠINĀTĀJS 5 (piecu) dienu laikā izdara atbilstošus grozījumus apdrošināto personu sarakstā;

4.3.2. APDROŠINĀTĀJS atbilstoši izmaiņām apdrošināto personu sarakstā veic izmaiņas POLISĒ ar tuvāko kalendārā mēneša 29.datumu, kas attiecīgi stājas spēkā norādītajā datumā;

4.3.3. APDROŠINĀTĀJS par LĪGUMA 4.3.1.punktā minētajām izmaiņām izdara atbilstošus grozījumus POLISĒ un kopā ar rēķinu iesniedz AUGSTSKOLAI parakstīšanai;

4.3.4. AUGSTSKOLAS darbiniekiem, kuri pieņemti darbā AUGSTSKOLĀ pēc LĪGUMA noslēgšanas dienas, veselības apdrošināšanas prēmija tiek noteikta proporcionāli atlikušajam mēnešu skaitam, t.i. mēneša prēmija (1/12 daļa no gada prēmijas) par katru apdrošināmo darbinieku tiek reizināta ar atlikušo mēnešu skaitu līdz POLISES darbības beigām;

4.3.5. apdrošināto AUGSTSKOLAS darbinieku, ar kuriem ir pārtrauktas darba tiesiskās attiecības POLISES darbības laikā, samaksātā, bet neizmantotā prēmijas daļa tiek noteikta proporcionāli atlikušajam mēnešu skaitam, t.i., mēneša prēmija (1/12 daļa no gada prēmijas) par katru apdrošināto darbinieku tiek reizināta ar atlikušo mēnešu skaitu līdz POLISES darbības beigām;

4.3.6. pirmstermiņa izbeigto AUGSTSKOLAS darbinieku KARŠU neizmantoto prēmijas daļu, APDROŠINĀTĀJS, pēc AUGSTSKOLAS ieskatiem, pārskaita uz AUGSTSKOLAS iesniegumā norādīto AUGSTSKOLAS norēķinu kontu vai arī patur kā avansu turpmākās AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas iemaksai. Aprēķinot neizmantoto prēmijas daļu, APDROŠINĀTĀJS neņem vērā izmaksātās atlīdzības un neietur administratīvos izdevumus;

4.3.7. apdrošināšanas prēmijas starpība par jaunu AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanu un AUGSTSKOLAS darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas atlikumu par pirmstermiņa izbeigtajām AUGSTSKOLAS darbinieku KARTĒM tiek koriģēta savstarpēju PUŠU norēķinu veidā;

4.3.8. pēc AUGSTSKOLAS rakstiska pieprasījuma divas reizes LĪGUMA darbības laikā, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienas pēc pieprasījuma saņemšanas, ievērojot personas datu aizsardzību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, APDROŠINĀTĀJS iesniedz AUGSTSKOLAI informāciju par AUGSTSKOLAS darbinieku izmantotajiem pakalpojumiem pa pozīcijām, norādot izmaksas.

5. ATBILDĪBA UN STRĪDI

5.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par LĪGUMA nepildīšanu, ja tā rodas pēc LĪGUMA noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no PUSĒM (vai PUSES kopā) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir: stihiskas nelaimes, kara darbība, civiliedzīvotāju nemieri, blokāde, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvo aktu izmaiņas, valsts pārvaldes un pašvaldības institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti, kas attiecas vai ietekmē LĪGUMA saistību izpildi.

5.2. Katra no PUSĒM, kuru LĪGUMA ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru PUSI un PUSES lemj par LĪGUMA turpmāko izpildi.

