

APSTIPRINĀTS
Banku augstskolas
Senāta 26.10.2010. sēdē.
prot. Nr. 8

Studentu viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi

Rīgā

2010.gada 26. oktobrī

Nr. AA-11/046

*Izdots saskaņā ar Banku augstskolas
Satversmes 21.punktu*

I Vispārīgie noteikumi.

1. Banku augstskolas studentu viesnīcas (turpmāk tekstā – Viesnīca) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka Viesnīcas īrnieku (turpmāk tekstā - Studentu) un apmeklētāju (viesu) tiesības, pienākumus un uzvedības normas uzturoties Banku augstskolas (turpmāk tekstā – Augstskolas) Viesnīcā Rīgā, K.Valdemāra ielā 161.
2. Lai dzīvotu Viesnīcā, Studentam ir jānoslēdz īres līgums.
3. Pēc līguma parakstīšanas, Saimniecības daļas viesnīcas administrators izsniedz atslēgu un inventāru, ja tas nepieciešams.
4. Studenta viesim, kas ieradies Viesnīcā, jāpaziņo attiecīgā Studenta vārds, uzvārds un istabas numurs Saimniecības daļas viesnīcas administratoram vai dežurantam. Studenta viesim uzturēšanās Viesnīcā atļauta no plkst. 8.00 līdz plkst. 23.00, netraucējot citus Studentus un Viesnīcas apmeklētājus. Ja Studenta viesis vēlas palikt Viesnīcā pēc plkst. 23.00, tad viesim jāaizpilda reģistrācijas anketa un jāsamaksā dienas maksa par pilnu diennakti, ja Viesnīcā ir brīvas vietas. Katrs Students ir personīgi atbildīgs par savu viesi (Studentam jāiepazīstina savu viesi ar Viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem).

II Studenta tiesības.

5. Izmantot viņam nodoto istabu, labierīcības, iekārtas un koplietojamās telpas (virtuve, dušas telpas, tualetes utt.) tām paredzētajiem mērķiem.
6. Izmantot citus Viesnīcas pakalpojumus.

7. Domstarpību vai konfliktu situāciju gadījumos jautājumus risināt pie Saimniecības daļas viesnīcas administratora vai Augstskolas Saimniecības daļas vadītāja.
8. Iesniegt priekšlikumus Saimniecības daļas viesnīcas administratoram par Viesnīcas darba uzlabošanu.
9. Informēt Saimniecības daļas viesnīcas administratoru, kurš atrodas Viesnīcas 10.stāvā (1009.kabinets), tālr. Nr. 67387324 vai dežurantu, kurš atrodas ēkas 1.stāvā, tālr. Nr.67360133 par konstatētajiem saimnieciskas dabas defektiem (durvju, logu un mēbeļu bojājumi, elektroapgādes bojājumi, ūdensapgādes, apkures un santehnikas bojājumi utml.). Informāciju var sūtīt arī uz e-pastu: atbalsts@ba.lv.

III Studenta pienākumi.

10. Saudzēt Viesnīcas materiālo bāzi un Augstskolas īpašumu. Par nodarītajiem zaudējumiem Students materiāli atbild pilnā apmērā un atlīdzina visus zaudējumus. Ja inventārs trūkst vai ir sabojāts, materiāli atbildīgais Augstskolas darbinieks sastāda aktu. Augstskolas Saimniecības daļas vadītājs sasauc komisiju, kuras sastāvā ir Augstskolas Saimniecības daļas vadītājs, Saimniecības daļas īpašuma apsaimniekošanas vecākais speciālists, BASP pārstāvis un Saimniecības daļas viesnīcas administrators. Komisijai ir tiesības patstāvīgi, ņemot vērā lietas apstākļus un Studenta vainas pakāpi, noteikt zaudējumu atlīdzību. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad zaudējumu apmēri ir paziņoti Studentam, vai citos termiņos savstarpēji vienojoties Komisijai un Studentam.
11. Atstājot Viesnīcas istabu, aizslēgt durvis.
12. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos istabā, Studentam klāt neesot.
13. Ievērot savstarpējo attiecību kultūru.
14. Pēc plkst. 23:00 netrokšņot, nespēlēt mūzikas instrumentus, skaļi neatskaņot audio ierakstus, radio vai citas ierīces, lai netraucētu citus Studentus. Arī dienas laikā ievērot klusumu.
15. Viesnīcas istabās, kā arī koplietošanas telpās aizliegts smēķēt, lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas un atrasties alkohola vai citu apreibinošu vielu iedarbības stāvoklī..
16. Ievērot elementārās tīrības un kārtības normas. Nepiesārņot telpas un teritoriju. Studentam regulāri jāsakārto un jāuzkopj sava Viesnīcas istaba. Gaiteņus, kāpņu telpas, virtuves, tualetes, mazgājamās telpas un citas koplietošanas telpas uzkopj Banku augstskolas personāls. Pēc virtuves lietošanas atstāt to tīru. Reizi diennaktī nogādāt atkritumus speciāli šim nolūkam paredzētās vietās. Uzturēt tīrībā ledusskapi.
17. Nenovietot uz ārējām palodzēm priekšmetus, neizkārt tos logos.