5.3. Visi strīdi, kas rodas LĪGUMA sakarā starp PUSĒM, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā strīds nav noregulēts un kāda no PUSĒM uzskata, ka tas sarunu gaitā nav iespējams, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.4. APDROŠINĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt LĪGUMU, par to rakstiski paziņojot otrai PUSEI ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5.5. AUGSTSKOLAI tiesības vienpusēji izbeigt LĪGUMU, par to rakstiski paziņojot otrai PUSEI ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5.6. Ja APDROŠINĀTĀJS izbeidz LĪGUMU, neievērojot LĪGUMA 5.4.punkta nosacījumus, tad APDROŠINĀTĀJS maksā AUGSTSKOLAI līgumsodu 5% apmērā no summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.4.punktu AUGSTSKOLA ir apmaksājusi APDROŠINĀTĀJAM, kā arī izmaksā AUGSTSKOLAI proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādas APDROŠINĀTĀJA izdevumus un neveicot ieturējumus.

5.7. Ja APDROŠINĀTĀJS neievēro LĪGUMA 1.5.punkta nosacījumus, tad APDROŠINĀTĀJS maksā AUGSTSKOLAI līgumsodu 5% apmērā no summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.4.punktu AUGSTSKOLAI būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM.

5.8. Ja AUGSTSKOLA neievēro LĪGUMA 3.4.punktā vai 3.5.punktā noteiktos maksājumu termiņus, tad AUGSTSKOLA maksā APDROŠINĀTĀJAM līgumsodu 1% summas, kuru saskaņā ar LĪGUMA 3.4.punktu vai 3.5.punktu AUGSTSKOLAI būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM.

5.9. APDROŠINĀTĀJS nodrošina AUGSTSKOLAS apdrošināto darbinieku un RADINIEKU datu aizsardzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.10. AUGSTSKOLAI ir tiesības publicēt LĪGUMU vai tā grozījumu (ja tādi būs) tekstu AUGSTSKOLAS interneta mājas lapā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 18.daļu.

6. GROZĪJUMI LĪGUMA DARBĪBĀ VAI TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

6.1. Visi LĪGUMA grozījumi (pielikumi) ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES. Šādi LĪGUMA grozījumi (pielikumi) ar to noformēšanas brīdi kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. LĪGUMS var tikt apturēts vai izbeigts Latvijas Republikas normatīvajos aktos un LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos.

6.3. Ja rodas pretrunas starp NOTEIKUMIEM (LĪGUMA 1.pielikums) un LĪGUMU, tad noteicošais ir LĪGUMS. Ja rodas pretrunas starp NOTEIKUMIEM (LĪGUMA 1.pielikums) un LĪGUMA 2.pielikumu, tad noteicošais ir LĪGUMA 2.pielikums.

7. NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

7.1. LĪGUMA tekstā iekrāsotās vai savādāk izceltās rakstu zīmes nerada juridiskas sekas, bet attiecas uz teksta pārskatāmību, ja vien PUSES nākotnē nevienojas par pretējo.

7.2. LĪGUMS sastādīts uz 23 (divdesmit trīs) numurētām un cauršūtām lapām, t.sk LĪGUMA 1.pielikums uz 9 (deviņām) lapām un LĪGUMA 2.pielikums uz 8 (astoņām) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens ir APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs AUGSTSKOLAI.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PĀRSTĀVJU PARAKSTI

APDROŠINĀTĀJS:

ERGO Life Insurance SE Latvijas filiāle

Skanstes iela 50, Rīga, LV-1013

Reģ. Nr.40103336441

AS Luminor Bank

Kods RIKOLV2X

Konta Nr.LV60RIKO0002010090449

AUGSTSKOLA:

Banku augstskola

K.Valdemāra iela 161, Rīga, LV-1013

Vienotais reģ. Nr.90000437699

PVN maks. reģ. Nr.LV90000437699

Valsts kase

Kods TREL V22

Konta Nr.LV08TREL9150150000000

Filiāles vadītāja I.Ķirše



Rektors A.Sarnovičs



I. Kirše
21.12.2017.

M. Štradiņš
M. Štradiņš
21.12.2017.

I. Kovals
I. Kovals
21.12.2017.

A. Balodis
A. Balodis

21-12-2017