18. Aizliegts dzīt sienās naglas u.tml., līmēt un piespraust pie sienām vai pie inventāra plakātus, uzlīmes u.tml., ja var tikt sabojātas sienas vai inventārs.
19. Neievest Viesnīcas telpās dzīvniekus.
20. Neturēt savas personīgās mantas Viesnīcas gaitenēs un kāpņu telpās, t.i., ārpus izīrētās telpas.
21. Patvaļīgi neizņemt no savas istabas Viesnīcas inventāru un citas vērtības.
22. Ielaist Viesnīcas istabā Augstskolas darbiniekus, apsardzes darbiniekus, lai veiktu inventāra, santehnikas un citu ierīču labošanu, to tehniskā stāvokļa pārbaudi, kā arī Noteikumu ievērošanas kontroli.
23. Nesankcionēti neveikt istabās un koplietošanas telpās uzlabojumus, papildinājumus.
24. Taupīgi lietot ūdeni un elektroenerģiju.
25. Informēt savu viesi par Viesnīcas iekšējās kārtības noteikumiem.
26. Informēt Saimniecības daļas viesnīcas administratoru un/vai Augstskolas Saimniecības daļas vadītāju par novērotajiem Noteikumu pārkāpumiem un citām nelikumībām Viesnīcā.
27. Apmaksāt Viesnīcas papildus pakalpojumus pamatojoties uz Augstskolas apstiprinātiem izcenojumiem.
28. Ievērot Augstskolas Ugunsdrošības noteikumus (t.sk. nededzināt sveces), komunālā ūdensvada un kanalizācijas un elektroierīču lietošanas noteikumus, kā arī sanitāros noteikumus.
29. Ja Viesnīcas telpās konstatēti bojājumi, veikt pasākumus to novēršanai un ziņot par to Saimniecības daļas viesnīcas administratoram. Nepieciešamības gadījumos nekavējoties izsaukt attiecīgos avārijas dienestus un informēt Saimniecības daļas viesnīcas administratoru vai Studijas informācijas daļas Informācijas centra administratoru vai Saimniecības daļas dežurantu.
30. Kultūras un sabiedrisko pasākumu norises vietu un laiku Viesnīcā iepriekš rakstiski saskaņot ar Saimniecības daļas viesnīcas administratoru.
31. Aizliegts nodot Augstskolas studentu apliecību, Viesnīcas piekļuves kontroles karti un istabas atslēgu citām personām.
32. Aizejot no Viesnīcas istabas, aizvērt logus, izslēgt apgaismojumu, izslēgt visas elektroierīces (izņemot tās, kuras paredzētas nepārtrauktai ekspluatācijai), aizslēgt Viesnīcas istabas durvis.
33. Aizliegts Viesnīcas telpās ienest un uzglabāt priekšmetus un vielas, kas piesārņo gaisu, kā arī ugunsnedrošus un sprādzienbīstamus priekšmetus.
34. Nelietot elektriskos sildītājus un citas elektroierīces bez saskaņošanas ar Saimniecības daļas viesnīcas administratoru.

35. Aizliegts patvaļīgi bez Saimniecības daļas viesnīcas administratora atļaujas pāriet dzīvot uz citu Viesnīcas telpu.

36. Studentam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Augstskolu 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Ja Īrnieks lauž Līgumu bez Izīrētāja iepriekšējas brīdināšanas, viņam jāveic maksājumi par 1 (vienu) mēnesi uz priekšu no Līguma laušanas dienas.

37. Beidzoties līgumam par Viesnīcas pakalpojumu izmantošanu, Studentam jāsakārto, jāuzkopj istaba un jānodod Saimniecības daļas viesnīcas administratoram gultas veļa, inventārs (tai skaitā atslēga).

IV Atbildība.

38. Par Noteikumu neievērošanu Augstskola Studentu var saukt pie disciplinārās atbildības, materiālās atbildības vai arī risināt jautājumu par īres līguma laušanu un/vai izslēgšanu no Augstskolas.

39. Šo Noteikumu nezināšana neatbrīvo Studentu no atbildības.

40. Augstskola neatbild par Studentu, tā viesu personiskajām mantām, kā arī par automašīnām un velosipēdiem, kas novietoti Augstskolas teritorijā.

V Citi noteikumi.

41. Augstskolas darbiniekiem, risinot domstarpības un konfliktu gadījumus, ir pienākums stādīties priekšā, uzrādot darbinieka personas identifikatoru vai darbinieka apliecību, kā arī informēt Studentu par tiesībām apstrīdēt lēmumu vai darbību, kas vērsta pret viņu.

42. Augstskolas darbinieki īpašas nepieciešamības gadījumā ir tiesīgi divu cilvēku sastāvā (avārijas gadījumā - viena cilvēka sastāvā) bez Studenta klātbūtnes ieiet istabā, lai pārbaudītu istabas stāvokli (novērstu avāriju).

Saimniecības daļas vadītājs



A. Balodis



Agris Rozentābergs